



Nr.46/CIA/20.01.2014

Exemplar nr. 1

Raport privind activitatea desfășurată la nivelul Administrației Cimetirelor și Crematoriilor Umane București în anul 2013

Administrația Cimetirelor și Crematoriilor Umane serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, finanțat prin venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului București, administrează și are în îngrijire următoarele servicii teritoriale: cimitirul Bellu, cimitirul Ghencea, cimitirul Sfânta Vineri, cimitirul Colentina(Reînvierea), cimitirul Tudor Vladimirescu, cimitirul Izvorul nou, cimitirul Iancu nou, cimitirul Bucureștii noi, cimitirul Dâmboia, cimitirul Metalurgiei, cimitirul Domnești, cimitirul Berceni II, cimitirul Pantelimon II, cimitirul Strădulești II, cimitirul Vest, cimitirul Eroilor Martiri ai Revoluției din decembrie 1989, cimitirul Pro Patria, cimitirul Eroilor Sovietici din com. Jilava, cimitirul Eroilor Sovietici situat în os. Pipera, crematoriul uman Cenușă, și crematoriul uman Vitan-Bârzești.

Conform schemei de personal, activitatea din serviciile teritoriale ce însumează suprafața totală de 14452 ha a fost îndeplinită în condiții optime de un număr de 405 salariați.

Sub atenta coordonare a directorului, toți efii compartimentelor de lucru au contribuit la îndeplinirea atribuțiilor stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Cimetirelor și Crematoriilor Umane aprobat prin HCGMB nr. 286/2010.

Astfel, au fost menținute la zi în format scriptic, și/sau electronic, Registrul de intrare-ieșire a corespondenței A.C.C.U. și registrele speciale de evidență, menținute pe compartimente, în funcție de tipuri de documente și/sau activități.



Prin intermediul Serviciului Resurse Umane, au fost îndeplinite toate formalitățile necesare desfășurării activității instituției în condiții legale (acte adiționale, fișe de post, pontaje lunare, programări și evidențe concedii odihnă, fișe de plată, vizare legitimă de serviciu, evidențe ore suplimentare, întocmirea situațiilor statistice, lunare, trimestriale, semestriale, decizii, etc.). La solicitarea salariilor au fost eliberate 383 adeverințe pentru prezentare în sistemul medical și 4 adeverințe necesare completării dosarelor de pensionare, fiind întocmite 3 dosare de pensionare pentru limită de vârstă. În baza necesarului de instruire centralizat la nivelul serviciului, au fost înscriși la cursuri de formare și perfecționare 127 salariați. La nivelul instituției, salariații au prezentat pentru înregistrare și plată 215 concedii pentru incapacitate temporară de muncă.

Din punct de vedere al Securității și Sănătății în muncă, au fost îndeplinite formalitățile necesare acordării lunare a materialelor igienico-sanitare și acordării periodice a echipamentelor de protecție. S-a menținut colaborarea cu Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București și Direcția de Sănătate Publică în vederea completării documentației necesare acordării sporurilor salariale. A fost verificat modul de completare a fișelor individuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă, și au fost luate toate măsurile necesare întocmirii Planului de prevenire, protecție și evaluare a riscurilor profesionale. În 2013 Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă s-a întrunit de 5 ori. Au fost demarate procedurile necesare declarării celor 2 accidente de muncă, ce au avut loc în serviciul teritorial Colentina și Domnești.

Prin intermediul Serviciului Acte Concesiune, Evidență Locuri de Veci, a fost asigurat programul prelungit de lucru cu publicul în zilele de joi și sâmbătă. Astfel au fost înregistrate și soluționate 15926 adrese privind: transcrieri ale actelor de concesiune-6665, transformare a drepturilor de concesiune (din 25 de ani în veci-450, din 7 ani în veci-456), adeverințe de valoare-5632, autorizații de deshumare-256, concesiuni noi-82, note de deces-145, concesiuni locuri de veci cu aprobarea directorului-402, concesiuni locuri de veci în baza legilor speciale (Legea 189/2000-91, Legea 118/1990-7, Legea 44/1994-2, Legea 181/2004-1), adeverințe pentru starea civilă-28, declarații pe propria răspundere-90, cereri-677, corespondența cu compartimentele ACCU-300, referate disponibilizare loc-321, 21 numere de înregistrare au fost anulate.

Sediu: Calea Urbană Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



Personalul **serviciului Financiar-Contabilitate** a desfășurat următoarele activități:

Calculul privind drepturile bănești ale salariaților, a reinerilor din salarii și a obligațiilor față de bugetul de stat și local, alte fonduri speciale,

Înregistrarea actelor justificative și întocmirea documentelor contabile conform dispozițiilor legale, cu efectuarea la timp și în mod corect a înregistrărilor contabile,

A fost organizat prin sondaj și exercitat controlul gestiunilor administrației,

Au fost luate toate măsurile necesare încasării contravalorii lucrărilor executate și a serviciilor prestate, a taxelor debitorilor, a chiriilor, etc.

Lunar au fost întocmite: statele de salarii și toate rapoartele aferente acestora, bilanșii de verificare pentru conturile sintetice și analitice, cu urmărirea concordanței dintre acestea, execuția bugetară, declarațiile privind obligațiile de plată ale angajatorului și angajatului pentru CAS, omaj și șomaj,

Primăria Municipiului București prin Direcția Buget a fost informată lunar cu privire la monitorizarea cheltuielilor de personal și execuția bugetară.

Zilnic au fost depuse încasările la Trezoreria Statului Sector 4 și a fost verificat modul de întocmire a documentelor contabile (Legea nr. 82/1991), s-au înregistrat în evidențele contabile mișcările de valori materiale cu informarea conducerii cu privire la existența stocurilor supranormative, fără mișcări disponibile.

La nivelul compartimentului s-a asigurat controlul financiar preventiv.

Conform evidenței menționate la nivelul compartimentului, în anul 2013 s-au înregistrat: 68922,15 venituri din înțelesuri gratuite, 181910,93 venituri din chirii, 910410,92 venituri din înțelesuri, 286342,07 venituri din incinerări, 1957185,08 venituri din întreținere, 100038,44 venituri din amenajări morminte, 945955,40 venituri din activități comunale, 150828,86 venituri din taxe acte, 205114,94 venituri din majorări, 14759,01 venituri din aprindere candelă, 102464,45 venituri din tencuieli, 23949,69 venituri prest. serv. en. el., 3395,75 venit prest. serv. apă, 8537,40 venit prest serv gunoier, 12174000,00 venituri din alocații bugetare.

La nivelul **serviciului Achiziții, Administrativ, Tehnic**, a fost întocmit și actualizat programul anual de achiziții, a fost întocmită documentația necesară derulării procedurilor de achiziții publice, a fost urmărită derularea contractelor deja încheiate, s-au urmărit și recepționat lucrările de investiții, reparații curente din cimitirele municipale, s-au asigurat condițiile necesare decontării sumelor achitate

Sediul: Calea Urbană Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



pentru publicarea de anunuri și transmitere a corespondenței, s-au întocmit toate formalitățile impuse de achizițiile prin SEAP, s-a întocmit și actualizat documentația privind prestațiile de servicii și executarea de lucrări funerare.

Din punct de vedere al atribuțiilor administrative, au fost soluționate solicitările serviciilor teritoriale, s-au efectuat inspecțiile tehnice periodice pentru autoturisme și reviziile tehnice periodice pentru utilajele Bobcat, din parcul auto, a fost asigurat carburantul necesar utilizării autovehiculelor, a fost gestionată situația privind solicitările de defrișare/toaletare a arborilor din cimitire, a fost întocmită situația privind prezența echipelor de curățenie Hyper în cimitire, au fost întocmite și eliberate 2215 autorizații pentru executarea de lucrări funerare în cimitirele municipale (1717-societăți acreditate și 498-regii proprii), au fost efectuate controale în cimitire pentru verificarea dimensiunilor și legalității documentelor lucrărilor funerare.

În anul 2013 au fost în derulare următoarele investiții: "proiectare și execuție cuport incinerare crematoriu Vitan-Bârzești", "amenajare cimitir Bellu", "reabilitare și consolidare crematoriu Cenușa".

Totodată au fost demarate investiții noi de supraînălțare, mansardare, extindere și reamenajare a sediului administrativ din cimitirul Sfânta Vineri și servicii de proiectare și execuție în vederea construirii rampei de gunoi a cimitirului Strădulești II, au fost încheiate 5 contracte de achiziții publice de lucrări, 47 contracte de achiziții publice de servicii, 44 contracte de achiziții publice de produse.

Interesele instituției au fost reprezentate la instanțele judecătorești cu îndeplinirea tuturor actelor de procedură, în 10 dosare.

Din punct de vedere al activității de prevenire și stingere a incendiilor au fost luate toate măsurile necesare în domeniu (instruirea salariaților, verificări stingătoare, etc), s-a asigurat participarea la toate exercițiile Comitetului pentru Situații de Urgență București, au fost efectuate testările și s-au eliberat adeverințele anuale pentru manevrării autospecialei Nissan model Scorpio 1490 Smart conform prescripțiilor tehnice ISCIR (R1-2010).

Au fost transmise periodic, către instituțiile implicate, chestionarele privind emisiile de poluanți în atmosferă și datele privind situația deeurilor colectate selectiv la nivelul întregii instituții.



Pentru a veni în sprijinul concesionarilor inspectorii **biroului Comunicare, informare, arhivare** au asigurat prin rotaie programul prelungit de lucru cu publicul, în zilele de joi și de sâmbătă (inclusiv sâmbătorile legale) la secretariatului instituției.

Activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la nivelul instituției, a fost analizată semestrial prin întocmirea rapoartelor semestriale.

Informațiile de interes public au fost furnizate pe loc, ca urmare a solicitărilor telefonice.

La solicitarea cetățenilor au fost atribuite **899 locuri pentru înhumare**, iar la solicitarea instituțiilor publice **383 locuri pentru cazuri sociale**. Au fost înregistrate și soluționate, cererile depuse de beneficiarii legilor speciale, astfel: 10 cereri depuse de beneficiarii ai Legii 118/1990, 111 cereri depuse de beneficiarii ai Legii 189/2000, 7 cereri depuse de beneficiarii Legii 44/1994, - 29 cereri depuse de beneficiarii ai Legii 341/2004 și alte 75 cereri atribuire locuri de veci.

În anul 2013 **s-au înscris în audiență 206 cetățeni**, din care 19 nu s-au prezentat. Discuțiile purtate cu petenții și deciziile adoptate, se regăsesc în cele 45 de rapoarte de audiență redactate de inspectorii compartimentului.

Au fost întocmite lunar rapoarte privind activitatea ACCU care au fost comunicate Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Dezvoltare Urbană - Direcția de Mediu.

Din punct de vedere al activității arhivistice precizăm faptul că la nivelul instituției se respectă toate prevederile legale în domeniu, Nomenclatorul arhivistic al A.C.C.U. confirmat de Arhivele Naționale și Instrucțiunile proprii de lucru.

În cursul anului 2013, depozitele de arhivă au fost dotate cu aparate pentru măsurarea temperaturii și umidității și nu au fost efectuate controale de către reprezentanții ai Arhivelor Naționale.

Conform reglementărilor în vigoare, activitatea desfășurată la nivelul instituției a fost **recertificat SSM, supraveghere SSO, RS, SMC**.

Din punct de vedere al controlului intern, au fost efectuate informările periodice către Primăria Municipiului București, s-au întocmit demersurile necesare implementării standardelor aplicabile la nivelul ACCU și documentația aferentă acestora. La nivelul instituției au fost implementate 140 proceduri operaționale și de sistem.

Sediul: Calea Urbană Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



Activitatea de comunicare la nivelul instituției a fost menținută conform planului strategic de comunicare aprobat în cursul anului 2011, prin intermediul mijloacelor clasice de comunicare, a TelVerde și a poștei electronice, respectiv a site-ului administrației www.accu.ro.

Comparând numărul sesizărilor înregistrate în cursul anului 2012(158) cu **numărul sesizărilor din cursul anului 2013(140)**, constatăm că acesta **a scăzut cu un procent aproximativ de 11,39%**.

Pe lângă acestea, opinia pozitivă a publicului cu privire la activitatea instituției se reflectă și în cele **58 de adrese de mulțumire** înregistrate în format scris.

În cadrul școlii "coala altfel" a fost asigurat ghidajul pentru grupul de aproximativ 40 de elevi de la Liceul Nicolae Tinitza și un grup de turiști din Franța.

Pe perioada întregului an, Administrația Cimetirelor și Crematoriilor Umane București a susținut prin alocarea materialelor și implicarea personalului necesar, evenimentele proprii, sau cele organizate de instituțiile colaboratoare. Dintre acestea amintim:

În luna ianuarie, la cimitirul Bellu, ca în fiecare an a avut loc ceremonia de comemorare a Poetului Național Mihai Eminescu.

În luna februarie, la cimitirul Eroilor Sovietici, situat pe șos. Pipera, s-a desfășurat o ceremonie de comemorare a ostașilor căzuți în timpul celui de-al Doilea Război Mondial. Evenimentul organizat de Ambasada Federației Ruse în România cu prilejul aniversării Zilei Apărării Patriei.



În luna aprilie, la cimitirul Pro Patria și la cimitirul Eroilor Sovietici din comuna Jilava, îngrijit de A.C.C.U., au avut loc acțiuni comemorativ-educative ale proiectului "Un erou, o floare", organizat de Oficiul Național pentru Cultul Eroilor.

Sediul: Calea Urbană Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098





În luna mai, au fost organizate ceremonii de comemorare, cu depuneri de coroane de flori, la Cimitirul Bellu – Mormântul Generalului Constantin Chiri escu, comandantul Armatei 1 Române în luptele de la M r e ti din 1917 i la cimitirul Eroilor Sovietici din comuna Jilava, îngrijit de A.C.C.U..



Sediu: Calea erban Voda, nr.249, cod po tal 040217, sector 4, Bucure ti, România
Adresa de coresponden : Int. Serelor, nr.1, cod po tal 042124, Sector 4, Bucure ti
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



Pe 18 mai 2013, între orele 10:00 și 22:00, A.C.C.U. a participat cu cimitirul-muzeu Bellu, pentru a lăsa oscar, la Noaptea Europeană a Muzeelor. Astfel a fost organizat în parteneriat cu R.N.M.R., A.R.C.U.B. și Statul Major al Forțelor Aeriene evenimentul **“Centenarul Aeronauticii Militare în Muzeul Bellu”** ce a cuprins pe lângă reprezentațiile muzicale, o expoziție în aer liber, o expoziție în spațiu închis, inaugurarea monumentului închinat Eroilor Aeronauticii Militare Române, ghidaje la monumentele eroilor aviatori, scriitori și artiști. În cadrul ceremoniei de inaugurare a monumentului, Primarul General al Municipiului București Prof. Dr. Sorin Oprescu a depus o coroană de flori în memoria Eroilor Aeronauticii Militare Române. Numărul estimat al vizitatorilor pentru acest eveniment este de 7000 persoane.

În luna octombrie, la cimitirul Pro Patria, a avut loc ceremonia de încheiere a taberei de voluntariat, în cadrul căreia voluntarii germani și români au efectuat lucrări de curățenie a însemnelor funerare, inventariere și comparare a inscripțiilor de pe cruci, amplasarea fundațiilor de beton pentru amenajarea a altor două parcele de onoare. Evenimentul a fost organizat de Uniunea Populară Germană pentru Îngrijirea Mormintelor de Război, în colaborare cu Statul Major al Forțelor Terestre și A.C.C.U.



În luna noiembrie, au avut loc la Cimitirul Bellu-Parcela Eroilor Francezi și la Cimitirul Pro Patria, ceremoniile de semnătură a Armistiului semnat la finalul Primului Război Mondial, ceremonii comemorative dedicate militarilor francezi și militarilor germani care s-au jertfit pentru patrie. În cadrul evenimentelor au fost depuse coroane de flori de către reprezentanții: Președinției României, Primarului General al Municipiului București Prof. Dr. Sorin Oprescu, a unor misiuni diplomatice

Sediul: Calea Urbană Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



la București, a Ministerului Apărării Naționale, a Oficiului Național pentru Cultul Eroilor și a veteranilor de război.



În luna decembrie la cimitirul Eroilor Martiri ai Revoluției din decembrie 1989, îngrijit de A.C.C.U., și la Crematoriul Cenușă au avut loc ceremonii de comemorare a Eroilor Martiri, cu depunere de coroane de flori. În memoria eroilor, A.C.C.U. a depus 283 coroane de brad, câte una la fiecare însemn funerar.

În aceeași lună A.C.C.U., a asigurat prin personalul clerical, desfășurarea slujbelor religioase, în cadrul evenimentelor de comemorare organizate în parteneriat cu Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989, la: Spitalul Collea, Piața Universității, Piața Revoluției, Radiodifuziunea Română, Televiziunea Română.

DIRECTOR
CORNEL BOGDAN POPA

Sediul: Calea Urban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098

