



Raport privind activitatea desfășurată la nivelul Administrației Cimetirelor și Crematoriilor Umane București în anul 2014

Administrația Cimetirelor și Crematoriilor Umane serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, finanțat prin venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului București, administrează și are în îngrijire următoarele servicii teritoriale: cimitirul Bellu, cimitirul Ghencea, cimitirul Sfânta Vineri, cimitirul Colentina(Reînvierea), cimitirul Tudor Vladimirescu, cimitirul Izvorul nou, cimitirul Iancu nou, cimitirul Bucureștii noi, cimitirul Dâmboia, cimitirul Metalurgiei, cimitirul Domnești, cimitirul Berceni II, cimitirul Pantelimon II, cimitirul Strădulești II, cimitirul Vest, cimitirul Eroilor Martiri ai Revoluției din decembrie 1989, cimitirul Pro Patria, cimitirul Eroilor Sovietici din com. Jilava, cimitirul Eroilor Sovietici situat în os. Pipera, crematoriul uman Cenușă, și crematoriul uman Vitan-Bârzești.

Conform schemei de personal, activitatea din serviciile teritoriale ce însumează suprafața totală de 14452 ha a fost îndeplinită în condiții optime de un număr de 379 salariați.

Sub atenta coordonare a domnului director Cornel Bogdan Popa, efii compartimentelor de lucru au contribuit la îndeplinirea atribuțiilor stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Cimetirelor și Crematoriilor Umane aprobat prin HCGMB nr. 286/2010.

Astfel, au fost menținute la zi în format scriptic, și/sau electronic, Registrul de intrare-ieșire a corespondenței A.C.C.U. și registrele speciale de evidență, menținute pe compartimente.

Prin intermediul Serviciului Resurse Umane, au fost îndeplinite toate formalitățile necesare desfășurării activității instituției în condiții legale (acte adiționale, fișe de post, pontaje lunare, programări și evidențe concedii odihnă, fărâș plat, vizare legitimației de serviciu, evidențe ore suplimentare, întocmire situații



statistice, lunare, trimestriale, semestriale, decizii, etc.). La solicitarea salarii au fost eliberate 512 adeverin e pentru prezentare în sistemul medical i 10 adeverin e necesare complet rii dosarelor de pensionare, fiind întocmite 10 dosare de pensionare pentru limit de vârst . În baza necesarului de instruire centralizat la nivelul serviciului, au fost înscri i la cursuri de formare i perfec ionare 113 salaria i. La nivelul institu iei, salaria ii au prezentat pentru înregistrate i plat 375 concedii pentru incapacitate temporar de munc .

Din punct de vedere al Securit ii i S n t ii în munc , au fost îndeplinite formalit ile necesare acord rii lunare a materialelor igienico-sanitare i acord rii periodice a echipamentelor de protec ie. S-a men inut colaborarea cu Inspectoratul Teritorial de Munc al Municipiului Bucure ti i Direc ia de S n tate Public în vederea complet rii documenta iei necesare acord rii sporurilor salariale. A fost verificat modul de completare a fi eror individuale de instruire privind securitatea i s n tatea în munc .

Prin intermediul Serviciului Acte Concesiune, Eviden Locuri de Veci, a fost asigurat programul prelungit de lucru cu publicul în zilele de joi i sâmb t . Astfel au fost înregistrate i solu ionate 18417 adrese privind: transcrieri ale actelor de concesiune, transformarea drepturilor de concesiune din 25 de ani în veci, din 7 ani în veci, adeverin e de valoare, autoriza ii de deshumare, concesiuni ni e, note de deces, concesiuni locuri de veci cu aprobarea directorului, concesiuni locuri de veci în baza legilor speciale (Legea 189/2000, Legea 118/1997, Legea 44/1994, Legea 181/2004), adeverin e pentru starea civil , declara ii pe propria r spunere, cereri, coresponden cu compartimentele ACCU, referate disponibilizare loc.

Din totalul inregistrat 15 numere de înregistrare au fost anulate.

Personalul **serviciului Financiar-Contabilitate** a desf urat urm toarele activit i:

Calculul privind drepturile b ne ti ale salaria ilor, a re inerilor din salarii i a obliga iilor fa de bugetul de stat i local, alte fonduri speciale,

Înregistrarea actelor justificative i întocmirea documentelor contabile conform dispozi iilor legale, cu efectuarea la timp i în mod corect a înregistr rilor contabile,

A fost organizat prin sondaj i exercitat controlul gestiunilor administra iei,

Au fost luate toate m surile necesare încas rii contravalorii lucr rilor executate i a serviciilor prestate, a taxelor debitorilor, a chiriilor, etc.

Sediu: Calea erban Voda, nr.249, cod po tal 040217, sector 4, Bucure ti, România

Adresa de coresponden : Int. Serelor, nr.1, cod po tal 042124, Sector 4, Bucure ti

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



Lunar au fost întocmite: statele de salarii și toate rapoartele aferente acestora, bilanșul de verificare pentru conturile sintetice și analitice, cu urmărirea concordanței dintre acestea, execuția bugetară, declarațiile privind obligațiile de plată ale angajatorului și angajatului pentru CAS, omaj și s n tate,

Primăria Municipiului București prin Direcția Buget a fost informat lunar cu privire la monitorizarea cheltuielilor de personal și execuție bugetară.

Zilnic au fost depuse încasările la Trezoreria Statului Sector 4 și a fost verificat modul de întocmire a documentelor contabile (Legea nr. 82/1991), s-au înregistrat în evidențele contabile mișcările de valori materiale cu informarea conducerii cu privire la existența stocurilor supranormative, f r m i care și disponibile.

La nivelul compartimentului s-a asigurat controlul financiar preventiv.

Conform evidenței menționate la nivelul compartimentului, în anul 2014 s-au înregistrat: 145768,25 venituri din înțmuri gratuite, 308690,66 venituri din chirii, 2171917,33 venituri din înțmuri, 419524,94 venituri din incinerări, 3630627,66 venituri din întreținere, 190834,62 venituri din amenajări morminte, 2246160,49 venituri din activități comunale, 354269,07 venituri din taxe acte, 603394,29 venituri din majorări, 34586,00 venituri din aprindere candel, 220386,97 venituri din t m aiat, 39863,15 venituri prest. serv. en. el., 7134,78 venit prest. serv. apa, 16441,70 venit prest serv gunoi, 53315374,13 venituri din alocații bugetare.

La nivelul **serviciului Achiziții, Administrativ, Tehnic**, a fost solicitat și centralizat documentația necesară întocmirii programului anual de achiziții, a fost întocmită documentația necesară derulării procedurilor de achiziții publice pentru un număr de 70 contracte și 35 achiziții directe, a fost urmărit derularea contractelor deja încheiate, s-au urmărit și recepționat lucrările de investiții, reparații curente din cimitirele municipaliții, s-au asigurat condițiile necesare decontării sumelor achitate pentru publicarea de anunțuri și transmitere a corespondenței, s-au întocmit toate formalitățile impuse de achizițiile prin SEAP, s-a întocmit și actualizat documentația privind prestațiile de servicii și executarea de lucrări funerare.

Din punct de vedere al atribuțiilor administrative, au fost soluționate solicitările serviciilor teritoriale, s-au efectuat inspecțiile tehnice periodice pentru autoturisme și reviziile tehnice periodice pentru utilajele Bobcat, din parcul auto, a fost asigurat carburantul necesar utilizării autovehiculelor, a fost gestionată situația privind

Sediul: Calea urbană Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



solicitățile de defrișare/toaletare a arborilor din cimitire, a fost întocmită situația privind prezența echipelor de curățenie în cimitir.

Pentru a veni în sprijinul concesionarilor inspectorii **biroului Comunicare, informare, arhivare** au asigurat prin rotație programul prelungit de lucru cu publicul, în zilele de joi și de sâmbătă (inclusiv sărbătorile legale).

Activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate la nivelul instituției, a fost analizată semestrial prin întocmirea rapoartelor semestriale.

Informațiile de interes public au fost furnizate pe loc, ca urmare a solicitărilor telefonice.

La solicitarea cetățenilor au fost atribuite **909 locuri pentru înhumare**, iar la solicitarea instituțiilor publice **384 locuri pentru cazuri sociale**.

Au fost înregistrate și soluționate, cererile depuse de beneficiarii legilor speciale, astfel: 1 cerere depusă de beneficiari ai Legii 118/1990, 49 cereri depuse de beneficiari ai Legii 189/2000, 4 cereri depuse de beneficiarii Legii 44/1994, - 56 cereri depuse de beneficiari ai Legii 341/2004 și alte 449 cereri atribuire locuri de veci.

Au fost întocmite lunar rapoarte privind activitatea ACCU care au fost comunicate Primăriei Municipiului București – Direcția Generală Dezvoltare Urbană - Direcția de Mediu.

Din punct de vedere al activității arhivistice precizăm faptul că la nivelul instituției se respectă prevederile legale în domeniu, iar arhivarea se face conform Nomenclatorului arhivistic al A.C.C.U. confirmat de Arhivele Naționale și Instrucțiunile proprii de lucru.

În cursul anului 2014, la depozitele de arhivă nu au fost efectuate controale de către reprezentanții ai Arhivelor Naționale.

Conform reglementărilor în vigoare, activitatea desfășurată la nivelul instituției a fost **recertificat SSM, supraveghere SSO, RS, SMC**.

Din punct de vedere al controlului intern, au fost efectuate informările periodice către Primăria Municipiului București, s-au întocmit demersurile necesare implementării standardelor aplicabile la nivelul ACCU și documentația aferentă acestora.

Activitatea de comunicare la nivelul instituției a fost menținută conform planului strategic de comunicare aprobat în cursul anului 2011, prin intermediul mijloacelor



clasice de comunicare, a TelVerde și a pozei electronice, respectiv a site-ului administrației www.accu.ro.

Pe lângă acestea, opinia pozitivă a publicului cu privire la activitatea instituției se reflectă în cele **74 adrese de mulțumire** înregistrate în format scris.

Pe perioada întregului an, Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane București a susținut prin alocarea materialelor și implicarea personalului necesar, evenimentele proprii, sau cele organizate de instituțiile colaboratoare. Dintre acestea amintim:

În luna ianuarie, la cimitirul Bellu, ca în fiecare an a avut loc ceremonia de comemorare a Poetului Național Mihai Eminescu.

Pe 17 mai 2014, Primăria Municipiului București, prin intermediul Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane București a organizat, cu ocazia celei de-a IV-a participări a entității muzeale Bellu, la **Noaptea Europeană a Muzeelor**, evenimentul intitulat generic „**Invitație la teatru**”.

Evenimentul a fost organizat în intervalul 19.00- 1.00.

Astfel, între orele 19.00 și 21.30, bucureștenii au fost invitați să cunoască istoria personalităților din Cimitirul Bellu, dar și povești mai puțin cunoscute ale unor lucrări din ansamblul muzeal. Printre acestea s-au numărat: Doamna cu umbrela, Frații Poroineanu, Monsenior Ghyka, Aviator Banciulescu, Capela Marghiloman.

Au fost stabilite două trasee, participanții la eveniment fiind însoțiți de ghizi.

În mod cu totul deosebit, spațiul neconventional al cimitirului Bellu a găzduit, în premieră, piesa de teatru “Viata de cimitir”, având-o în rolul principal, cât și în ipostaza de regizor, pe actrița Rodica Popescu Bitanescu.

Publicul prezent la eveniment, estimat la 21000 de vizitatori, s-a delectat în ultima parte a programului cu un recital de muzică clasică susținut de Cvartetul Solartis, Alexandru Anastasiu și Cvartetul ArtMusik.

Sediul: Calea urbană Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098





Sediu: Calea urbană Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
 Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
 Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



În luna noiembrie, au avut loc la Cimitirul Bellu-Parcela Eroilor Francezi și la Cimitirul Pro Patria, ceremoniile de sărbătorire a Armistiului semnat la finalul Primului Război Mondial, ceremonii comemorative dedicate militarilor francezi și militarilor germani care s-au jertfit pentru patrie.



În luna decembrie la cimitirul Eroilor Martiri ai Revoluției din decembrie 1989, îngrijit de A.C.C.U., și la Crematoriul Cenușă au avut loc ceremonii de comemorare a Eroilor Martiri, cu depunere de coroane de flori. În memoria eroilor, A.C.C.U. a depus 283 coroane de brad, câte una la fiecare însemn funerar.

În aceeași lună A.C.C.U., a asigurat prin personalul clerical, desfășurarea slujbelor religioase, în cadrul evenimentelor de comemorare organizate în parteneriat cu Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989, la: Spitalul Collea, Piața Universității, Piața Revoluției, Radiodifuziunea Română, Televiziunea Română.

DIRECTOR
CORNEL BOGDAN POPA

Sediu: Calea urbană Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098

