



Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane
Raport anual de activitate pe anul 2017

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane București, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat prin Hotărârile Consiliului Local nr. 72/1992, 66/1993 și 83/1993 este finanțat din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului București.

Instituția este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG. nr. 71/2002 aprobată prin Legea nr. 3/2003, OG nr. 21/2002, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu hotărârile Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea organigramei, numărului de posturi, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare.

Obiectul de activitate al Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane constă în: administrarea, întreținerea, igienizarea și salubritatea cimitirelor și crematoriilor umane; efectuarea prestărilor de servicii către cetățeni, pentru înhumări, deshumări, reînhumări, incinerări și lucrări funerare; asigurarea de servicii religioase specifice, gratuite, în spații special amenajate, precum și evidența și concesionarea locurilor de înhumare și a locurilor de veci.

Managementul Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane este asigurat de către un director. În cursul anului 2017 conducerea instituției a fost asigurată astfel:

Perioada 01.01.2017 – 16.08.2017 Dl. Emil Iana

Perioada 21.08.2017 – 31.12.2017 Dl. Robert-Cristian Antemir.

Instituția are în subordine două crematorii ”Cenușa” și ”Vitan Bârzești” și cincisprezece cimitire.

Cimitirele municipaliității se împart în 4 categorii:

Categoria I: cimitirul Bellu;

Categoria a II-a: cimitirul Ghencea, cimitirul Sfânta Vineri, cimitirul Colentina, cimitirul Tudor Vladimirescu, cimitirul Izvorul Nou, cimitirul Iancu Nou;

Categoria a III-a: cimitirul Bucureștii Noi, cimitirul Dămăroaia, cimitirul Metalurgiei;

Categoria a IV-a: cimitirul Domnești, cimitirul Berceni II, cimitirul Pantelimon II, cimitirul Străulești II, cimitirul Vest.

Singurul crematoriu funcțional din București este Crematoriul Vitan Bârzești.

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane asigură întreținerea următoarelor **Cimitire de onoare cu regim special:** Cimitirul Eroilor Sovietici din Șos. Pipera, Cimitirul Eroilor germani ”Pro Patria” și Cimitirul Eroilor Revoluției din Decembrie 1989.



Coordonarea compartimentelor de lucru a fost realizată de șefii de compartiment sub atenta supraveghere a conducerii, fiind îndeplinite atribuțiile stipulate în regulamentele de organizare și funcționare ale instituției.

Serviciul Resurse Umane asigură aplicarea unitară a prevederilor actelor normative în vigoare emise în vederea gestionării resurselor umane ale instituției.

Din activitățile curente menționăm întocmirea următoarelor: acte adiționale la contractele de muncă, fișe de post, pontaje lunare, programări și evidență concedii odihnă, concedii fără plată, vizare legitimații de serviciu, evidență ore suplimentare, întocmire situații statistice lunare, trimestriale, semestriale, decizii (457), etc).

La solicitarea salariaților au fost eliberate 580 adeverințe pentru prezentare în sistemul medical și 10 adeverințe necesare completării dosarelor de pensionare, fiind întocmite 5 dosare de pensionare pentru limită de vârstă. În baza necesarului de instruire centralizat la nivelul serviciului, au fost înscriși la cursuri de formare și perfecționare 110 salariați. La nivelul instituției, salariații au prezentat pentru înregistrare și plată 508 concedii pentru incapacitate temporară de muncă.

S-a terminat procedura de întocmire a unităților arhivistice pe anii 2009-2016 în vederea predării acestora Biroului CIA.

Ca urmare a delegării de către conducerea instituției a proiectelor culturale s-au desfășurat următoarele activități:

- Redactare Memoriu către ministrul Culturii în vederea valorificării patrimoniului artistic și cultural aflat în administrarea A.C.C.U. (o serie de proiecte aflate în curs de desfășurare);

- Organizat demersuri pe lângă UNESCO World Heritage Center, Institutul Național al Patrimoniului și comisia Națională a României pentru UNESCO în vederea includerii Cimitirului "Șerban Voda-Bellu" în lista tentativă a României pentru UNESCO (parcurgere bibliografie necesară, trimis cereri pentru consultanță, solicitarea sprijinului Ministerului Culturii și Identității Naționale, comunicat telefonic cu instituțiile antemenționate – au fost obținute rezoluțiile și cerințele ce trebuiesc îndeplinite).

- Redactarea și editarea broșurii de prezentare a A.C.C.U. pentru târgul Expo Funerare 2017.

- Reprezentarea A.C.C.U. la târgul Expo Funerare în perioada 6-8 aprilie 2017.

- Organizare conferința de presă cu tema "Protejarea și valorificarea monumentelor patrimoniului istoric, arhitectural și artistic aflat în administrarea Administrației Cimitirelor din București" (7 aprilie 2017).

- Reprezentarea A.C.C.U. pe langa Association of Significant Cemeteries of Europe (ASCE);

- Organizare tururi ghidate ale Cimitirului "Șerban Vodă-Bellu" pentru mai multe personalități străine (Vassilis Papadopoulos, ambasadorul Republicii Elene în România; Joan Ventura, director general Altima Servicii Funerare, Catalonia; Alessandro Tampieri, Museo Civico del Risorgimento, Bologna, Italia, etc.)

- Organizare Noaptea Muzeelor 2017 în Cimitirul "Șerban Voda-Bellu", cu tema "Centenar Titu Maiorescu (1917-2017). Un traseu al memoriei" (20 mai 2017).

- Redactare proiect al A.C.C.U. pentru celebrarea Centenarului Marii Uniri și a 160 de ani de la Unirea Principatelor în București.

Personalul angajat al **Serviciului Juridic Contencios Administrativ și Cauze Comerciale**, în anul 2017, a reprezentat interesele instituției în 20 de cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești de toate gradele (mai puțin CCR și ÎCCJ).



Alte segmente de activitate sunt reflectate în acordarea avizului de legalitate pe deciziile de personal, autorizațiile de lucrări funerare, contractele de achiziție publică a instituției.

Întocmit răspunsuri la lucrările repartizate de conducerea instituției.

Întocmit opinii juridice și puncte de vedere la lucrările care au necesitat o analiză juridică.

Acordat consultanță juridică specifică obiectului de activitate, tuturor concesionarilor care au adresat întrebări legate de concesiunea locurilor de veci.

Din lipsă de personal, cei care au desfășurat activitatea în cadrul serviciului Juridic au efectuat sâmbăta ore suplimentare.

În cursul anului 2017 personalul angajat în cadrul **Serviciului Acte de Concesiune, Evidență Locuri de Veci** (care are ca obiect de activitate asigurarea, primirea, înregistrarea, verificarea, întocmirea și eliberarea documentelor pentru locurile de veci) a întocmit în conformitate cu prevederile legale un număr de 16.663 lucrări constând în: Certificate de Moștenitor, Contracte de Donație, extinderi teren, sentințe civile (6.908); transformări ale locurilor de 7 ani (645 lucrări) și 25 de ani (326 lucrări) în locuri pe termen nelimitat; adeverințe de valoare (5.797 buc); autorizații deșumare și transport oseminte (173 buc), concesiuni nișe (83 buc); concesiuni locuri de veci cu aprobare ACCU (180 buc); concesiuni locuri de veci conform art 19 ROF (697 buc); declarații pe propria răspundere (18 buc); note interne, cereri CO (797 buc) propuneri disponibilizări locuri de veci (581 buc); disponibilizări locuri de veci (458 buc). Pentru desfășurarea în condiții normale a Serviciului ACEL salariații au prestat ore suplimentare sâmbăta.

Personalul din cadrul **Serviciului Financiar-Contabilitate** în anul 2017 a desfășurat următoarele activități:

✓ Calculul privind drepturile bănești ale salariaților, a reținerilor din salarii și a obligațiilor față de bugetul de stat și local, alte fonduri speciale;

✓ Înregistrarea actelor justificative și întocmirea documentelor contabile conform dispozițiilor legale, cu efectuarea la timp și în mod corect a înregistrărilor contabile;

✓ Au fost luate toate măsurile necesare încasării contravalorii lucrărilor executate și a serviciilor prestate, a taxelor debitorilor, a chiriilor, etc.

✓ Lunar au fost întocmite: statele de salarii și toate raportările aferente acestora, balanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice, cu urmărirea concordanței dintre acestea, execuția bugetară, declarațiile privind obligațiile de plată ale angajatorului și angajatului pentru CAS, șomaj și sănătate;

✓ Primăria Municipiului București prin Direcția Buget a fost informată lunar cu privire la monitorizarea cheltuielilor de personal și execuție bugetară;

✓ Zilnic au fost depuse încasările la Trezoreria Statului Sector 4 și a fost verificat modul de întocmire a documentelor contabile (Legea nr. 82/1991), s-au înregistrat în evidențele contabile mișcările de valori materiale cu informarea conducerii cu privire la existența stocurilor supranormative, fără mișcare și disponibile.

La nivelul compartimentului s-a asigurat controlul financiar preventiv. Conform evidenței menținute la nivelul compartimentului, în anul 2017 s-au înregistrat: 352.501,21 venituri din înhumări gratuite, 275.881,25 venituri din chirii, 4.495.372,23 venituri din înhumări, 718.787,18 venituri din incinerări, 3.597.691,72 venituri din întreținere, 97.702,37 venituri din amenajări morminte, 4.199.858 venituri din activități comunale, 700.359,07 venituri din taxe acte, 517.004,68 venituri din



majorări, 31.224,72 venituri din aprindere candelă, 178,879,84 venituri din tămâiat, 33.264,30 venituri prest. serv. en. el., 6.536,74 venit prest. serv. apa, 15.810,00 venit prest serv gunoi, 34.663.936,21 venituri din alocații bugetare.

De asemenea s-au întocmit documentele pentru 32 restituiri tarife anuale și tarife aferente serviciilor neefectuate, s-au comunicat 40 răspunsuri prin poșta electronică, s-au întocmit 51 adeverințe de venit și 90 adeverințe privind veniturile și impozitul reținut la sursă.

La nivelul **Serviciului achiziții, administrativ, tehnic**, a fost solicitată și centralizată documentația necesară întocmirii programului anual de achiziții, a fost întocmită documentația necesară derulării procedurilor de achiziții publice pentru un număr de 66 de achiziții din care: achiziții directe (lucrări off line - 6 contracte, servicii off line - 23 contracte, servicii on line - 17 contracte, produse off line - 9 contracte, produse on line - 62, cerere de ofertă on line – 1 contract, cerere de ofertă off line - 2 contracte și negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție - 5 contracte).

De asemenea a fost urmărită derularea contractelor deja încheiate; s-au întocmit documentații pentru prelungirea unui număr de 27 de contracte după data de 31.12.2017, conform. Art. 165 din HG 395/2016; s-a verificat, ordonanțat și înregistrat un număr de circa 1.400 facturi pentru utilități (apă, gaze naturale, en. electrică, telefoane fixe, abonamente TV); s-au rezolvat solicitările privind defrișările și toaletările de copaci în serviciile teritoriale, pe baza autorizațiilor emise de Direcția de Mediu a P.M.B.; s-au urmărit și recepționat lucrările de investiții, reparații curente din cimitirele municipality, s-au asigurat condițiile necesare decontării sumelor achitate pentru publicarea de anunțuri și transmitere a corespondenței, s-au întocmit toate formalitățile impuse de achizițiile prin SEAP, s-a întocmit și actualizat documentația privind prestațiile de servicii și executarea de lucrări funerare.

Din punct de vedere al **Securității și Sănătății în muncă**, au fost îndeplinite formalitățile necesare acordării lunare a materialelor igienico-sanitare și acordării periodice a echipamentelor de protecție; au fost efectuate activități de control în cadrul serviciilor teritoriale având ca scop prelucrarea și testarea lucrătorilor, controlul alcooltest, verificarea EIP, verificarea curățeniei în vestiare și grupuri sanitare, iar unde a fost cazul au fost făcute propuneri pentru rezolvarea deficiențelor constatate; s-au realizat măsurile dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor; s-a menținut colaborarea cu Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București și Direcția de Sănătate Publică în vederea completării documentației necesare acordării sporurilor salariale; s-au întocmit referate pentru achiziționarea de servicii de consultanță privind evaluarea riscurilor și întocmire a planului de prevenire și protecție actualizat; s-a întocmit parțial planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent urmând definitivarea acestuia după achiziționarea serviciilor de întocmire a planurilor de intervenție în caz de incendiu (aceste planuri sunt parte componentă a planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent); a fost verificat modul de completare a fișelor individuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă, și au fost luate toate măsurile necesare întocmirii Planului de prevenire, protecție și evaluare a riscurilor profesionale; s-a urmărit participarea și finalizarea cursului de prim ajutor de către o parte din lucrătorii A.C.C.U. București.



La nivelul **Serviciilor teritoriale ale ACCU** au fost executate un număr de 8.216 înhumări, 5.450 deshumări oseminte, 377 deshumări cadavre, 960 de incinerări. S-au asigurat următoarele prestări de servicii: presat-format mormânt – 4.174, tămâiat – 1.493 , aprindere candelă - 695, amenajare mormânt – 463. În cadrul cimitirelor municipaliității au fost executate în regie proprie sau prin intermediul firmelor abilitate 1.766 lucrări funerare. Au fost rezolvate cu promptitudine solicitările concesionarilor depuse la serviciile teritoriale ale Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane.

Pentru a veni în sprijinul concesionarilor inspectorii **Biroului Comunicare, Informare, Arhivare** au asigurat prin rotație programul prelungit de lucru cu publicul, în zilele de joi și de sâmbătă (inclusiv sărbătorile legale).

Rapoartele privind activitatea desfășurată în cimitirele municipaliității denumite, din punct de vedere administrativ, servicii teritoriale, au fost comunicate lunar către PMB – Direcția de Mediu.

Din punct de vedere al activității arhiviste, la nivelul instituției se respectă prevederile legale în domeniu și s-a început arhivarea documentelor conform Nomenclatorului arhivistic al A.C.C.U. confirmat de Arhivele Naționale și Instrucțiunilor proprii de lucru.

Planul strategic de comunicare la nivelul ACCU a fost respectat și în cursul anului 2017, accesul rapid la informații fiind asigurat cetățenilor prin intermediul liniei TelVerde, a liniilor telefonice Telecom, cât și prin prezentarea informațiilor de interes public prin intermediul site-ului www.accu.ro.

Salariații din compartimentul Comunicare, Informare, Arhivare au efectuat în cursul anului 2017 următoarele activități:

Asigurarea relației cu publicul prin intermediul serviciilor de secretariat și a serviciilor de informare. Informațiile de interes public solicitate verbal au fost furnizate pe loc de către inspectorul desemnat.

Actualizarea evidenței scriptice și electronice (dacă este cazul), a următoarelor registre: registrul de evidență a audiențelor, registrul de intrare-ieșire a documentelor la nivelul biroului, registrul de intrare-ieșire a documentelor la nivelul A.C.C.U., registrul reclamații înregistrate prin intermediul telverde, registrul de evidență a registrelor din cadrul A.C.C.U., registrul de evidență a corespondenței comunicate prin servicii poștale.

În cursul anului 2017, în registrul general de evidență a corespondenței primite și întocmite a instituției s-au înregistrat numere de la 1 la 12.817.

La nivelul instituției au fost înregistrate în funcție de obiect: 417 solicitări atribuire locuri înhumare pentru cazuri sociale, 748 repartiții locuri de înhumare defuncți, 464 solicitări pentru atribuire loc de veci, 20 solicitări de atribuire loc de veci conform Legii 189/2000, 9 solicitări de atribuire loc de veci conform Legii 118/1990, 1 solicitare de atribuire loc de veci conform Legii 44/1994, 15 solicitări de atribuire loc de veci, conform Legii nr. 341/2004.

În funcție de conținut, corespondența înregistrată la CIA în anul 2017 poate fi clasificată în: Solicitări informații achitare tarife și concesionare locuri, Solicitări privind date de înhumare ale defuncților, Solicitări privind documentele din dosarele locurilor de veci, Solicitări privind incinerarea defuncților, Sesizări privind construcția efectuată pe locul vecin, Reclamații privind vase sparte și depuneri de pământ de la locul vecin, Corespondență cu celelalte compartimente de lucru ale ACCU, Corespondență cu alte instituții.

Au fost întocmite Rapoarte lunare prezentate de compartimentele funcționale ale A.C.C.U. și comunicate Primăriei Municipiului București, Direcției de Mediu.



În cursul anului 2017 au fost efectuate controale de la ITM în data de 19.01.2017 și de la DSP în data de 27.07.2017.

Conform Regulamentului de funcționare, cât și în calitatea sa de membru în Asociația Cimitirelor Semnificative din Europa (A.S.C.E.), Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane a organizat în cursul anului 2017 proiect pentru **Noaptea Muzeelor** - un eveniment anual cultural patronat de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM), prin care numeroase muzee, în parteneriat cu diverse alte instituții de cultură, își deschid porțile simultan, până târziu în noapte.

Datorită valorii inestimabile pe care o reprezintă pentru bucureșteni, **Cimitirul Bellu este singurul cimitir acceptat în cadrul acestui eveniment** având titulatura de entitate muzeală.

În cadrul ediției din data de 20.05.2017 bucureștenii au putut vizita expoziția "Simboluri – Istorii ale vieții culturale", au putut urmări recitaluri de jazz, de muzică clasică, au vizionat filmul documentar "Titu Maiorescu și apogeul literaturii române".

Din cadrul evenimentului nu au lipsit ghidajele gratuite atât de solicitate de public pentru posibilitatea de a cunoaște istoria personalităților din Cimitirul Bellu și a poveștilor lucrărilor de artă din ansamblul muzeal.

DIRECTOR,
ROBERT-CRISTIAN ANTEMIR

