



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Nr. 613/CIA/17.11.2021

APROBAT,  
DIRECTOR  
EMILIANA



RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Alexandru Andreea, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021, în cadrul Biroului Comunicare, Informare, Arhivare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ✓ Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ✓ Suficiente
- Insuficiente

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099;18098

FORMULAR COD:CIA001



2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ✓ Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ✓ Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ✓ Pe pagina de internet
- ✓ La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ✓ Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- ✓ *Imbunatatirea site-ului [www.accu.ro](http://www.accu.ro) pentru facilitarea accesului la informațiile de interes public furnizate din oficiu;*
- ✓ *Positionarea avizierului într-o locație care oferă o mai bună vizibilitate și accesibilitate;*
- ✓ *Actualizarea periodică a informațiilor de interes public furnizate din oficiu;*



4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

*Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu seturi de date în format CSV, XML, ODS.*

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
4	1	3	1	3	-

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>





Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	1
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora:  - informații cu privire la activitatea Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane	2

2. Număr total de solicitări <b>soluțio nate favorab il</b>	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecț io nate căt re alte instituții în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționat ate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electroni că	Comuni care în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplini re a atribuții or institutie i publice	Acte normati ve regleme ntări	Activitat ea liderilor instituție i	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)  informații cu privire la activitatea instituției
4	1	-	3	-	4	-	-	-	1	1	-	-	2

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Seretor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



**3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu a fost cazul.

3.2. Nu a fost cazul.

3.3. Nu a fost cazul.

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/ informațiilor solicitate):**

Nu a fost cazul.

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

**7.1. Costuri**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- ✓ Nu





b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*1. Actualizarea permanentă a site-ului instituției, conform dispozițiilor legale în vigoare, pentru facilitarea accesului la informațiile de interes public furnizate din oficiu, dar și pentru actualizarea informațiilor ce cuprind structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor și actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției.*

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*1. Extinderea campaniei de conștientizare a opiniei publice și a mass-media, în ceea ce privește importanța activității instituției pe domeniile specifice de activitate.*

*2. Folosirea sistemului de comunicare on-line (social-media).*

*4. Declarații de presă, în special în cazul atingerii imaginii instituției dar și în cazul situațiilor de urgență sau a dezastrelor naturale.*

**Șef Birou Comunicare, informare, arhivare**

**Alexandru Andreea**

