



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 153/BAP/15.09.2022, 2022,

2022 11504
09/15

privind Achiziția Publică de "Servicii de colectare separată și transport al deșeurilor municipale pentru Cimitirele și Crematoriile umane aflate în administrarea directă a **ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București**",

Cod CPV: 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev. 2),
Cod CPV: 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev. 2),
Cod CPV: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2),

Art. Bug. 20.01.09,

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora, s-a încheiat prezentul Contract de Prestări Servicii.

CAPITOLUL I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. PĂRȚILE

Între:

Autoritatea contractantă **ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București**, cu sediul social situat în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, și cu adresa pentru corespondență situată în Mun. București, Intrarea Serelor nr.1, Sector 4, tel. +040 021/6363571, fax: +040 021/3344254, cod fiscal nr. 9791650, Cod Iban Trezorerie nr. RO97TREZ24G705000200109X, deschis la Trezoreria Sector 4-București, reprezentată legal prin **Director Emil IANA** în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Intr. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.aocu.ro>

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL : 1805, 18098, 18099

FORMULAR COD: AAT 001



S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L. cu sediul social situat în Jud. Giurgiu, Str. Intrarea Rozelor nr. 3, Clădirea C1, Sat Adunații-Copăceni, Loc. Adunații-Copăceni, Tel. 040 0736.656.411, Fax: 0246.282.290, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J52/361/2009, CUI RO 25716944, Cod Iban RO49TREZ3235069XXX000638, deschis la Trezoreria Mihăilești, reprezentată legal prin **Administrator George-Alexandru MĂNESCU** în calitate de **Prestator, pe de altă parte,**

au convenit să încheie prezentul Contract de Prestări Servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. DEFINIȚII:

În prezentul Contract Subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Acord-cadru de servicii**- are ca scop stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestare servicii pază ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării acordului încheiat între părțile contractante;
- b) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c) **Achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **document justificativ** – orice act doveditor, tabel centralizator, decont, factura etc. ;
- h) **zi** - zi lucratoare; **an** - 365 de zile;
- i) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- j) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de Achizitor către Prestator privind prestarea serviciilor;
- k) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- l) **Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție** – documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- m) **conflict de interese** – orice eveniment care ar putea să influențeze capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.acco.ro>



proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

n) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

o) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

p) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL II

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să execute pentru Achizitor **"Servicii de colectare separată și transport al deșeurilor municipale pentru Cimitirele și Crematoriile umane aflate în administrarea directă a ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București"**, Cod CPV: 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev. 2), Cod CPV: 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev. 2), Cod CPV: 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

4.2. Prestatorul va presta **Servicii de colectare separată și transport al deșeurilor municipale din incinta următorului Cimitir aflat în administrarea directă a ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București**, aceste servicii având un caracter de regularitate, necesare și obligatorii conform legislației în vigoare și, implicit prin natura serviciilor administrative de bază ce compun tipul atribuțiilor Autorității Contractante, în acest caz fiind menținerea unor condiții optime de igienă și întreținere pentru obiectivele pe care le administrează, **după cum urmează:**

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Sevelor, nr. 1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



- LOT 3:
- Cimitirul Izvorul Nou.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Pentru Lotul 3 valoarea totală în Lei, fără TVA, a serviciilor de colectare separată și transport al deșeurilor municipale pentru perioada 15 Septembrie 2022-31 Decembrie 2022, este următoarea:

-LOT 3: 150.856,80 Lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 28.662,79 Lei, după cum urmează:

Nr. LOT	Denumire LOT	Cod deșeu	Operațiune de colectare, transport și eliminare/valorificare	U.M.	Cantitate estimată până la data de 31.12.2022	Pret/mc	Valoare totală
Lot 3	Sector 3	20,03,01	Deșeuri municipale amestecate	mc	270	107,54	29.035,80
		20,02,01	Deșeuri biodegradabile (din grădini, parcuri, cimitire)	mc	750	107,54	80.655,00
		20,02,02	Pământ și pietre (din grădini, parcuri, cimitire) -inerte, nepericuloase	mc	600	68,61	41.166,00
		15,01,01	Deșeuri din ambalaje de hârtie și carton	mc	6	0	0,00
		15,01,05	Deșeuri din ambalaje de sticlă	mc	6	0	0,00
		15,01,04	Deșeuri din ambalaje de material plastic	mc	6	0	0,00
		15,01,07	Deșeuri din ambalaje de metal	mc	6	0	0,00
Valoare totala Deșeuri municipale amestecate 20,03,01							29.035,80
Valoare totala Deșeuri biodegradabile 20,02,01 ; 20,02,02							121.821,00
Valoare totala							150.856,80

6. DURATA CONTRACTULUI

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va începe din data de 15 Septembrie 2022 și se va finaliza la data de 31 Decembrie 2022, inclusiv.

Sediu: Calea Șerban Vode, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Șerilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



7. Executarea contractului

7.1. Executarea prezentului contract se va derula cu începere din data de 15 Septembrie 2022 și se va finaliza la data de 31 Decembrie 2022, inclusiv.

7.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, Părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei pentru prestarea serviciilor.

7.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă clauzele contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

7.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

7.5. Achizitorul poate solicita reducerea/suplimentarea obiectului prezentului Contract în funcție de necesități.

7.6. Modificarea clauzelor prezentului Contract se poate efectua numai prin Act adițional cu acordul părților contractante.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

- Caiet de sarcini Nr. 2249/BA/14.09.2022,
- Ofertă financiară pentru LOT 3,
- Ofertă financiară detaliată pentru LOT 3,
- Propunere tehnică pentru LOT 3.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. – **Prestatorul are următoarele obligații:**

-să desfășoare activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale în condițiile legii.

9.1.1. Categoriile de deșeuri ce urmează a fi colectate sunt:

- deșeuri municipale amestecate;
- deșeuri biodegradabile;
- pamânt și pietre (din grădini, parcuri, cimitire)– inerte nepericuloase;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

9.1.2. Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipienți separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

9.1.3 Frația umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Frația uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton:



- plastic - metal;

- sticlă.

9.1.4. Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006. În vederea prevenirii utilizării neautorizate (de ex. furt) a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

9.1.5. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele contractante;

- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea capacității de transport a deșeurilor;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

- colectarea selectivă, transportul și eliminarea/valorificarea următoarelor deșeuri, în containere speciale puse la dispoziție de către Prestator:

• 20.03.01 deșeuri municipale amestecate,

• 20.02.01 deșeuri biodegradabile (din grădini, parcuri, cimitire),

• 20.02.02 pământ și pietre (din grădini, parcuri, cimitire) inerte, nepericuloase,

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Șerilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.acco.ro>



- 15.01.01 deșeuri din ambalaje de hârtie și carton.
- 15.01.05 deșeuri din ambalaje de sticlă.
- 15.01.04 deșeuri din ambalaje de material plastic.
- 15.01.07 deșeuri din ambalaje de metal.

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din efectuarea lucrărilor funerare precum și a altor deșeuri rezultate din excavații din incinta secțiilor teritoriale A.C.C.U. și depozitarea acestora în rampe de gunoi amenajate din punct de vedere ecologic

9.1.6.Toate activitățile aferente serviciului de salubritate, se facturează către autoritatea contractantă, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor oferite în cadrul propunerii financiare.

9.1.7.Confirmarea prestațiilor aferente serviciului de salubritate se va realiza prin procese verbale de recepție a serviciilor prestate, ce se vor semna de fiecare reprezentant al serviciului teritorial și de reprezentantul prestatorului, pe baza următoarelor documente:

- Bonuri de recepție cantitativă de deșeuri transportate la groapa de gunoi (mc, nr. Pubele/containere ridicate). Acestea vor fi semnate de către un reprezentant al autorității contractante pentru fiecare secție teritorială în parte

- centralizatorul lunar al cantității transportate în rampa (groapa) de gunoi (mc) pentru fiecare secție teritorială în parte semnat de reprezentantul serviciului teritorial (semnătură și ștampilă secție) și de reprezentantul prestatorului.

- situația amplasării a numărului de recipiente și capacitatea pentru deșeurile biodegradabile, pământ, pietre și deșeuri reciclabile

- Facturile fiscale vor fi emise lunar până pe 15 ale lunii pentru serviciile prestate/cantitățile ridicate în luna precedentă fiind însoțite de procese verbale de recepție finală/predare-primire, centralizatorul lunar și bonurile de recepție cantitativă ce se vor semna de fiecare reprezentant al serviciului teritorial și de reprezentantul Prestatorului. Facturile vor avea precizate următoarele date: nr și data contractului în baza căruia se prestează serviciul, secția teritorială (dacă sunt mai multe secții teritoriale se va face specificarea în centralizator), cod deșeu, tip de deșeu-denumire, cantitate, u.m, preț/tarif unitar, valoare lei, etc)

9.1.8.La sfârșitul fiecărei luni, operatorul va întocmi un centralizator pentru fiecare serviciu teritorial, cu toate operațiile executate și cantitățile zilnice, pentru întreaga lună, confirmate de șeful serviciului teritorial, însoțit de procesul verbal de recepție întocmit pentru prestațiile efectuate în cadrul întregii luni.

Separat, pe baza centralizatoarelor lunare ale cimitirelor, se va întocmi un centralizator general, cu toate cimitirele, în care se vor regăsi cantitățile lunare ale fiecărui cimitir, totalul cantităților acestui centralizator va reprezenta justificarea cantităților trecute în factură. Acesta



va fi transmis Biroului Administrativ pe e-mail la adresa administrativ@accu.ro în vederea confirmării centralizatorului. În termen de 24 de ore de la primirea confirmării cantităților înscrise în centralizator, promitentul-furnizor va putea emite factura fiscală.

Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru promitentul-furnizor, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la rectificarea facturii aferente.

9.1.9. Prestatorul va transmite lunar Autorității contractante. Facturile fiscale vor fi emise lunar până pe 15 ale lunii pentru serviciile prestate/cantitățile ridicate în luna precedentă o factură întocmită și susținută de documente justificative, ca bază a plăților de efectuat.

Plata se va realiza în termen de maxim 30 de zile, prin OP după prezentarea și acceptarea situației lunare solicitate, pe baza cantităților confirmate.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în 30 de zile de la data confirmării primirii facturii, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin dispoziția dată de la Direcția de Buget a P.M.B., având în vedere dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

9.1.10. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale de către Prestator se va realiza și cu îndeplinirea următoarelor obligații:

- să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;



-să plătească penalități.constând dintr-o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,02 % pentru fiecare zi de întârziere, pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

-să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

-să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

-să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

-în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Achizitorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

-să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

-să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele convenite și în limita fondurilor alocate, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;

9.3. Prestatorul se va conforma ordinelor administrative emise de reprezentantul legal si/sau delegat al Achizitorului;

9.4. Prestatorul se obligă să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând Achizitorului un timp suficient pentru a răspunde și pentru a lua măsurile necesare;

9.5. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

9.6. Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de derulare a cursurilor, pe întreaga durată a zilei de formare;

9.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

9.8. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/536.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.occu.ro>



achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului.

9.9. Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele cu caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia achizitorului.

9.10. Toate rapoartele, datele, materialele compilate de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului – A.C.C.U.-București.

10. CODUL DE CONDUITĂ, CONFLICTUL DE INTERESE și ÎNLOCUIREA PERSONALULUI

10.1. Codul de conduită

10.1.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante din România, respectând totodată și drepturile omului.

10.1.2. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.1.3. Prestatorul și personalul său salariat, ori contractat de acesta, vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.1.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la

Sediu: Calea Șerban Vode, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.acku.ro>



condițiile în care se execută prezentul contract.

10.2. Conflictul de interese

10.2.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

10.2.2. În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile prezentului contract și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.3. Înlocuirea personalului

10.3.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul prealabil, în scris, al Achizitorului.

10.3.2. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

- în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;
- în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.).
- ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

10.3.3. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă, ca urmare a evaluărilor sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

10.3.4. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini sau pe cele stabilite de comun acord cu Achizitorul.

10.3.5. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 10.3.4., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.



10.3.6. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat. Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

10.3.7. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ale Achizitorului

Art. 11.1. - Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris Prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- h) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile menajere în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr. 1, cod poștal 047124, Sector 4, București
Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.occu.ro>



l) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților.

m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate scopului propus (când este cazul- înlăturând gheața, zăpada și poleiul).

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii, a raportului de activitate prezentat și acceptat de către Achizitor și însoțit de documentele justificative, a procesului verbal de recepție și a certificatului de acceptanță semnat de către ambele părți.

11.3. Facturile emise de Prestator vor fi achitate în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la prezentarea lor Achizitorului, corect întocmite și însoțite de toate documentele justificative și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

11.4. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului documentația economică, documentele și actele tehnice, adnotările justificative necesare, precum ș.a. documente necesare Prestatorului în vederea executării activităților care fac obiectul prezentului contract.

11.5. Achizitorul are obligația să prezinte Prestatorului prevederile referitoare la condițiile tehnice și de calitate din cadrul contractului încheiat între Executant și Beneficiar.

11.6. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la toate schimbările intervenite sau care ar putea să intervină în cadrul realizării obiectivului.

11.7. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la orice incident sau la vreo eventuală nerespectare, de orice fel, a condițiilor calitative de realizare a obiectivului.

11.8. Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **Prestatorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: **0,02 % pentru fiecare zi de întârziere.**

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



CAPITOLUL III

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

14. Alte responsabilități ale Prestatorului

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate.

(2) Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite la art.6 din prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Recepția se va efectua prin prezentarea documentelor justificative aferente serviciilor prestate de către Prestator.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea prezentului Contract.

(2) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a serviciilor, nu va fi semnat de către comisia de recepție, care va confirma efectuarea serviciilor prestate de către Prestator în conformitate cu obligațiile asumate din prezentul contract.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.bccu.ro>



Recepția finală va fi efectuată, conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

17.2. Serviciile prestate în baza prezentului contract vor fi finalizate în termenul convenit de către Părți, termen care se va calcula de la data începerii prestării serviciilor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. **Prețul contractului nu se modifică și nu se ajustează pe perioada executării prezentului contract.**

19. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care ar putea să lezeze interesele comerciale, legitime ale acestora, și care nu au putut să fie prevăzute la data încheierii prezentului contract.

20. CONDIȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Prestatorul trebuie să respecte standardele de securitate și sănătate în muncă fiind direct responsabil de consecințele nerespectării prevederilor legale în domeniu.

21. Subcontractanți

Nu este cazul.

22. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

22.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract și care ar putea să conducă la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea acestui Contract ar fi contrară interesului public sau urmare a rectificării bugetare prin care s-au diminuat fondurile bănești alocate de către Consiliul General al Municipiului București.

22.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale de către Achizitor a Contractului.

22.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare în scris adresată Prestatorului, fără nicio compenasație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.

În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului de către Achizitor.

Sedlu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.72; Fax: 021/334.42.54

<http://www.bccu.ro>



22.4. În situația în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract, Contractul încetează deplin drept la data comunicării de către Achizitor a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

23. Cesiunea

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul în scris al Achizitorului.

24. Modalități de plată a serviciilor prestate

Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în următorul mod:

- cu Ordin de Plată după efectuarea prestațiilor, în baza facturii emise de către Prestator, în termen de maxim 30 de zile, de la data primirii acesteia. Factura va fi însoțită de documentele menționate în prezentul Contract. Plata se va efectua pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin Dispoziție dată de la Direcția Buget a P.M.B., având în vedere Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și a dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

25. Forța majoră

25.1 – Forța majoră este constatată de către Camera de Comerț și Industrie sau de către un alt organism abilitat de legea Statului care o invocă.

25.2 – Forța majoră exonerează Partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. – Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



CAPITOLUL IV CLAUZE GENERALE

26. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

26.1. Achizitorul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea conform GDPR și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Achizitorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

26.3. Scopul prelucrării:

Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului Contract, vor fi prelucrate de către Achizitor în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă.

26.4. Categoriile de date:

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului Contract sunt următoarele: nume și prenume, adresă, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică.

26.5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului Contract, pot fi comunicate de către Achizitor instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 26.3 Achizitorul va informa Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

26.7. Achizitorul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



26.8. Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de către Achizitor pe întreaga perioadă de executare a prezentului Contract și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

27. NOTIFICĂRI

27.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract. Părțile se obligă să-și comunice reciproc modificările intervenite asupra datelor de contact: denumire/nume, adresă/domiciliu, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică și orice alte date relevante pentru executarea prezentului contract.

27.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare, cu obligativitatea înregistrării a documentului scris atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

27.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

28. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

28.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau litigiu care s-ar putea naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

28.2. Dacă părțile contractante nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă după 30 de zile de la începerea tratativelor, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

29. Limba care guvernează prezentul Contract

Limba care guvernează contractul este limba română.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/696.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



30. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 15 SEPTEMBRIE 2022 prezentul Contract de Prestări Servicii în 2 (două) exemplare, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare Parte contractantă.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI
CREMATORIILOR UMANE- BUCUREȘTI,**

DIRECTOR,
Emil LAJNA

PRESTATOR,

S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L.,

ADMINISTRATOR,
George-Alexandru MĂNESCU

DIRECTOR ADJUNCT,
Dan-Iulian CRĂIȚORU

Șef Birou Achiziții Publice,
Vasilache Gina

Șef Birou Financiar,
Tudose Minodora-Coca

Compartiment Juridic,

Văduva Mariana

VIZA CFPP,

15.09.22.

Sediu: Calea Șerban Vodă nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Seretor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.acou.ro>

