



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII,  
Nr. 173/BAP/11.10.2022, 2022

12628  
10 10

privind ACHIZIȚIA PUBLICĂ DIRECTĂ de SERVICII privind  
Servicii de supraveghere a lucrărilor pentru reparații curente,  
Cod CPV: 71520000-9, Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2),

Reparații curente ale aleilor de acces pietonal și auto din cadrul Cimitirului Sfânta Vineri  
aflat sub autoritatea ACCU-București,

Art. Bug. de. 01. 09

**Preambul:**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora, s-a încheiat prezentul Contract de Prestări Servicii.

**CAPITOLUL I**

**Părțile contractante**

**1. Părțile**

**Autoritatea contractantă ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București**, cu sediul social situat în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, și cu adresa pentru corespondență situată în Intrarea Serelor nr.1 Sector 4, tel. +040 021/6363571, fax: +040 021/3344254, cod fiscal nr. 9791650, Website: www.accu.ro, Cod Iban Trezorerie nr. RO97TREZ24G705000200109X, deschis la Trezoreria Sector 4-București, reprezentată legal prin Director **Emil IANA**, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România  
Adresa de corespondență: Intr. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București  
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL : 1205, 20000, 12000

FORMULAR COD: AAT 002



**PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ (P.F.A.) ALBU FLORINEL**, cu sediul profesional situat în Mun. București, Șoseaua Colentina nr.10, bloc B6, scara D, etaj 8, ap. 165, sector 2, tel. +040 722580322, F40/3975/26.09.2014, [albu.florinel@yahoo.com](mailto:albu.florinel@yahoo.com), Cod Unic de Înregistrare 33626486, cont RO72 BTRL RONC RT03 8563 3501 deschis la BANCA TRANSILVANIA, sector 2, reprezentată legal prin **ALBU FLORINEL** în calitate de Prestator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul Contract de Prestări Servicii cu respectarea următoarelor clauze:

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Investitorul sau Autoritatea Contractantă** - persoanele juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente, în sensul legii.
- d) **Dirigintele de Șantier** - orice organizație individuală, românească sau străină, persoană fizică/juridică ce îndeplinește (în cazul persoanelor juridice prin angajații sai) condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultant (persoana juridical) și este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.
- e) **Executantul sau Constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- f) **Proiectantul** - persoana fizică/juridică ce întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- g) **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- h) **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- j) **Cerințele profesionale** - cerințele minime (asa cum sunt ele stabilite în Fisa de Date a Achizitiei) pe care trebuie să le îndeplinească dirigintii de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte,
- k) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- l) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- m) **amplasamentul lucrării** - locul unde se prestează serviciile;
- n) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- o) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România  
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București  
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54  
<http://www.acou.ro>

FORMULAR COD:



pag 2/18

care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să execute pentru Achizitor servicii privind **Servicii de supraveghere a lucrărilor pentru reparații curente, Cod CPV: 71520000-9, Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2), pentru reparații curente ale aleilor de acces pietonal și auto din cadrul Cimitirului Sfânta Vineri aflat sub autoritatea ACCU-București**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

### 4.2. Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Asistența tehnică pentru Autoritatea Contractantă în contractul de lucrări;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 277/2012), Legea 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile asigurate de Dirigințele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. În cazul în care pentru execuția unei lucrări sunt necesari mai mulți Diriginți de Șantier (pe specialități), se va numi un Șef al echipei de Diriginți de Șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Dirigințele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție acordată lucrărilor de execuție (de notificare a defectelor)

Dirigințele de Șantier va avea nevoie de *avizarea prealabilă* a Autorității Contractante pentru:

- a aproba orice *modificare* a obiectului "lucrărilor", care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbarea substanțială a obiectului, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de finalizare a contractului de lucrări.

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr. 1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

FORMULARI COD:



## 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, respectiv plata contravalorii serviciilor de supraveghere a lucrărilor efectuate se va face corelat cu stadiul fizic al lucrărilor, valoarea facturii determinându-se prin aplicarea unui procent de 1,5 % din valoarea lucrărilor real executate și acceptate la decontare.

5.2 Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, plătitibil Prestatorului de către Achizitor prin aplicarea procentului de 1,5% la valoarea estimată a lucrărilor menționate de la art. 4.1., după cum urmează:

- **Supraveghere lucrări de: reparații curente ale aleilor de acces pietonal și auto din cadrul Cimitirului Sfânta Vineri aflat sub autoritatea ACCU-București, cu o valoare a execuției de lucrări (Stabilirea operațiilor de executat + executare lucrări) în sumă de: 596.214,41 lei, fără TVA,**

**$596.214,41 \text{ lei} \times 1,5\% = 8.943,22 \text{ lei, fără TVA,}$**

**TOTAL DE PLATĂ: 8.943,22 lei, fără TVA.**

*Prin urmare, valoarea prezentului Contract, pentru perioada convenită între Părți, este de 8.943,22 lei, fără TVA.*

**Prestatorul nu este plătitor de TVA.**

## 6. Durata contractului

6.1. **Termenul de execuție al serviciilor** ce fac obiectul prezentului contract, **este corelat** ca perioadă de desfășurare, cu **termenul de execuție a lucrărilor.**

6.2. **Prestarea serviciilor** de supraveghere a lucrărilor **va începe** odată cu emiterea **Ordinului de începere** a prezentului Contract de servicii și se va realiza până la **recepția la terminarea lucrărilor**, cu mențiunea că, **în perioada de garanție a lucrărilor** (adică până la **recepția finală**), Prestatorul are obligația să **supravegheze** reparația eventualelor deficiențe care pot surveni.

6.3. Prezentul contract produce efecte odată cu semnarea acestuia.

6.4. Prezentul contract **produce efecte** pana la expirarea termenului de garantie al lucrarilor pentru care s-a prestat serviciul de dirigentie de santier, respectiv **până la data întocmirii proceselor verbale de recepții finale a lucrărilor de reparații curente ale aleilor de acces pietonal și auto din cadrul Cimitirului Sfânta Vineri aflat sub autoritatea ACCU-București.**

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/696.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

FORMULAR COD:



## 7. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele părți și primirea ordinului de începere conform prevederilor prezentului contract.

## 8. Documentele contractului:

- a) Caiet de sarcini nr. 311/CT/28.09.2022;
- b) document justificativ-Cod unic de achiziție DA31566454/10.10.2022.

## 9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația să controleze și supravegheze lucrările de șantier, conform Legii nr. 10/1995 și a Legii nr. 50/1991 la standardele și sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini .

9.2. Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, în derularea contractului de lucrări.

*Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:*

- imparțialitate atât față de Autoritatea Contractante cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- Profesionalism
- Fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supraveghere pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul este de a oferi Autorității Contractante garanția ca Executantul cărui a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de specialitate își va exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Dirigintele de Șantier va avea nevoie de *avizarea prealabilă* a Autorității Contractante pentru:

- a aproba orice *modificare* a obiectului "lucrărilor", care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de finalizare a contractului de lucrări;

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.occu.ro>



**Asistenta tehnica pentru Autoritatea Contractanta in managementul proiectului**  
Responsabilitatile Dirigintelui de Santier in ceea ce priveste administrarea Contractului de lucrari constau in urmatoarele sarcini:

**SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de Santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos.

Autoritatea Contractanta

Constructor

Proiectant

Inspectoratul de Stat in Constructii – după caz

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru lunare, precum si ori de cate ori este nevoie in timpul executiei lucrarilor, cu Autoritatea Contractanta si Constructorul, pentru care se vor consemna in minuta sedintei toate discutiile purtate.

**Raportul de activitate lunar** va trebui sa contina sub forma de text, detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii si modul in care Constructorul isi controleaza propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor. **Raportul va fi inaintat** Autoritatii Contractante **nu mai tarziu de cinci zile de la sfirsitul lunii raportate**. In caz contrar, Dirigintele va suporta penalitati de 50 lei pentru fiecare zi de intarziere, sume ce vor fi retinute din sumele datorate de autoritatea contractanta in baza contractului.

**Raportul Final** va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate si a documentelor insusite sub semnatura de catre Dirigintele de Santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii.

**SARCINA 2 Monitorizarea programului de lucrari**

**Verificarea si amendarea programului de lucrari**

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari) inaintat de catre Constructor.

Programul va avea un format concis, aratind durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de Santier nu va aproba graficul de esalonare daca nu va fi intocmit conform specificatiilor amintite.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cite ori este nevoie astfel incit sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari.

In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, Dirigintele de Santier are obligatia de a notifica Constructorului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Dirigintele de

Sediu: Calea Serban Voda, nr.249, cod postal 040217, sector 4, Bucuresti, Romania

Adresa de corespondenta: Int. Serelor, nr.1, cod postal 042124, Sector 4, Bucuresti

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.acou.ro>

FORMULAR COD:



Santier va inainta spre aprobare Autoritatii Contractante a masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

### **SARCINA 3 Controlul financiar al contractului**

Dirigintele de Santier va avea responsabilitatea verificarii situatiilor de lucrari emise de Constructor si certificarea sumelor ce trebuie platite către acesta.

Dirigintele de Santier va intocmi, în urma verificarii si confirmarii sub proprie semnatura a Situatiei de lucrari inaintate de catre Constructor, o informare ce va contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate. Aceasta va fi depusa in termen de maxim: 5 zile de la depunerea de catre constructor Situatiei de lucrari.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Dirigintele de Santier impreuna cu reprezentantul Constructorului.

Daca metoda de masurare nu este clara, proiectantul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Santier, metoda de masurare.

Masuratorile se fac de regula lunar. Pentru lucrarile ce devin ascunse, masuratorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odata cu intocmirea procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Dirigintele de Santier va dispune dezvelirea acelor lucrari care au fost acoperite fara a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative si calitative ale lucrarilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul.

### **SARCINA 4 COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER**

Dirigintele de Santier are obligatia de a deschide Jurnalul de Santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatiiilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de Santier Dirigintele va inregistra cu acuratete cel putin urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimente aparute;
- defectiuni aparute la echipamente si utilaje;
- **ORICE ALTI FACTORI GENERALI SAU PARTICULARI CARE AR PUTEA AFFECTA DESFASURAREA EXECUTIEI LUCRARILOR.**

### **SARCINA 5 EMITEREA DISPOZITIILOR DE SANTIER**

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati va fi facuta numai de catre Proiectantul lucrarii la solicitarea dirigintelui de santier si

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



insusita de catre specialistii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnicoeconomici fara aprobarea Proiectantului. Noii indicatori tehnico-economici impusi de solutia tehnica re-proiectata vor fi avizati de catre Autoritatea Contractanta.

Toate Dispozitiile de Santier emise de catre Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

Dirigintele de Santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de Santier emise de Proiectant.

In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

## Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii

### SARCINA 1 Preconstructie

Activitatile de preconstructie se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

Verificarea existenței și în funcție de lucrare a necesității, autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare autorizației de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.

Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și proiect. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

Preluarea de la Autoritatea Contractantă și predarea către Constructor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.

Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.

La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit de catre Dirigintele de Santier, Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 1179/2002, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.eccu.ro>

FORMULAR COD:





provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.

Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități elaborate de constructor.

Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Autoritatea Contractantă, Constructor, Proiectant.

Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Autoritatea Contractantă și tuturor factorilor implicați.

Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

## **SARCINA 2 Mobilizarea**

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului și are durata de maxim 5 zile lucratoare. În acest timp Constructor va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:

- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea și aprobarea procedurilor din programul de calitate a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă.
- Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr. 1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.eccu.ro>



- Examinarea eligibilității, înregistrării Sub-Contractorilor propuși de Constructor, în vederea aprobării acestora.

### **SARCINA 3 Construcția**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, cel puțin, următoarele:

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente.

Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.

Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale).

Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.

În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.

Nici o *Neconformitate* nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementările tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:

Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

Examinarea Programului de construcție a Constructorului și a previziunilor fluxului de numerar asociate.

Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.

Interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic.

eVerificarea/aprobarea propunerilor de materiale ale Constructorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.

Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse.

Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.

Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/536.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



*Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.*

Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.

Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.

Recuperarea avansului plătit de Autoritatea Contractantă, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării (daca este cazul).

Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub formă de cotă parte din fiecare factură de plată, drept garanție de bună execuție, sau penalități, dacă este cazul.

Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.

Transmiterea către proiectant și autorității contractante a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.

Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.

Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.

Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.

Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

*Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Constructorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul – vremea, defectarea echipamentului, etc.*

*Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.*

*Primirea reclamațiilor Constructorului și formularea de recomandări pentru Autoritatea Contractantă în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție, calcularea despăgubirilor / penalităților.*

*Medierea disputelor care pot apărea între proiectant și constructor, pe șantier, în timpul execuției lucrărilor.*

*Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Autoritatea Contractantă, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.*

Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Seretor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.aoc.ro>



Nicio *Neconformitate* nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

#### **SARCINA 4**      **Recepția lucrărilor**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier la recepția lucrărilor sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

Participarea la recepția lucrărilor. Întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.

Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției, însoțite de o declarație pe proprie răspundere ca în baza HG 273/1994. Cartea construcției este completă.

Certificarea situației de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Constructor.

#### **SARCINA 5**      **Perioada de garanție**

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 30 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Autorității Contractante, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuielile fiind suportate de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de HGR 395/2016 și contract.

Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Autoritatea Contractantă, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

#### ➤ ***Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor***

Dirigintele va verifica corespondența între graficul de timp pentru execuția lucrărilor și programul de control pe faze propus de proiectant.



➤ **Cerinte minime profesionale**

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier sunt stabilite conform formei actualizate a Ordinului MDRT nr. 1.496/13.05.2011, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

➤ **Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

➤ **Lista standardelor aplicabile**

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
  - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
  - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
  - alte reglementări.

## **10. Obligațiile principale ale Achizitorului**

10.1. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului: Mapa cu piesele scrise și desenate, documentația economică, documentele și actele tehnice, adnotările justificative necesare, precum și a. documente necesare prestatorului în vederea executării activităților care fac obiectul prezentului contract.

10.2. Achizitorul are obligația să prezinte Prestatorului prevederile referitoare la condițiile tehnice și de calitate din cadrul contractului încheiat între Executant și Beneficiar.

10.3. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la toate schimbările intervenite în raportul cu proiectantul, anteprenorul general, subanteprenorii de specialitate sau orice alte persoane implicate direct sau indirect în cadrul realizării obiectivului.

10.4. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la orice incident sau la vreo eventuală nerespectare, de orice fel, a condițiilor calitative de realizare a obiectivului.

10.5. Achizitorul are obligația să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accuro>



## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **Prestatorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: **0,02% pentru fiecare zi de întârziere.**

11.2 - În cazul în care **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art 22.1 , atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități de **0,02 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.**

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu este cazul.

### **13. Alte responsabilități ale Prestatorului**

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite la art.6 din prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale Achizitorului**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România  
Adresa de corespondență: Intr. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București  
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54  
<http://www.eccu.ro>

FORMULAR COD:



pag 14/18

### **15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, caietul de sarcini și legislația în vigoare, pe bază de proces verbal.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, și primirea ordinului de începere al contractului de prestări servicii.

(2) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor, nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. **Prețul contractului nu se ajustează.**

### **18. Amendamente**

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți – nu este cazul**

### **20. Inetarea contractului.**

20.1 – Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral Contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au pierdut fondurile banesti alocate de Consiliul General al Municipiului București.

20.2 – Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

20.3 – Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru



Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

20.4 – În situația în care nu își îndeplinește obligațiile, prezentul contract încetează deplin drept la data comunicării de către Beneficiar, a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

### **21. Cesiunea**

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

## **22 - Modalități de plată și recuperare a creanțelor de la Prestator**

22.1. – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în 30 de zile de la data confirmării primirii facturii.

(2) Decontarea se va face pe baza facturii emise de către Prestator, însoțită de raportul aferent acesteia, semnat și stampilat de către Prestator și însușit, semnat și stampilat de către reprezentantul Achizitorului. Factura și raportul aferent acesteia se comunică Achizitorului prin posta, cu confirmare de primire, sau prin delegat direct la sediul menționat la art. 1 din contract.

În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Achizitor, o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Achizitorului pe document.

Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata lucrărilor executate/serviciilor prestate se va efectua în lei.

22.2. – Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

22.3. – (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 20 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitorul a noilor facturi prezentate de către executant completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

22.4. – Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar Prestatorul să solicite, plăți în avans.

22.5. – Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 45 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

22.6. – Dacă Prestatorul nu va efectua plata în termenul limită de mai sus, Achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,02% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.





22.7. – Daca in urma controalelor efectuate de catre organele abilitate, potrivit legii, se constata ca Prestatorul a incasat sume necuvenite de la achizitor, Prestatorul are obligatia sa restituie - in timpul controlului si inainte de sesizarea organelor competente in solutionarea cauzelor respective - aceste sume, inclusiv penalitatile, daunele-interese, majorarile, dobanzile etc. aferente stabilite prin actele de control.

### **23. Forța majoră**

23.1 – Forta majora este constatata de Camera de Comert si Industrie sau alt organism abilitat de legea Statului care o invoca.

23.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul Contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

22.3. – Indeplinirea Contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte Parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea de plin drept a prezentului Contract, fara ca vreuna din Parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **24. Solutionarea litigiilor**

24.1 – Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.

24.2 – Daca, dupa 30 de zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze prin arbitraj la Camera de Comerț și industrie a României, în complet de trei arbitri, conform regulilor Camerei.

### **25. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

### **26. Comunicări**

26.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Ml. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.occu.ro>

FORMULAR COD:



pag 17/18

**27. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 10 Octombrie 2022 prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare Parte contractantă.

**ACHIZITOR,**

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR  
ȘI CREMATORIILOR UMANE,  
București**

prin **DIRECTOR**

**Emil IANCU**



**DIRECTOR ADJUNCT,**

**Dan-Iuțan CRĂȚĂTORU**

**Șef Birou Achiziții Publice,  
Vasilache Gina**

**Șef Birou Financiar,  
Tudose Minodora-Coca**

**Compartiment Juridic,**

**Văduva Mariana**

**VIZA CFPP,**

10.10.22

**PRESTATOR,**

**PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ  
(P.F.A.)**

prin

**Florinel ALBU**



Sediu: Calea Șerban Vodă, nr. 10, cod postal 040217, sector 4, București, România  
Adresa de corespondență: Mt. Sevelor, nr.1, cod postal 042124, Sector 4, București  
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54  
<http://www.acou.ro>

