



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE,

Nr. 210/548/1.28.11 2022,

Achiziție publică de ARBORI, 2022 15064
Cod CPV: 03452000-3, Arbori (Rev. 2), 11 28

conform Protocolului de Colaborare, înregistrat la ACCU-București sub nr. 12302/04.10.2022,
încheiat cu Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5-
Mun. București,

Art. Bug. 00.01.09

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, precum și orice alte prevederi legale în vigoare emise în aplicarea acestuia, s-a încheiat prezentul Contract de Furnizare Produse.

CAPITOLUL I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. PĂRȚILE

Autoritatea contractantă **ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București**, cu sediul social situat în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, și cu adresa pentru corespondență situată în Mun. București, Intrarea Serelor nr.1, Sector 4, Tel. +040 021/6363571, Fax: +040 021/3344254, Website: www.accu.ro, Cod fiscal nr. 9791650, Cont IBAN Trezorerie nr. RO97TREZ24G705000200109X, deschis la Trezoreria Sector 4-București, reprezentată legal prin Director **Emil IANA**, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Intr. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>; contact@accu.ro

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL / 1805, 18096, 18099

FORMULAR COD: AAT



S.C. ADP SILVANUS S.R.L. cu sediul social Mun. București, Str. Ufoara Nr. 11, Sector 4, Tel. +40 786510170, E-mail: contact@adpromania.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/7704/2021, Atribut fiscal: RO, CUI: 44192722, Cont IBAN RO 24 TREZ 7045069XXX014811 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Administrator **Bogdan FLOREA** în calitate de Furnizor, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul Contract de Furnizare produse cu respectarea următoarelor **CLAUZE:**

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Furnizor** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e) **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului prin contract;
- f) **furnizare** - ansamblu de operațiuni care cuprinde (după caz): vânzare, livrare, transport, încărcare, descărcare, montare, instalare, punere în funcțiune, efectuare probe tehnice, de funcționare, autorizare funcționare, întreținere în perioada de garanție tehnică;
- g) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- h) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinsă de naționalitatea Furnizorului;
- i) **forța majoră** - Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) **document justificativ** - orice act doveditor -tabel centralizator cu persoanele cazate, copii după ordinele de deplasare a participanților, decont, factura etc.;
- k) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție, emisă de către Achizitor către Furnizor privind furnizarea produselor;
- l) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de furnizare produse;
- m) **Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție** - documentul întocmit de către Furnizor/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea produselor furnizate de către Furnizor;

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Mt. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.95.71; Fax: 021/934.42.54

<http://www.adp.ro>



- m) *Proces-verbal* de predare/primire sau Proces-verbal de recepție – documentul întocmit de către Furnizor/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților. În care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea produselor furnizate de către Furnizor;
- n) *Certificat de acceptanță parțială/finală* – documentul întocmit de Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților. În care se certifică produsele furnizate în baza documentelor justificative și a facturii aferente;
- o) *conflict de interese* – înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și/sau experți acționând sub autoritatea și controlul Furnizorului;
- p) *daune-interese* - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- q) *penalitate* - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale *zi* - zi lucratoare; *an* - 365 de zile;
- r) *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- s) *destinație finală*- locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- m) *zi* - zi lucratoare; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL II

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze pentru Achizitor **ARBORI**, Cod CPV: 03452000-3, Arbori (Rev. 2), fiind necesară achiziționarea publică de 53 buc. de **ARBORI** urmare a *Protocolului de Colaborare, înregistrat la ACCU-București sub nr. 12302/04.10.2022, încheiat cu Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5-Mun. București*, și toate operațiunile ce decurg în vederea plantării arborilor, în compensarea celor care au fost defrișați din furnizările teritoriale care sunt în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umâne-București.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Inc. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.95.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.eccu.ro>



4.2. Operațiunile ce decurg din activitățile de plantare a arborilor-specia arțar (acer platanoides) cu circumferința de 20 – 28 cm, în balot cu plasă de sârmă (Ø balot 81 – 100cm) și tub de irigare – udat:
- transport, plantare, udare, întreținere/tratare.

4.3. Furnizarea celor 53 buc. de **ARBORI** include operațiuni caracteristice și activități profesionale adaptate specificului plantării de arbori. În condițiile impuse de lege, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire activitate/operațiune	Descriere	Observații
1.	Achiziționare arbori	Procurarea de către Furnizor a arborilor -specia arțar (acer platanoides) având circumferința de 20 – 28 cm, în balot cu plasă de sârmă (Ø balot 81 – 100cm) și tub de irigare – udat	53 buc.
2.	Transport arbori	Se va asigura transportul până la locația stabilită, în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare	
3.	Plantare arbori	Plantare arbori cu circumferința trunchiului de 20 - 28 cm, care include săparea manuală a gropii și aruncarea pământului pe mal cu depozitarea lui la marginea gropii; așezarea balotului în groapă; scoaterea ambalajului; astuparea cu pamant a gropilor de plantare; baterea pamantului; executarea farfuriilor și musuroaielor cu primul udat; plantarea se va face în gropi executate de furnizor cu respectarea toleranței de minim 10% între volumul balotului și dimensiunea gropii, pentru a permite așezarea balotului în groapă fără afectarea stratului de pământ al acestuia	Se vor planta 53 bucăți de arbori din specia: arțar (acer platanoides) cu circumferința trunchiului de 20 -28 cm în alveole/pastile de arbori și/sau parcuri, locuri de joacă sau alte locuri special amenajate aflate pe aliniamentele stradale aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București.
4.	Udare	După plantare, Furnizorul va asigura pentru toți arborii plantați udarea efectivă a acestora, atât în momentul plantării, cât și pe perioada garanției acordate produsului (minim 24 luni de la data plantării), în colaborare cu Primăria Sectorului 5 a Mun. București	
5.	Întreținere/Tratare	După plantare, Furnizorul pe întreaga perioadă a garanției, are obligația întreținerii arborilor : a. prin asigurarea cu futuri de plantare a arborilor; b. prin lucrări periodice de prevenție sau stopare a dăunătorilor biologici cu soluții specifice prin imersare, fertilizare, udat, cu asigurarea unui tratament fitosanitar specific, nedăunător pentru mediu, oameni sau animale de companie	

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Valoarea prezentului Contract este în sumă de 91.027,50 Lei, fără TVA.

Sediu: Calea Șerben Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Inc. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.bccu.ro>



6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata estimată a contractului: **1 lună calendaristică, începând de la data semnării prezentului Contract de către ambele Părți contractante.**

6.2. Pentru eventualele suplimentări se va încheia act adițional între Părțile contractante în conformitate cu art. 165 din HG nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea prezentului Contract se va efectua odată cu semnarea prezentului Contract de către ambele Părți contractante.

7.2. În cazul în care Furnizorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, Părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de furnizare a produselor.

7.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Furnizorul nu respectă clauzele contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

7.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

- *Calet de Sarcini, înregistrat sub Nr. 3133/BA/23.11.2022,*
- *Protocol de Colaborare înregistrat la ACCU-București sub nr. 12302/04.10.2022, încheiat cu Direcția Generală de Administrare a Domeniului Public și Privat al Sectorului 5-Mun. București,*
- *Oferta tehnică și oferta financiară, înregistrate la ACCU-București sub Nr. 14918/23.11.2022, și*
- *Cod unic de achiziție: DA32012603/28.11.2022.*

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în **Caletul de Sarcini, înregistrat sub Nr. 3133/BA/23.11.2022.**

9.2 Furnizorul se obligă să transporte, să planteze, să ude și să întrețină/trateze pe perioada convenită între Părțile contractante de 1 (una) lună calendaristică, **începând de la data semnării prezentului Contract de către ambele Părți contractante.**

9.3 Furnizorul se obligă să emită factura aferentă produselor cel mai târziu la data la care va avea loc livrarea/recepția și va fi înmănată Achizitorului..

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Șerilor, nr.1, cod poștal 042134, Sector 4, București

Tel: 021/6316.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



9.4 Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea ofertelor financiare și tehnice înaintate de Furnizor în conformitate cu cerințele *Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor și înregistrat sub Nr. 3133/BA/23.11.2022.*

10. CODUL DE CONDUITĂ ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

10.1. Codul de conduită

10.1.1. Furnizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Furnizorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.1.2. Plățile către Furnizor aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract iar personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.1.3. Furnizorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Furnizorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Furnizorul respectiv, personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.1.4. Furnizorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

10.2. Conflictul de interese

10.2.1. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

10.2.2. În cazul în care Furnizorul încalcă dispozițiile prezentului contract și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.3. Înlocuirea personalului

10.3.1. Furnizorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.95.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.occu.ro>



- Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:
- 10.3.2. în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;
 - 10.3.3. în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Furnizorului (ex. demisia, etc.);
 - 10.3.4. ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.
 - 10.3.5. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de către Furnizor dacă activitatea desfășurată este inefficientă, ca urmare a evaluărilor sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.
 - 10.3.6. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite de comun acord cu Achizitorul.
 - 10.3.7. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Furnizorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Furnizorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contactului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 10.3.6, până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.
 - 10.3.8. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Furnizorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.
 - 10.3.9. Furnizorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

- 11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru furnizarea produselor. Plățile se vor face pe baza facturii, a raportului de activitate prezentat și acceptat de către Achizitor și însoțit de documentele justificative, a procesului verbal de recepție și a certificatului de acceptanță semnat de către ambele parti.
- 11.2. Facturile emise de către Furnizor vor fi achitate în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la prezentarea lor Achizitorului, corect întocmite și însoțite de documentele justificative și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 11.3. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Furnizorului documentația economică, documentele și actele tehnice, adnotările justificative necesare, precum ș.a. documente necesare Furnizorului în vederea executării activităților care fac obiectul prezentului contract.
- 11.4. Achizitorul are obligația să prezinte Furnizorului prevederile referitoare la condițiile tehnice și de calitate din cadrul contractului încheiat între Furnizor și Achizitor.
- 11.5. Achizitorul are obligația să informeze Furnizorul cu privire la toate schimbările intervenite sau care ar putea să intervină în cadrul realizării obiectivului.
- 11.6. Achizitorul are obligația să informeze Furnizorul cu privire la orice incident sau la vreo eventuală nerespectare, de orice fel, a condițiilor calitative de realizare a obiectivului.

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sevelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/696.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.acu.ro>



11.7. Achizitorul are obligația să recepționeze produsele în termenul convenit.

12. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul prezentului Contract, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: **0,02 % pentru fiecare zi de întârziere.**

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părțile contractante, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul Contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la prezentul Contract, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a prezentului Contract.

CAPITOLUL III

CLAUZE SPECIFICE

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A FURNIZARELOR/LUCRĂRILOR DE PLANTARE

Nu este cazul.

14. Alte responsabilități ale Furnizorului

14.1. (1) Furnizorul are obligația de a furniza produsele prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Furnizorul are obligația să supravegheze furnizarea produselor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

14.2. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu termenele stabilite la art.6 din prezentul Contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

15. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii prezentului Contract.

16. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI privind FURNIZARELE PRESTATE

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/696.35.73; Fax: 021/334.42.54
<http://www.occu.ro>



16.1. Beneficiarul va organiza controlul permanent al furnizurelor prestate de întreținere, în toate fazele și se va încheia la sfârșitul fiecărei zile, procese verbale de recepție a furnizurelor prestate, ce se vor semna de reprezentantul Furnizorului și de către reprezentantul Achizitorului.

Atât livrarea cât și plantarea efectivă vor fi verificate la locațiile prestabilite cantitativ și calitativ.

După plantare, furnizorul va întocmi un **Proces Verbal de predare-primire/recepție**, care va conține următoarele precizări:

- număr de arbori,
- specia,
- locația/amplasamentul,
- servicii prestate,
- data plantării.

16.2. Procesul Verbal de predare-primire/recepție va fi întocmit în prezența reprezentantului Furnizorului, și a delegatului/persoanei de contact din partea A.C.C.U.-București, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

16.3. Recepția calitativă se va face prin identificarea caracteristicilor tehnice conform reperelor achiziționate, specificate conform cerințelor din **Caietul de sarcini întocmit de către Achizitor și înregistrat sub Nr. 3133/BA/23.11.2022**, informații care se vor menționa în cadrul unui Proces verbal, precum și a unui Proces verbal de instruire a personalului vizat, semnat de către fiecare Parte contractantă și care va însoți factura/ile fiscală/e.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Furnizorul are obligația de a începe furnizarea produselor conform obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

(2) Contractul nu va fi considerat finalizat până la momentul în care procesul-verbal de recepție finală a furnizării produselor, nu va fi semnat de către Comisia de recepție, care va confirma faptul că produsele solicitate de către Achizitor au fost furnizate de către Furnizor conform prezentului Contract.

17.2. Furnizarea produselor în baza prezentului contract v-a fi finalizat în termenul convenit de către Părțile contractante, termen care se calculează de la data începerii furnizării produselor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru furnizarea produselor, plățile datorate de către Achizitor Furnizorului sunt specificate în reperatele din **Caietul de sarcini întocmit de către Achizitor și înregistrat sub Nr. 3133/BA/23.11.2022**.

18.2. Prețul prezentului Contract nu se modifică și nu se ajustează pe perioada executării prezentului contract.

19. AMENDANENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor din prezentul Contract, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care ar putea să lezeze interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract.

20. CONDIȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Furnizorul trebuie să respecte standardele de securitate și sănătate în muncă fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr. 1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/394.42.54

<http://www.acca.ro>



21. GARANȚII TEHNICE

Se va asigura asistență tehnică conform cerințelor specificate în *Caietul de sarcini întocmit de către Achizitor și înregistrat sub Nr. 3133/BA/23.11.2022.*

22. SUBCONTRACTANȚI

Nu este cazul.

23. INCETAREA CONTRACTULUI

23.1 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care ar putea să conducă la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea Contractului prezent ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au pierdut fondurile bănești alocate de către Consiliul General al Municipiului București.

23.2 – Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

23.3 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare în scris adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor.

În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

23.4 – În situația în care nu își îndeplinește obligațiile, prezentul Contract încetează deplin drept la data comunicării de către Achizitor, a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

24. CESIUNEA

Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

25 - MODALITĂȚI DE PLATĂ pentru serviciile prestate

25.1. În vederea decontării serviciilor prestate de către Furnizor, acesta va prezenta Achizitorului următoarele documente

- Factura fiscală.
- centralizatorul operațiilor executate și confirmat de către reprezentantul A.C.C.U.-București.
- un centralizator total, în care se vor trece distinct, cantitățile totale de produse furnizate pentru fiecare operație în parte, astfel încât să poată fi justificată cantitatea furnizărilor totale care se vor deconta,
- un centralizator însoțit de Procesul Verbal de predare-primire/recepție de plantare în alveolele/pastilele de arbori și/sau parcurile, locuri de joacă sau alte locuri special amenajate aflate pe aliniamentele stradale aflate în administrarea Sectorului 5 al Municipiului București, semnat de către reprezentantul A.C.C.U.

Plata facturii/facturilor se va realiza numai în baza proceselor verbale, a centralizatoarelor sus-menționate în termen de maxim 30 de zile de la primirea acestora la sediul A.C.C.U.-București.

25.2. Plata aferentă furnizării produselor achiziționate, se va efectua în următorul mod:

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Intr. Șerilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



- cu Ordin de Plată în baza facturii/facturilor emise de către Furnizor în termen de 30 de zile, de la data primirii, ce va fi însoțită de documentele menționate în prezentul Contract, și vor fi achitate pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin Dispoziție dată de la Direcția Buget a P.M.B., având în vedere Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

CAPITOLUL IV

CLAUZE GENERALE

26. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 26.1. Achizitorul colectează și prelucrează datele personale ale Furnizorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea conform GDPR 11 securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.
- 26.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Achizitorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.
- 26.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Furnizorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de către Achizitor în scopul executării prezentului contract la care Furnizorul este Parte contractantă.
- 26.4. Categorii de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).
- 26.5. Datele personale ale Furnizorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de către Achizitor instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.
- 26.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Furnizorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 26.3, Achizitorul va informa Furnizorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 26.7. Achizitorul asigură dreptul Furnizorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 26.8. Datele personale ale Furnizorului sunt păstrate de către Achizitor pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

27. NOTIFICĂRI

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.2, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel: 021/696.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.acu.ro>



27.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de către una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Părțile contractante se obligă să-și comunice reciproc modificările intervenite asupra datelor de contact: denumire/nume, adresă/domiciliu, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică și orice alte date relevante pentru executarea prezentului contract.

27.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

27.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

27.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

28. FORȚA MAJORĂ

28.1 – Forta majora este constatata de Camera de Comerț si Industrie sau alt organism abilitat de legea Statului care o invoca.

28.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toata perioada în care acesta acționează.

28.3. – Îndeplinirea Contractului va fi suspendata în perioadă de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

28.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte Parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

28.5 – Dacă forța majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. Soluționarea litigiilor

29.1. – Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care s-ar putea naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea acestuia.

29.2 – Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, atunci fiecare dintre părțile contractante poate să solicite ca disputa să se soluționeze prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, în complet de trei arbitri, conform regulilor Camerei.

30. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

31. Comunicări

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.73; Fax: 021/334.42.54

<http://www.bccu.ro>



31.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

31.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

32. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile contractante au înțeles să încheie azi 28.11.2022 prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare Parte contractantă.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR
ȘI CREMATORIILOR UMANE-
București**

prin **DIRECTOR,**

Emil IANA

FURNIZOR,

S.C. ADP SILVANUS S.R.L.,

prin **ADMINISTRATOR,**

Bogdan FLOREA

DIRECTOR ADJUNCT,

Dan-Iulián CROITORU

**Șef Birou Achiziții Publice,
Vasilache Gina**

**Șef Birou Financiar,
Tudose Minodora-Coca**

20.11.22
Compartiment Juridic,

Văduva Mariana

28 11 22
VIZA CFPP,

Sediul: Calea Șarban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.2, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.BCJL.ro>

