



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Contract de Prestări Servicii,

Nr. 215/02P/12311 / 2022,

2022 15254 11 29

privind Achiziția publică de "Servicii de întreținere a cimitirelor și crematoriile umane aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane-București",

CPV: 98371111-5 Servicii de întreținere a cimitirelor (Rev.2)

Art. Bug. 2001.09

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora, s-a încheiat prezentul Contract de Prestări Servicii .

CAPITOLUL I

Părțile contractante

1. Părțile

Autoritatea contractantă **ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București** cu sediul social situat în Mun. București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, și cu adresa pentru corespondență situată în Intrarea Serelor nr.1 Sector 4, tel. +040 021/6363571, fax: +040 021/3344254, Web site: www.accu.ro, Cod fiscal nr. 9791650, Cod Iban Trezorerie nr. RO97TREZ24G705000200109X deschis la Trezoreria Sector 4-București, reprezentată legal prin **Director Emil IANA**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,
și

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Intr. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.boccul.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098

FORMULAR COD:



COMPANIA MUNICIPALĂ CIMITIRE BUCUREȘTI S.A. cu sediul social situat în Mun. București, Bd-ul Regina Maria, nr. 86-88, Sector 4, Tel. +40 0759.100.800, Număr de înmatriculare la Registrul Comerțului: J40/1439/02.02.2018, Cod Unic Înregistrare: RO 38790403, E-mail: office@pmbcmcb.ro, Cod Iban RO59TREZ7045069XXX014084 deschis la Trezoreria Sector 4-București, reprezentată legal prin **Director General Mihail-Cristian LASLO**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul **Contract de Prestări Servicii** cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- d) **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- e) **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f) **Servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- g) **Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- h) **Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL II

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prezentul Contract are ca obiect servicii de întreținere a cimitirelor, care includ operațiuni caracteristice și activități profesionale adaptate specificului cimitirelor, astfel încât să asigure funcționalitatea cimitirelor în condițiile impuse de lege.

4.2. **Obiectivele** pentru care se va depune oferta în vederea încheierii contractului de servicii de întreținere a cimitirelor și crematoriilor umane aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor Crematoriilor Umane-București sunt următoarele:



Cimitirul Bellu,	Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4,
Cimitirul Eroii Revoluției, și	Calea Șerban Vodă 184, Sector 4,și
Cimitirul Pro Patria	Șos Olteniței nr 11A, Sector 4
Cimitirul Berceni II	Șos. Berceni nr. 507, Sector 4
Cimitirul Bucureștii-Noi	Str. Lăminorului nr. 138, Sector 1
Cimitirul Colentina	Str. Reînvierii nr. 4, Sector 2
Cimitirul Dămăroaia și	Str. Neajlovului nr. 5, Sector 1
Cimitirul Eroii Sovieticii	și Șos Pipera nr. 29, Sector 1
Cimitirul Domnești	Prel. Ghencea nr. 370, Sector 6
Cimitirul Ghencea	Bld-ul Ghencea nr. 18, Sector 5
Cimitirul Iancu Nou	Str. Vatra Luminoasă nr. 25, Sector 2
Cimitirul Izvorul Nou	Str. Drumul Murgului nr. 47, Sector 3
Cimitirul Metalurgiei	Bld-ul Metalurgiei nr. 65, Sector 4
Cimitirul Pantelimon II	Bld-ul Biruinței nr. 158 A, Jud. Ilfov
Cimitirul Străulești II	Șos. Odăi nr. 471, Sector 1
Cimitirul Tudor Vladimirescu	Str. Antiacriantă nr. 10, Sector 5
Cimitirul Sfânta Vineri	Calea Griviței nr. 202, Sector 1
Crematoriul Vitan- Bârzești	Întrearea Sereilor nr. 1, Sector 4
Crematoriul Cenușa	Calea Șerban Vodă nr. 183, Sector 4
Cimitirul Vest	Com. Domnești, Șos. Centură 4K, Jud. Ilfov

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



4.3. DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR CARE URMEAZĂ SĂ FIE ACHIZIȚIONATE:

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	CANTITATE	FRECVENTA	CANTITATE TOTALA	Pret Unitar	Pret total, fără TVA
1	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp	3.820,00	1,00	3.820,00	68,00	259.760,00
2	Degajat frunze, crengi, iarbă	100 mp	3.996,00	1,00	3.996,00	18,47	73.806,12
3	Cosit	100mp	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
4	Defrisarea suprafețelor împadurite cu arbori și arbuști cu diametrul de până la 10 cm cu scoatere radacini; suprafețe <500mp	mp	3.500,00	1,00	3.500,00	5,83	20.405,00
5	Defrisare arbori cu D < 30cm	buc	0,00	0,00	0,00	51,22	0,00
6	Toaletari arbori - arbori sub 10 m înaltime	buc	105,00	1,00	105,00	376,14	39.494,70
7	Golit cosuri de gunoi	buc	1.070,00	9/lună	1.070,00	3,80	4.066,00
8	Măturat	1000mp	523,30	5/lună	523,30	89,40	46.783,02
9	Total						444.314,84

4.4. În cazul apariției fenomenelor meteo specifice iernii, pe baza comenzilor Autorității contractante ACCU-București, se vor efectua și următoarele servicii prestate de către Prestator (care vor înlocui o parte din operațiile din tabelul mai jos), fără a se depăși valoarea totală ofertată:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	U.M.	Pret unitar Lei, fără TVA
1	Curățat zăpadă manual	m.p.	8,98
2	Curățat zăpadă cu freza	m.p.	5,47
3	Împrăștiat amestec nisip/sare	m.p.	7,22
4	Împrăștiat substanțe antiderapante	m.p.	7,22



4.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit între Părți, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, pentru următoarele servicii care vor fi prestate de către Prestator:

-operațiunile care vor fi efectuate sunt cele enumerate mai jos, acestea fiind operațiuni care se vor efectua la modul mecanizat, cât și operațiuni care se vor efectua la modul manual, în funcție de condițiile specifice terenului, după cum urmează:

1. Degajarea terenului de corpuri străine: Unitate de măsură: 100 mp.

Cuprinde:

- degajarea terenului de corpuri străine (candele arse, buchete de flori uscate de pe morminte, coroane de flori uscate de pe morminte sau de pe căile de acces, sticle de plastic, borcane abandonate sau sparte, conuri de brad sau de pin, etc.);
- strângerea cu mâna sau cu grebla și depozitarea la marginea zonei de lucru în grămezi;
- încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru, în vederea încărcării în mijlocul de transport și selectarea acestora.

2. Degajarea terenului de frunze și crengi - Unitate de măsură: 100 mp.

Cuprinde:

- degajarea terenului de frunze și crengi;
- strângerea cu grebla și depozitarea la marginea zonei de lucru în grămezi;
- încărcarea și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru, în vederea încărcării în mijlocul de transport;
- verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce ar putea deteriora mașina de tuns;
- rectificarea prin tundere manuală în locuri greu accesibile;
- strângerea în grămezi cu grebla în zona de lucru/depozitarea în saci în zona de lucru;
- scoaterea sacilor în afara zonei de lucru.

3. Cosit - Unitate de măsură 100 mp.

- cosit cu unelte mecanizate, sau în locuri greu accesibile, cosit manual.

4. Defrișarea suprafețelor împădurite cu arbori și arbuști având diametrul de până la 10 cm cu scoatere rădăcini și suprafețe < 500 m;

Cuprinde:

- tăierea cu mijloace manual/mechanice a tufișurilor, arbuștilor și arborilor subțiri cu diametrul de până la 10 cm;
- scoaterea rădăcinilor rămase în pământ;
- transportul materialului refractat prin purtare directă până la distanța de 20 m;
- aranjarea în grămezi;

5. Defrișare arbori cu D < 30cm - Unitate de măsură: buc.

Cuprinde:

- degajarea terenului pe direcția de doborâre a arborelui;
- executarea mecanică a tapei.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr. 1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



- scoaterea tapei cu toporul;
- tăierea mecanică în partea opusă tapei, baterea penelor, urmărirea căderii arborelui;
- tăierea manuală a crengilor, mecanica a vârfurilor;
- transportarea prin purtare manuală și depozitarea lor în grămezi și secționarea mecanică a trunchiurilor.

6. Toaletări arbori cu înălțimi sub 10m - Unitate de măsură: buc.

Cuprinde:

- suprimarea ramurilor întinse pe sol, cele uscate, rupte, etc.;
- strângerea resturilor în grămezi și evacuarea în afara zonei de lucru;
- curățarea zonei de lucru prin măturare.

7. Golit coșuri de gunoi - Unitate de măsură: buc.

Cuprinde:

- golirea coșurilor de gunoi; evacuarea resturilor la marginea zonei de lucru.
- evacuarea resturilor la marginea zonei de lucru.

8. Măturatul - Unitate de măsură: 1000 mp:

Cuprinde:

- măturarea manuală a suprafețelor;
- strângerea resturilor în grămezi;
- evacuarea resturilor la marginea zonei de lucru.

Cantitățile repartizate pe servicii teritoriale se regăsesc în anexele 1,2.

4.6. Și dacă este cazul :

a. Curățat zăpada manual - Unitate de măsură: mp.

Cuprinde: evacuarea la lopată a zăpezii de pe căile de acces și alte suprafețe; strângerea în grămezi la marginea zonei de lucru.

b. Curățat zapada cu freza de zăpadă - Unitate de măsură: mp.

Cuprinde: evacuarea cu motofreza a zăpezii de pe caile de acces și alte suprafețe; strângerea în grămezi la marginea zonei de lucru.

c. Împrăștiat amestec nisip cu sare - Unitate de măsură: mp.

Cuprinde: depozitarea la marginea zonei de lucru; împrăștierea amestecului pe întreaga suprafață; nu include procurarea amestecului de nisip cu sare - acesta va fi achiziționat separat.

d. Împrăștiat substanțe antiderapante - Unitate de măsură: mp.



Cuprinde: amplasarea dispozitivelor de împrăștiere; pregătirea soluției; împrăștierea soluției pe întreaga suprafață; nu include procurarea materialelor - soluție antiderapantă - aceasta va fi achiziționat separat.

4.7. PREȚUL convenit între Părțile contractante pentru îndeplinirea prezentului Contract, respectiv prețul serviciilor care se vor presta de către Prestator începând cu data de 01 DECEMBRIE 2022, cu termen de finalizare la data de 31 DECEMBRIE 2022, este de 444.314,84 Lei, fără TVA.

4.7.1. Plata se va efectua prin Ordin de Plata în contul Prestatorului, deschis la Trezoreria Statului după primirea facturii, pe baza prezentării următoarelor documente:

- factura completată conform normelor în vigoare
- procese verbale de recepție zilnică, aprobate și semnate de către reprezentanții Achizitorului și ai Prestatorului
- Raport centralizator cu prestările efectuate pentru fiecare obiectiv/secție teritorială contrasemnat de către reprezentanții Achizitorului și ai Prestatorului.

4.7.2. Prestatorul se obligă să întocmească, înaintea facturării, centralizatorul valoric al serviciilor efectuate pentru fiecare obiectiv/secție teritorială precum și procesele verbale încheiate zilnic cu reprezentanții Achizitorului.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea prezentului Contract este în sumă de 444.314,84 Lei, fără TVA.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul Contract se va desfășura începând cu data de 01 DECEMBRIE 2022, cu termen de finalizare la data de 31 DECEMBRIE 2022, inclusiv.

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prezentate în propunerea tehnică. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2 În situații neprevăzute (fenomene meteo, vreme nefavorabilă, căderi abundente de zăpadă, arbori căzuți, etc) prestatorul are obligația de a interveni imediat, pentru degajarea căilor de acces, la solicitarea Achizitorului. Prestatorul va interveni în termen de 24 ore de la primirea solicitării de la Achizitor.

7.3 Prestatorul este responsabil în ceea ce privește actele și faptele săvârșite de personalul propriu, de modul de manipulare al echipamentului din dotare (de lucru) utilizat în vederea realizării obiectului prezentului contract.

7.4 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, în scopul executării obligației contractuale asumate.

Sediu: Calea Șerban Voia, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.socul.ro>



7.5 Prestatorul răspunde exclusiv de organizarea și asigurarea siguranței prestării serviciilor, a metodelor și a procedurilor tehnice utilizate, de calificarea și instruirea personalului propriu privind protecția muncii, respectiv paza contra incendiilor.

7.6 Prestatorul are obligația de a remedia, în cel mult 24 de ore, neregulile sesizate și semnalate de către Achizitor în ceea ce privește calitatea serviciilor prestate.

7.7 În situația în care, Prestatorul, din motive neimputabile lui, este pus în situația imposibilității prestării serviciilor asumate, chiar și parțial, este obligat să notifice în scris, în termen de cel mult 24 de ore, Achizitorului despre această situație.

7.8 În caz de producere a unor pagube, Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Beneficiar/Proprietar și, de asemenea, să achite prețul pentru alte pagube produse terților.

7.9 Prestatorul este obligat să aducă la îndeplinire toate obligațiile care îi revin datorită prevederilor Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, ale Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, fiind obligat de asemenea să respecte normele și regulamentele interne ale Achizitorului referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru serviciile prestate.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prin reprezentanții săi, prin încheierea unui proces verbal.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, conform facturii prezentate însoțită de:

- procesele verbale de recepție zilnică, aprobate și semnate de către reprezentanții Achizitorului,
- Raportul centralizator cu prestările efectuate pentru fiecare obiectiv/secție teritorială contrasemnat de către reprezentanții Achizitorului/Șef serviciu teritorial,
- Centralizatorul valoric.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prevederile prezentului contract, Achizitorul este îndreptățit să-i fixeze Prestatorului, prin notificare scrisă, un termen până la care activitatea sa să intre în normal, conform art. 7.6 de mai sus.

9.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către Prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Achizitorului de a considera Contractul de plin drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă



egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea obligațiilor respective, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, potrivit Ordonanței nr. 13/2011 privind dobânda legală renumeratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

9.4. O eventuală lipsă a disponibilului în Trezoreria Mun. București, ce ar putea să împiedice efectuarea la termen a plăților către Prestator. Achizitorul nu datorează majorări, penalități sau daune-interese către Prestator.

În acest sens, plata aferentă serviciilor prestate în condițiile prezentului contract se va efectua în modul următor:

- plata serviciilor prestate se va efectua cu Ordin de Plată de către Achizitor după efectuarea prestațiilor, cu extinderea termenului de plată existent la maxim 30 de zile, dacă este cazul, de la data primirii facturii emise de către Prestator ce va fi însoțită de documentele menționate în prezentul Contract, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin Dispoziție dată de la Direcția Buget a P.M.B., având în vedere Legea 98/2016, privind Achizițiile Publice, modificată și actualizată, și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, modificată și actualizată, și dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

III. CLAUZE SPECIFICE

10 Garanția de bună execuție a prezentului Contractului

Nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale Prestatorului

11.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în prezentul Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea tehnică.

11.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contractul, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contractul sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Având în vedere prevederile legii nr. 319/2006 și ale HG nr. 1425/2006, accidentul de muncă se înregistrează de către angajatorul la care este angajată victima. Comunicarea evenimentului se face de către Prestator în urma informării de către Achizitor.

12. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13. Recepție și verificări privind serviciilor prestate

13.1. Beneficiarul va organiza controlul permanent al serviciilor prestate de întreținere, în toate fazele și se vor încheia la sfârșitul fiecărei zile, procese verbale de recepție a serviciilor prestate, ce se vor



semna de fiecare reprezentant al serviciului teritorial sau șef de unitate parc și reprezentantul Prestatorului. La sfârșitul fiecărei luni, operatorul va întocmi un centralizator pe fiecare serviciu teritorial și parc, toate operațiile executate și cantitatea din fiecare operație pentru întreaga lună, confirmate de șeful serviciului teritorial cimitir / crematoriu, șef de unitate parc și reprezentantul ACCU-București, însoțit de procesele verbale de recepție / plantare întocmite de-a lungul întregii luni.

După obținerea avizelor specificate mai sus, se va întocmi un centralizator general pe baza centralizatoarelor de execuție pe fiecare serviciu teritorial / parc și însoțite de procesele verbale de defrișare.

13.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din propunerea tehnica și din caietul de sarcini.

13.3. Executarea prestației serviciilor va fi verificată și confirmată de către reprezentanții Achizitorului, prin încheierea unui Proces-verbal de recepție, semnat de către reprezentanții Achizitorului și cei ai Prestatorului.

13.4. Prestarea serviciilor va fi verificată în vederea recepției astfel:

- control dimensional: se vor verifica dimensiunile suprafețelor în care s-au prestat serviciile.
- control vizual: se va face un control vizual amănunțit al serviciilor prestate.

Prestarea serviciilor va fi verificată conform art. 7.1 și 8.2 din prezentul contract.

14. Subcontractanți

14.1 Prestatorul va putea subcontracta parte sau parti din obligațiile asumate în prezentul contract numai cu acordul Achizitorului.

14.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

14.3 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.4 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile asumate în contractele încheiate cu acesta.

14.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul prezentului contract și va fi notificată Achizitorului.

15 Modalități de plată a serviciilor prestate de către Prestator

15.1. Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în următorul mod:

- cu Ordin de Plată după efectuarea prestațiilor, în baza facturii emise de către Prestator, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii acesteia. Factura va fi însoțită de documentele menționate în prezentul Contract. Plata se va efectua pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin Dispoziție dată de la Direcția Buget a P.M.B., având în vedere Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și a dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

15.2. Decontarea se va face pe baza facturii emise de către Prestator, însoțită de:

- procesele verbale de recepție zilnică, aprobate și semnate de către reprezentanții Achizitorului,
- Raportul centralizator cu prestările efectuate pentru fiecare obiectiv/secție teritorială contrasemnat de către reprezentanții Achizitorului/Șef Serviciu teritorial,



- Centralizatorul valoric.

15.3 Factura se comunică Achizitorului prin poștă, cu confirmare de primire, prin e-mail sau prin delegat direct la adresa pentru corespondență menționată la art. 1 din prezentul Contract.

Dacă data respectivă este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare următoare acesteia. Plata serviciilor prestate se va efectua în Lei.

15.4 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturile pe care le emite.

16. Documentele justificative atașate la prezentul Contract

Documentele justificative atașate la prezentul Contract sunt următoarele:

1-Caiet de sarcini înregistrat sub nr. 3105/BA/21.11.2022 și înregistrat la ACCU-București sub nr. 14.762/21.11.2022;

2-Anexa nr. 1; și

3-Anexa nr. 2.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor asumate prin prezentul Contract începând cu data de 01 DECEMBRIE 2022.

17.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comandă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

17.3 În cazul în care intervin orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

18. Modificarea/Ajustarea prețului prezentului Contract

18.1. Pe perioada derulării prezentului contract prețurilor unitare ale serviciilor prestate nu se vor modifica și nu se vor ajusta.

18.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului rezidă din valorile declarate în propunerea financiară.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de către o autoritate competentă în domeniu.

19.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.



19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa pentru o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Încetarea. Rezilierea contractului

20.1 Prezentul Contract va înceta deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre Părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment).

20.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public.

20.3 Achizitorul poate rezilia Contractul unilateral, prin notificare scrisă către Prestator, în următoarele cazuri, având dreptul de a solicita și daune-interese:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu art. 9.2 din Contract;
- b) Prestatorul subcontractează sau transferă obligațiile sale prevăzute de prezentul Contract fără acordul scris al Achizitorului;

20.4 Contractul încetează la expirarea duratei prevăzute, dacă nu a fost prelungită prin Act Adițional semnat de ambele părți.

20.5 Contractul poate înceta înainte de expirarea termenului stipulat de Părți, prin acordul ambelor Părți.

20.6 Contractul încetează prin realizarea obiectului său.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Alte clauze

24.1 Nicio modificare, amendare sau adăugire la acest Contract nu va avea efect sau forță juridică, în afara cazului în care este făcută în scris și semnată de către Părți, sub forma unui Act Adițional la Contract. Contractul constituie întreaga voință a Părților referitoare la cele exprimate.

24.2 Prestatorul garantează că este o societate constituită în mod valabil și este legal reprezentată la încheierea prezentului Contract.



25. Legea aplicabilă contractului

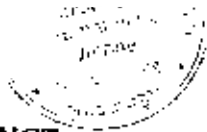
Contractul va fi interpretat conform legislației în domeniu din România.

Părțile au încheiat azi 29 NOIEMBRIE 2022 prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare Parte contractantă.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR
ȘI CREMATORIILOR UMANE-
BUCUREȘTI,**

**DIRECTOR,
EmilIANA**



DIRECTOR ADJUNCT,

Dan-Ișliq CROITORU

Șef Birou Achiziții Publice,

Vasilache Gina

Șef Birou Financiar,

Tudose Minodora- Coca

20.11.22

Compartiment Juridic,

Văduva Mariana

PRESTATOR,

**COMPANIA MUNICIPALĂ CIMITIRE
BUCUREȘTI S.A.,**

**DIRECTOR GENERAL,
Mihail-Cristian LASLO**

Șef Serviciu Economic,

Compartiment Juridic,

Compartiment Achiziții Publice,

VIZA CFPP

29.11.22

VIZA CFPP,

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.64

<http://www.accu.ro>

