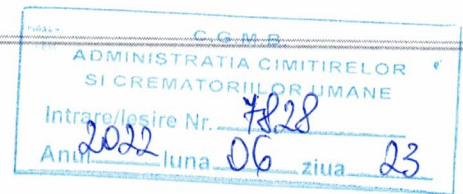




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane



ANUNȚ

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane cu sediul în Calea Șerban Vodă nr.249, sector 4, cu adresa de corespondență în Intrarea Serelor nr.1, sector 4, București organizează în data de 21.07.2022 concurs pentru ocuparea unor posturi de execuție vacante de natură contractuală:

1. Inspector de specialitate (S), grad prof.I- biroul financiar- 1 post;
2. Inspector de specialitate (S), grad prof.II- biroul contabilitate- 1 post;
3. Referent (M), treapta prof.IA- biroul contabilitate- 1 post;
4. Inspector de specialitate (S), grad prof.II- biroul administrativ- 1 post;
5. Șofer (M;G), treapta prof.I- 1 post;
6. Muncitor necalificat (M;G), treapta prof.I- servicii teritoriale- 14 posturi;
7. Casier (M;G)- servicii teritoriale- 2 posturi

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor Dispoziției Primarului General nr.1736/2015 prin care s-a aprobat Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, act administrativ emis în aplicarea prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și a prevederilor Legii nr.53/2003- codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Probele concursului pentru ocuparea posturilor vacante sunt:

- a) proba scrisă;
- b) proba practică;

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



c) interviul

Calendarul concursului:

- 1) **13.07.2022, ora 14,00** termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) **14.07.2022** selecția dosarelor de concurs;
- 3) **14.07.2022, ora 14,00** afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 4) **15.07.2022 ora 14,00** termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 5) **18.07.2022** soluționarea contestațiilor;
- 6) **18.07.2022, ora 16,00** afișarea rezultatelor contestațiilor;
- 7) **21.07.2022 ora 09,00** proba scrisă și proba practică
- 8) **22.07.2022, ora 14,00** afișarea rezultatelor probei scrise și a probei practice;
- 9) **25.07.2022 ora 14,00** termen limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă și proba practică;
- 10) **26.07.2022** soluționare contestații și afișare rezultate;
- 11) **27.07.2022 ora 09,00** susținerea interviului;
- 12) **28.07.2022, ora 10.00** afișarea rezultatelor interviului;
- 13) **29.07.2022, ora 10,00** termen limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
- 14) **01.08.2022** soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 15) **02.08.2022** afișare rezultate finale.

Condiții de participare:

1. Inspector de specialitate (S), grad prof.I din cadrul Biroului financiar-1 post

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani

2. Inspector de specialitate (S), grad prof.II din cadrul Biroului contabilitate- 1 post

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099;18098



- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 2 ani

3. Referent (M), treapta prof.IA din cadrul biroului contabilitate- 1 post

- Studii de specialitate: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 3 ani

4. Inspector de specialitate (S), grad prof.II din cadrul biroului administrativ- 1 post

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 2 ani

5. Șofer (M;G) treapta prof.I din cadrul Biroului administrativ- 1 post

- Studii de specialitate: studii generale sau medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 3 ani;
- Permis de conducere categoria: B;C;E

6. Muncitor necalificat (M;G), treapta prof.I din cadrul serviciilor teritoriale- 14 posturi

- Studii de specialitate: studii generale sau medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: minim 2 ani;

7. Casier (M;G) din cadrul serviciilor teritoriale- 2 posturi

- Studii de specialitate: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099;18098



6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Proba scrisă și proba practică a concursului se vor desfășura în data de 21.07.2022 la sediul Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane din Intrarea Serelor, nr.1, sector 4, ora 09,00.

Interviul se va desfășura în data de 27.07.2022 la sediul Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane din Intrarea Serelor, nr.1, sector 4, ora 09.00.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 13.07.2022, ora 14,00, la Serviciul Resurse Umane, de luni până vineri între orele 08,00-14,00.

Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afișa la sediul ACCU, pe site-ul ACCU(www.accu.ro) și pe portalul posturi.gov.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0216363571/ int.121.

Publicat în Monitorul Oficial, partea a III-a, în data de 29.06.2022.

DOSARUL DE CONCURS va conține în mod obligatoriu:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de căsătorie;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099;18098



7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae;

*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**în cazul documentului prevăzut la pct.6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***actele prevăzute la pct.2-5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Selecția dosarelor înscrise la concurs se va face în data de 14.07.2022.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane, precum și pe pagina de internet a instituției la data de 14.07.2022.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă/proba practică.

Notarea probei scrise, a probei practice și a probei interviului, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă/proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.accu.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “ respins”.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE INSPECTOR DE
SPECIALITATE (S), GRAD PROF.II, REFERENT (M) TREAPTA PROF.IA– BIROUL
CONTABILITATE**

1. OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;
2. Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HCGMB nr.303/2003 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor și crematoriilor umane;
5. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
6. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. HG nr.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
9. OMFP nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMFP nr.3192/2019 privind modificarea și completarea OMFP nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare- Forexebug.



**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INSPECTOR DE
SPECIALITATE (S), GRAD PROF.I- BIROUL FINANCIAR**

1. OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;
2. Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr.741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
4. HCGMB nr.303/2003 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor și crematoriilor umane;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decretul lege nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE CASIER (M;G) –
SERVICII TERITORIALE**

1. OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;
2. Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099; 18098



3. Legea nr.70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea OUG nr.193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HCGMB nr.303/2003 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor și crematoriilor umane;
5. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. Decretul lege nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
10. OUG nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INSPECTOR DE
SPECIALITATE (S), GRAD PROF.II– BIROUL ADMINISTRATIV**

1. OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;
2. HCGMB nr.303/2003 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor și crematoriilor umane;
3. Legea nr.22/1969, privind angajarea gestionarilor, drepturile și îndatoririle gestionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
5. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;



**BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ȘOFER (M;G), TREAPTA
PROF.I- BIROUL ADMINISTRATIV**

1. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Titlul I, Titlul II, Titlul III și Titlul V;
4. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099;18098