



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umâne

Contract de Prestări Servicii,
Nr. 226/1370/12.12 2022,

2022

12

15793

12

"SERVICII DE EVALUARE A RISCULUI LA SECURITATEA FIZICĂ pentru
Cimitirele și Crematoriile Umâne aflate în administrarea directă a ACCU-București",
CPV: 79417000-0, Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev.2),
pentru 20 Cimitire și Crematorii umane aflate în administrarea directă a ACCU-București,

Art. Bug. 20.12

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora, s-a încheiat prezentul Contract de Prestări Servicii.

CAPITOLUL I

Părțile contractante

1. Părțile

Autoritatea contractantă **ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București (ACCU-București)**, cu sediul social situat în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, și cu adresa pentru corespondență situată în Mun. București, Intrarea Serelor nr.1, Sector 4, Tel: +040 021/6363571, Fax: +040 021/3344254, Web site: www.accu.ro, Cod fiscal nr. 9791650, Cod Iban Trezorerie nr. RO93TREZ24G705000201200X, deschis la Trezoreria Sector 4-București, reprezentată legal prin Director **Emil IANA** în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Intr. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<https://www.accu.ro>

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL : 1805, 18098, 18099

FORMULAR COD: AAT 001



S.C. DABIGOS CONSULTING S.R.L. cu sediul în Jud. Ilfov, Loc. Pantelimon, Str. Avicola nr. 71, Tel: +40 072.351.0628, Web site: www.dabigosconsulting.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/2632/06.10.2010, CUI RO 27472340, Cod Iban RO13 TREZ 4215 069X XX01 6841, deschis la Trezoreria Operativă, reprezentată legal prin **Administrator Dragoș-Gabriel GEORGESCU** în calitate de **Prestator, pe de altă parte,**

au convenit să încheie prezentul Contract de Prestări Servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **serviciul** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f) **document justificativ** – orice act doveditor -tabel centralizator cu persoanele cazate, copii după ordinele de deplasare a participanților, decont, factura etc. ;
- g) **zi** - zi lucratoare; **an** - 365 de zile;
- h) **ordin de începere** - document elaborat de către achizitor și transmis către prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- i) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către prestator privind prestarea serviciilor;
- j) **Act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- k) **Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție** – documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- l) **Certificat de acceptanță parțială/finală** – documentul întocmit de Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care se certifică serviciile prestate în baza raportului de activitate, documentelor justificative și a facturii aferente;
- m) **conflict de interese** – înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în

Sediul: Calea Șerban Voda, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr. 1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/394.42.54
<http://www.accu.ro>



legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

n) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

o) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

p) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL II

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să execute pentru Achizitor **"SERVICII DE EVALUARE A RISCULUI LA SECURITATEA FIZICĂ pentru Cimitirele și Crematoriile Umane aflate în administrarea directă a ACCU-București"**, CPV: 79417000-0, **Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev.2), pentru 20 Cimitire și Crematorii umane aflate în administrarea directă a ACCU-București**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

4.2. Obiectul principal îl constituie achiziția serviciilor privind analiza de risc la securitatea fizică, în conformitatea cu prevederile art.4, alin 4, lit a) din Instrucțiunea MAI nr.9 din 01.02.2013, privind efectuarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor ce fac obiectul Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, conform căreia analiza de risc se efectuează "cel puțin odată la 3 ani, pentru corelarea cu dinamica parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică a obiectivelor.

4.3. Obiectivele supuse analizei de risc la securitatea fizică se află în următoarele **Cimitire și Crematorii Umane aflate în administrarea directă a ACCU-București:**

Cimitirul Bellu,	Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4,	
------------------	--------------------------------------	--

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



Cimitirul Eroii Revoluției și Cimitirul Pro Patria	Calea Șerban Vodă 184, Sector 4, și Șos Oltenei nr 11A, Sector 4	
Cimitirul Berceni II	Șos. Berceni nr. 507, Sector 4	
Cimitirul Bucureștii-Nei	Str. Laminorului nr. 138, Sector 1	
Cimitirul Colentina	Str. Reînvierii nr. 4, Sector 2	
Cimitirul Dămăroaia și Cimitirul Eroii Sovieticii	Str. Neajtovului nr. 5, Sector 1 și Șos Pipera nr. 29, Sector 1	
Cimitirul Domnești	Preț. Ghencea nr. 370, Sector 6	
Cimitirul Ghencea	Bld-ul Ghencea nr. 18, Sector 5	
Cimitirul Iancu Nou	Str. Vatra Luminoasă nr. 25, Sector 2	
Cimitirul Izvorul Nou	Str. Drumul Murgului nr. 47, Sector 3	
Cimitirul Metalurgiei	Bld-ul Metalurgiei nr. 65, Sector 4	
Cimitirul Pantelimon II	Bld-ul Biruinței nr. 158 A, Jud. Ilfov	
Cimitirul Străulești II	Șos. Odăi nr. 471, Sector 1	
Cimitirul Tudor Vladimirescu	Str. Antiacriană nr. 10, Sector 5	
Cimitirul Sfânta Vineri	Calea Griviței nr. 202, Sector 1	
Crematoriul Vitan- Bârzogți	Intrarea Serelor nr. 1, Sector 4	
Crematoriul Cenușa	Calea Șerban Vodă nr. 183, Sector 4	

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Intr. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/696.35.71; Fax: 021/394.42.54
<http://www.accu.ro>



Cimitirul Vest	Com.Domnești, Șos.Centură JK,	
	Jud. Ilfov	

5. PREȚUL CONTRACTULUI

- 5.1. Valoarea prezentului Contract este de 36.000,00 lei, fără TVA, conform ofertelor tehnico-financiare acceptate.
- 5.2. În preț nu este inclus TVA.

6. DURATA CONTRACTULUI

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va începe odată cu data semnării prezentului Contract de către ambele Părți contractante iar termenul limită de finalizare a serviciilor care vor fi prestate este data de 23 Decembrie 2022.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea prezentului Contract va începe odată cu data semnării contractului de către ambele Părți contractante.

7.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

7.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă clauzele contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

7.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

- Caiet de sarcini Nr. 3252/BA/06.12.2022,
- Ofertă tehnică,
- Ofertă financiară,
- Detaliu Achiziție SEAP-Cod unic achiziție: DA32122522/12.12.2022.

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
 Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
 Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.acu.ro>



9. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE și OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. Analiza de risc la securitatea fizică presupune identificarea factorilor de risc din obiectivul analizat și cuantificarea dimensiunii lor, respectiv amenințările și vulnerabilitățile care pot pune în pericol viața, integritatea corporală și libertatea persoanei ori care pot aduce prejudicii valorilor deținute, permițând ierarhizarea riscurilor în funcție de dimensiunea lor, în vederea alocării eficiente a resurselor pentru adoptarea măsurilor de securitate.

9.2. În procesul de efectuare a analizei de risc la securitatea fizică pentru obiective(cimitire/crematorii umane), se vor parcurge următoarele etape:

- I. definirea parametrilor interni și externi care generează și/sau modifică riscurile la securitatea fizică;
- II. stabilirea metodei și instrumentelor de lucru;
- III. identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, a evenimentelor și cauzelor riscului, precum și a potențialelor consecințe;
- IV. analiza riscurilor la securitatea fizică;
- V. estimarea riscurilor cimitirelor/crematorii umane beneficiare;
- VI. întocmirea Raportului de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică pentru fiecare locație în parte;

9.3. Documentația ce urmează a fi elaborată de prestator și predată achizitorului, cuprinde următoarele:

- Raportul de evaluare și tratarea riscurilor la securitatea fizică;
- Grila de evaluare specifică obiectului de activitate;
- Documentele suport.

9.4. Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică va cuprinde:

- a) nominalizarea obiectivului, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- b) amplasarea geografică a locațiilor, vecinătății, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității obiectivului;
- c) cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare;
- d) sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate, potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- e) analiza riscurilor identificate;
- f) estimarea riscurilor la securitatea fizică;
- g) stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional;
- h) estimarea costurilor de securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- i) concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea



dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elemente de protecție mecanofizică (simple încuietori și gratii sau de sisteme de împrejmuire cu sârmă ghimpată și sisteme de închidere complexe), precum și alte măsuri.

9.4.1. Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în nivelul acceptabil.

9.4.2. În categoria documentelor suport intră chestionare, declarații, alte documente specifice, date obținute și folosite în procedura de evaluare.

9.5. Prestatorul care efectuează analiza de risc trebuie să fie specialist înscris în Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitatea Fizică (RNERFS) care îndeplinește condițiile impuse prin Instrucțiunea MAI nr. 9 cu modificările și completările ulterioare.

9.6. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.7. Plata se va face în termen de 30 de zile de la confirmarea de primire a facturii de către Achizitor, având anexate rapoartele de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică în două exemplare originale pentru locațiile Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane în care s-a efectuat analiza de risc.

9.8. Prestatorul are obligația respectării dispozițiilor Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 190/2018.

9.9. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele convenite și în limita fondurilor alocate, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.10. Prestatorul se va conforma ordinelor administrative emise de reprezentantul legal și/sau delegat al Achizitorului.

9.11. Prestatorul se obligă să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând Achizitorului un timp suficient pentru a răspunde și pentru a lua măsurile necesare.

9.12. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul Contract.

9.13. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



9.14. Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele cu caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului.

9.15. *Toate rapoartele, datele, materialele compilate de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului – A.C.C.U.-București.*

10. CODUL DE CONDUITĂ ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

10.1. Codul de conduită

10.1.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.1.2. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.1.3. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp de 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.1.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

10.2. Conflictul de interese

10.2.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract. Conflictetele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

Sediu: Calea Sîmban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



10.2.2. În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 10.2.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.3. Înlocuirea personalului

10.3.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

10.3.1.a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;

10.3.1.b) în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.).

10.3.1.c) ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

10.3.2. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă, ca urmare a evaluărilor sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

10.3.3. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini sau pe cele stabilite de comun acord cu Achizitorul.

10.3.4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 10.3.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

10.3.5. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

10.3.6. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii, a raportului de activitate prezentat și acceptat de către Achizitor și însoțit de documentele justificative, a procesului verbal de recepție și a certificatului de acceptanță semnat de către ambele Părți.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr. 249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sevelor, nr. 1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.acou.ro>



11.2. Facturile emise de către Prestator vor fi achitate în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la prezentarea lor Achizitorului, corect întocmite și însoțite de toate documentele justificative și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

11.3. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului documentația economică, documentele și actele tehnice, adnotările justificative necesare, precum ș.a. documente necesare Prestatorului în vederea executării activităților care fac obiectul prezentului contract.

11.4. Achizitorul are obligația să prezinte Prestatorului prevederile referitoare la condițiile tehnice și de calitate din cadrul contractului încheiat între Executant și Beneficiar.

11.5. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la toate schimbările intervenite sau care ar putea să intervină în cadrul realizării obiectivului.

11.6. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la orice incident sau la vreo eventuală nerespectare, de orice fel, a condițiilor calitative de realizare a obiectivului.

11.7. Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **Prestatorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: **0,02 % pentru fiecare zi de întârziere.**

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL III

CLAUZE SPECIFICE

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.96.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



13. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul

14. Alte responsabilități ale Prestatorului

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract. În măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite la art.6 din prezentul Contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Recepția calitativă se va face prin identificarea caracteristicilor tehnice conform propunerii tehnice. Aceste informații se vor menționa în cadrul unui proces verbal, precum și a unui proces verbal de instruire a personalului vizat, semnat de către fiecare parte contractuală și care va însoți factura/ile fiscală/e.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, și primirea ordinului de începere al contractului de prestări servicii.

(2) Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a serviciilor, nu va fi semnat de comisia de recepție, care va confirma faptul că serviciile au fost prestate conform contractului.

17.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în **Detaliu Achiziție SEAP-Cod unic achiziție: DA32122522/12.12.2022.**

18.2. **Prețul nu se modifică și nu se ajustează pe perioada executării prezentului contract.**

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.acor.ro>



19. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. CONDITII PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA

Prestatorul trebuie sa respecte standardele de securitate și sănătate în muncă fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

21. GARANȚII TEHNICE

Se va asigura asistență tehnică la nivel national.

22. Subcontractanți – nu este cazul

23. Incetarea contractului.

23.1 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului Contract și care ar putea să conducă la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea Contractului prezent ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-ar putea să se diminueze fondurile bănești alocate de către Consiliul General al Municipiului București.

23.2 –Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data eventualei denunțări unilaterale a Contractului.

23.3– Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare în scris adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.

În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

23.4 – În situația în care nu își îndeplinește obligațiile, prezentul Contract încetează de plin drept la data comunicării de către Achizitor, a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.245, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.ajcu.ro>



24. Cesiunea

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

25 - Modalități de plată și recuperare a creanțelor de la Prestator

Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în următorul mod:

- plata serviciilor prestate se va efectua cu Ordin de Plată după efectuarea prestației, în baza facturii emise de către Prestator în termen de maxim 30 de zile de la data primirii ce va fi însoțită de documentele menționate în prezentul Contract, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin Dispoziție dată de la Direcția Buget a P.M.B., având în vedere Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

26. Forța majoră

26.1 – Forța majoră este constatată de către Camera de Comerț și Industrie sau de către alt organism abilitat de legea Statului care o invocă.

26.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

26.3. – Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



CAPITOLUL IV

27. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

27.1. Achizitorul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea conform GDPR și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

27.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Achizitorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

27.3. Scopul prelucrării:

Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului Contract, vor fi prelucrate de către Achizitor în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă.

27.4. Categoriile de date:

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului Contract sunt următoarele: nume și prenume, adresă, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică.

27.5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului Contract, pot fi comunicate de către Achizitor instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

27.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 27.3 Achizitorul va informa Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27.7. Achizitorul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



27.8. Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de către Achizitor pe întreaga perioadă de executare a prezentului Contract și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

28. NOTIFICĂRI

28.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract. Părțile se obligă să-și comunice reciproc modificările intervenite asupra datelor de contact: denumire/nume, adresă/domiciliu, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică și orice alte date relevante pentru executarea prezentului contract.

28.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare, cu obligativitatea înregistrării a documentului scris atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

28.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

29. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

29.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau litigiu care s-ar putea naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

29.2. Dacă părțile contractante nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă după 30 de zile de la începerea tratativelor, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

30. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



31. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile semnatare au înțeles să încheie azi 12.12.2022 prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte contractantă.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR
ȘI CREMATORIILOR UMANE-București,**

PRESTATOR,

S.C. DABIGOS CONSULTING S.R.L.,

prin **DIRECTOR,**

Emil IAN



prin **ADMINISTRATOR,**

Dragos-Gabriel GEORGESCU



DIRECTOR ADJUNCT,

Dan-Mihail CROITORU

Șef Birou Achiziții Publice,

Vasilache Gina

Șef Birou financiar,

Tudose Minodora-Cneca

Compartiment Juridic,

Văduva Mariana

VIZĂ CFPP,

12.12.22

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 060217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/934.42.54

<http://www.accu.ro>

