



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

C.G.M.B.
ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR
ȘI CREMATORIILOR UMANE
Inscris nr. 5488
Anul 2023 luna 04 ziua 21

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII,
Nr. 52/BAP/21.04.2023,

pentru "*Servicii de medicina muncii*",
Cod CPV – 85147000-1 – Servicii de medicina muncii (Rev. 2),

Servicii de medicina muncii și
de supraveghere a stării de sănătate a salariaților din cadrul
ADMINISTRAȚIEI CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București,

Art. Bug. 20.01.09,

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora, s-a încheiat prezentul Contract de Prestări Servicii.

CAPITOLUL I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Părțile

Autoritatea contractantă **ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București**, cu sediul social situat în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, și cu adresa pentru corespondență situată în Mun. București, Intrarea Serelor nr.1, Sector 4, tel. +040 021/6363571, fax: +040 021/3344254, cod fiscal nr. 9791650, Cod Iban Trezorerie nr. RO97TREZ24G705000200109X deschis la Trezoreria Sector 4-București, reprezentată legal prin Director **Emil IANA** în calitate de Achizitor-Beneficiar pe de o parte,

și

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL : 1805, 18098, 18099

FORMULAR COD: AAT 012



S.C. MED LIFE S.A. cu sediul în Mun. București, Str. Calea Griviței nr. 365, Sector 1, tel/fax.0374.180.470, înregistrată la oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/3709/06.05.1996, CUI 8422035, cont RO12TREZ7005069XXX006060, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **Denisa STANCIU- Director of Corporate Portofolio și Raluca BRUTARU- Strategic Account Manager** în calitate de **Prestator pe de altă parte,**

au convenit să încheie prezentul Contract de Prestări Servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) forța majoră** - Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) document justificativ** - orice act doveditor -tabel centralizator cu persoanele cazate, copii după ordinele de deplasare a participanților, decont, factura etc. ;
- g) zi** - zi lucratoare; **an** - 365 de zile;
- h) ordin de începere** - document elaborat de către achizitor și transmis către prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- i) ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către prestator privind prestarea serviciilor;
- j) act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- k) Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- l) Certificat de acceptanță parțială/finală** - documentul întocmit de Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care se certifică serviciile prestate în baza raportului de activitate, documentelor justificative și a facturii aferente;
- m) conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



n) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

o) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

p) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL II

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să execute pentru Achizitor "**Servicii de medicina muncii**", Cod CPV: 85147000-1 – **Servicii de medicina muncii (Rev. 2), Servicii de medicina muncii și de supraveghere a stării de sănătate pentru cei 335 de angajați din cadrul ACCU-București**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, luând în considerare prevederile Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.319/2006.

4.2. Prestatorul se obligă să ofere următoarele servicii medicale **STANDARD de MEDICINA MUNCII:**

➤ **Examen medical la angajare** – stabilirea aptitudinilor pentru postul solicitat, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operațional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită (în conformitate cu HG nr.355/2007 Art.13-17);

➤ **Examen medical periodic** – înregistrarea evenimentelor medicale dintre examenele medicale anuale; examene medicale pentru angajații care lucrează în condiții de expunere la factori de risc profesionali conform fișelor din anexa 1 a HG nr. 1169/2011 și pentru angajații care lucrează fără expunere la factori nocivi profesionali, diferențiat în funcție de vârstă, sex, stare de sănătate). Examenul periodic se va efectua la sediul ACCU-București prin deplasarea personalului medical ce asigură serviciile de medicina muncii cu aparatură medicală de specialitate pentru un număr aproximativ de 20 de salariați;

➤ **Examen medical la reluarea muncii** (în conformitate cu HG nr. 355/2007, Art.23-25)- stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigațiilor anuale necesare aferente fiecărui post existent în organigrama ACCU-București și consemnarea rezultatelor în fișa individuală a fiecărui angajat;

Sediul: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



- **Stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigațiilor anuale** necesare pentru fiecare post existent în organigrama ACCU-București și consemnarea rezultatelor în fișa individuală pentru fiecare angajat;
- **Teste de laborator** necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul de întreprindere sau de medicul de medicina muncii, conform HG nr. 1169/2011);
- **Examinări diagnostic** necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților (oportunitatea lor va fi stabilită de către medicul consultant sau de către medicul de medicina muncii, conform HG nr. 1169/2011);
- **Consilierea angajatorului privind strategia de sănătate și securitate în muncă** în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (în conformitate cu HG nr.1425/2006, HG nr.955/2010 și HG nr.1169/2011) are în vedere participarea la evaluarea riscurilor profesionale și monitorizarea determinantilor profesionali specifici pe posturi de muncă, inclusiv pentru posturile care aparent nu sunt supuse nici unui factor de risc profesional. Aceste acțiuni vor fi efectuate în colaborare cu Compartimentul SSM, având ca scop formularea de obiective specifice pentru menținerea stării de sănătate a angajaților și recomandarea de la caz la caz a măsurilor profilactice medicale și/sau tehnico-organizatorice de îmbunătățire a condițiilor de muncă (printre care și necesitatea solicitării determinărilor de noxe la anumite locuri de muncă);
- **Comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii** (în conformitate cu Legea nr. 319/2006 Art. 16). La sfârșitul campaniei de control medical periodic (anual sau semestrial), conform prevederilor legislației de Medicina Muncii se vor întocmi rapoarte către ACCU-București;
- **Evidența primară a bolilor profesionale** și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților;
- **Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii** la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților
- **Întocmirea de către medicul de medicina muncii a Raportului de evaluare a riscului maternal profesional și a Informării** pentru salariatele însărcinate, lăuze sau care alăptează, care au anunțat în scris angajatorul cu privire la starea lor fiziologică;
- **Întocmirea raportului de activitate anual;**
- **Participarea la evaluarea riscurilor profesionale;**
- **Îndrumarea activității de reabilitare profesională** după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică (conform HG nr. 355/2007, Art. 24, Art. 29).

LOCUL UNDE SE VA PRESTA SERVICIUL DE MEDICINA MUNCII

- la adresa de corespondență a ACCU-București, situată în Mun. București, Intrarea Serelor nr.1, Sector 4, și la serviciile teritoriale aflate sub autoritatea ACCU-București.

Serviciile medicale se vor efectua în condițiile stabilite prin HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor modificată și completată prin HG nr.1169/25.11.2011, ce impune angajatorului efectuarea controlului medical periodic prin servicii medicale de medicina muncii.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



Unitatea medicală care prestează serviciile de medicina muncii trebuie să fie dotată cu aparatură și instrumentar adecvat pentru efectuarea în condiții de calitate a serviciilor medicale, precum și pentru a putea face deplasarea la serviciile teritoriale aflate sub autoritatea ACCU-București.

Numărul funcțiilor din aparatul propriu al ACCU-București, sunt prezentate în Anexa nr.1, atașată la Caietul de Sarcini înregistrat sub nr. 136/SSM/19.04.2023.

Examenul medical se finalizează prin completarea *Fișei de aptitudine*, conform anexei nr. 5 a HG nr.355/2007 și completată prin HG nr.1169/25.11.2011, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii.

Controlul medical periodic va fi efectuat pentru un număr estimat de 335 de salariați, numărul putând varia în funcție de schema de personal a ACCU-București.

Conform REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, se vor lua măsurile necesare de către fiecare Parte contractantă din prezentul Contract care se impun pentru respectarea prevederilor în materie de protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Autoritatea contractantă ACCU-București își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile stabilite prin *Caietul de Sarcini înregistrat sub nr. 136/SSM/19.04.2023.*

Plata se va efectua conform facturii fiscale emise de către Prestator cu serviciile medicale efectuate și raportate la numărul de angajați din luna respectivă comunicat de către ACCU- Bucuresti.

4.3. Prestatorul se obligă să ofere cu titlu gratuit tuturor angajatilor ACCU-București, următoarele servicii medicale STANDARD PLUS de MEDICINA MUNCII:

- Serviciile de medicina muncii descrise în cadrul Pachetului Standard
- Medicină Generală: angajatul are acces nelimitat la medicul de Medicină Generală, în scopul prevenirii și diagnosticării eventualelor probleme de sănătate.
- Ambulanța: acces gratuit la asistența medicală de urgență și anume la serviciul de ambulanță, 24h/24h la sediul companiei.
- Hotline medical: oferim acces nelimitat, 24h/24 la Hotline medical, unde angajatul va beneficia de sfatul unui cadru medical autorizat.
- Consultații de specialitate: abonatul are acces la consultații de specialitate din cadrul hyperclinicilor MedLife cât și clinicile partenere, 2 gratuite/an/angajat, la alegere din

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



urmatoarele specialitati: oftalmologie, ORL, dermatologie, ginecologie, medicină internă, cardiologie.

- Analize de laborator constand in: hemoleucograma completa, VSH, Colesterol seric total, Creatinina serica, Calciu seric, Trigliceride serice, Glucoza serica, TGO, TGP, Uree serica, LDL colesterol, HDL colesterol, amilaza, calciu ionic, Gama GT, Sideremie, Acid uric, Bilirubina directa, Bilirubina indirecta, Bilirubina totala, Glucoza urinara, Magneziu, Sumar de urina, Urocultura cu antibiograma, Proteina C reactivă (CRP) în baza recomandării unui medic.
- Confirmarea programării: telefon de reamintire a vizitei programate în clinică cu o zi înainte.
- Investigații medicale: oferim gratuitate 1 dată/an/angajat la serviciile de:
 - ecografie 2D - EKG - Test Babeș Papanicolau in mediu uscat (femei - Test PSA Free (barbati): - Radiografie - Mamografie - Audiometrie - Probe ventilatorii
- Stomatologie: abonatul va beneficia gratuit de un detartraj si un periaj manual, anual si un discount de 20% la celelalte servicii stomatologice

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Valoarea achiziției publice a serviciilor care vor fi prestate în conformitate cu prezentul Contract este în sumă de 56.280,00 RON, fără TVA, pentru perioada 01 Mai 2023-31 Decembrie 2023, inclusiv.

5.2. Prețurile pentru pachetele de servicii medicale MedLife, descrise anterior, pentru un numar de 335 angajati sunt prezentate mai jos:

-pachet Standard Plus Preț RON/lună/angajat este de 21,00 RON, fără TVA, lună/angajat, prețul fiind oferit de către Prestator sub formă de abonament lunar/angajat iar serviciile medicale care vor fi prestate sunt scutite de TVA.

5.3. Prețul reprezintă serviciile medicale care vor fi efectuate pentru un număr de 335 angajați din cadrul ACCU-București (număr valabil la nivelul lunii Aprilie 2023, acest număr putând varia în funcție de schema de personal angajat în cadrul ACCU-București).

5.4. Prețul cuprinde toate serviciile necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract, conform art. 4, iar plata se efectuează în funcție de numărul efectiv de angajați ai Achizitorului, număr care va fi comunicat la finele lunii în vederea facturării.

6. Durata Contractului

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



6.1. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va începe de la data de 01.05.2023.

6.2. Termenul limită de finalizare a serviciilor prestate este data de 31 Decembrie 2023, inclusiv.

6.3. *Durata prezentului Contract se poate prelungi prin ACT ADIȚIONAL, pe o perioadă de maximum 4 luni, în conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.*

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data de 01.05.2023.

7.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

7.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă clauzele contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

7.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

8. Documentele contractului:

- *Oferta tehnică și oferta financiară pentru servicii medicale-2023, înregistrate sub nr. 13.906/04.11.2022,*

- *Caiet de sarcini, înregistrat sub nr. 136/SSM/19.04.2023,*

- *Anexa nr.1, atașată la Caietul de Sarcini înregistrat sub nr. 136/SSM/19.04.2023, și*

- *Detaliu Achiziție SEAP: Cod unic achiziție nr. DA33065997/21.04.2023.*

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele convenite și în limita fondurilor alocate, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;

9.2. Prestatorul se va conforma ordinelor administrative emise de reprezentantul legal si/sau delegat al Achizitorului;

9.3. Prestatorul se obligă să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând Achizitorului un timp suficient pentru a răspunde și pentru a lua măsurile necesare. Prestatorul este pe deplin responsabil de prestarea serviciilor în

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor cât și de metodele de prestare a serviciilor cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

9.4. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract;

9.5. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului;

9.6. Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele cu caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului;

9.7. **Toate rapoartele, datele, materialele compilate de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului – A.C.C.U., București;**

9.8. Celelalte obligații ale Prestatorului derivă din cerințele specificate în **Detaliu Achiziție SEAP: Cod unic achiziție nr. DA33065997/21.04.2023.**

10. CODUL DE CONDUITĂ, CONFLICTUL DE INTERESE și ÎNLOCUIREA PERSONALULUI

10.1. Codul de conduită

10.1.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.1.2. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.1.3. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Seretor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.1.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

10.2. Conflictul de interese

10.2.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

10.2.2. În cazul în care Prestatorul încalcă dipozițiile art. 10.2.1. și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a prezentului contract.

10.3. Înlocuirea personalului

10.3.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

- a.- în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;
- b.- în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.);
- c.- ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

10.3.2. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă, ca urmare a evaluărilor sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

10.3.3. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini sau pe cele stabilite de comun acord cu Achizitorul.

10.3.4. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute în prezentul contract, până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

10.3.5. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componenteilor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



10.3.6. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite

11. Obligațiile principale ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii, a raportului de activitate prezentat și acceptat de către Achizitor și însoțit de documentele justificative, a procesului verbal de recepție și a certificatului de acceptanță semnat de către ambele parti.

11.2. Facturile emise de Prestator vor fi achitate în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la prezentarea lor Achizitorului, corect întocmite și însoțite de toate documentele justificative și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

11.3. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului documentația economică, documentele și actele tehnice, adnotările justificative necesare, precum ș.a. documente necesare Prestatorului în vederea executării activităților care fac obiectul prezentului contract.

11.4. Achizitorul are obligația să prezinte Prestatorului prevederile referitoare la condițiile tehnice și de calitate din cadrul contractului încheiat între Executant și Beneficiar.

11.5. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la toate schimbările intervenite sau care ar putea să intervină în cadrul realizării obiectivului.

11.6. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la orice incident sau la vreo eventuală nerespectare, de orice fel, a condițiilor calitative de realizare a obiectivului.

11.7. Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.1. Sancțiuni pentru nêndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **Prestatorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: 0,02% pentru fiecare zi de întârziere.

11.1.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

11.1.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAPITOLUL III

CLAUZE SPECIFICE

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

13. Alte responsabilități ale Prestatorului

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite la art.6 din prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețul contractului nu se modifică și nu se ajustează pe perioada executării prezentului contract.

16. Amendamente.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

Nu este cazul.

18. Cesiunea

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

19. Incetarea contractului.

19.1 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au pierdut fondurile banesti alocate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.



19.2 –Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din Contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

19.3– Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fara nicio compenasație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau la despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

19.4 – În situația în care nu își îndeplinește obligațiile, prezentul contract încetează de plin drept la data comunicării, de către Achizitor a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

20 - Modalități de plată și recuperare a creanțelor de la Prestator

20.1. Plata aferentă serviciilor prestate se vor efectua în următorul mod:

- plata serviciilor prestate se va efectua cu Ordin de Plată dupa efectuarea prestațiilor, în baza facturii emise de către Prestator, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii, ce va fi însoțită de documentele menționate în prezentul Contract, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin Dispoziție dată de la Direcția Buget a P.M.B., având în vedere Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

20.2. Plata se va efectua conform facturii fiscale emise de către Prestator aferente serviciilor medicale efectuate și raportate la numărul de angajati, din luna respectivă, comunicat de către ACCU- Bucuresti.

21. Forța majoră

21.1 – Forța majoră este constatată de către Camera de Comerț și Industrie sau de către alt organism abilitat de legea Statului care o invocă.

21.2 – Forța majoră exonerează Părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toata perioada în care acesta acționează.

21.3. – Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți incetarea de plin drept a prezentului Contract, fara ca vreuna din Parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.



CAPITOLUL IV

CLAUZE GENERALE

22. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1. Beneficiarul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea conform GDPR 11 securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

22.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Beneficiarul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

22.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Beneficiar în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă.

22.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).

22.5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Beneficiar instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

22.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 22.3 Beneficiarul va informa Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

22.7. Beneficiarul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



22.8. Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de Beneficiar pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

23. NOTIFICĂRI

23.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Părțile se obligă să-și comunice reciproc modificările intervenite asupra datelor de contact: denumire/nume, adresă/domiciliu, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică și orice alte date relevante pentru executarea prezentului contract.

23.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

23.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

23.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. – Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care s-ar putea naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea acestuia.

24.2 – Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, atunci fiecare dintre părțile contractante poate să solicite ca disputa să se soluționeze prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, în complet de trei arbitri, conform regulilor Camerei.

25. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile contractante au înțeles să încheie azi **21 Aprilie 2023** prezentul Contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte contractantă.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR
ȘI CREMATORIILOR UMANE-București,**

prin DIRECTOR,

Emil IANĂ

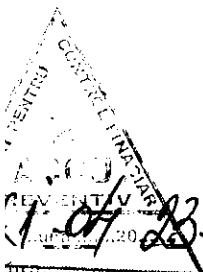

**DIRECTOR ADJUNCT,
Dan-Iulian CROITORU**

**Șef Birou Achiziții Publice,
Vasilache Gina**

**Șef Birou Financiar,
Tudose Minodora-Coca**

**Compartiment Juridic,
Văduva Mariana**

VIZĂ CFPP,



PRESTATOR,

S.C. MED LIFE S.A.,

prin DIRECTOR of Corporate Portofolio,

Denisa STANCIU,

Strategic Account Manager,

Raluca BRUTARIU



Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 042117, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>

