



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

C. G. M. B.	
ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE	
Intrare/iesire Nr.	5764
An	2023
Luna	04
ziua	28

Contract de Prestări Servicii,
Nr. 66/PAP / 27.04 . 2023,

**privind Achiziția Publică de " Servicii de reparare și întreținere calculatoare și imprimante",
Cod CPV: 50312000-5, Servicii de reparare și întreținere echipamente informatice (Rev. 2),**

Art. Bug. 20.01.09,

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, s-a încheiat prezentul Contract de Prestări Servicii.

CAPITOLUL I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. PĂRȚILE:

Autoritatea contractantă ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București, cu sediul social situat în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, și cu adresa pentru corespondență situată în Mun. București, Intrarea Serelor nr.1, Sector 4, Cod fiscal nr. 9791650, Tel. +040 021/6363571, Fax: +040 021/3344254, Website:www.accu.ro, Cod Iban Trezorerie nr. RO97TREZ24G705000200109X, deschis la Trezoreria Sector 4-București, **reprezentată legal prin D-nul Director Emil IANA** în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și



S.C. NARIN ADVERTISING&CONSULTING S.R.L. cu sediul în Mun. București, Str. Simion Mehedinți nr. 99, Sector 6, Tel.: +40 742033696, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/17125/2007, CUI RO22404336, E-mail: sorin.butuc@narin.ro, Website: www.narin.ro, Cod Iban RO49TREZ7065069XXX012006, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată legal prin **D-nul Administrator Sorin BUTUC** în calitate de **Prestator, pe de altă parte,**

au convenit să încheie prezentul Contract de Prestări Servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 - În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **document justificativ** - orice act doveditor -tabel centralizator cu persoanele cazate, copii dupa ordinele de deplasare a participantilor, decont, factura etc. ;
- g) **zi** - zi lucratoare; **an** - 365 de zile;
- h) **ordin de începere** - document elaborat de către achizitor și transmis către prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- i) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către prestator privind prestarea serviciilor;
- j) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- k) **Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- l) **Certificat de acceptanță parțială/finală** - documentul întocmit de Achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care se certifică serviciile prestate în baza raportului de activitate, documentelor justificative și a facturii aferente;
- m) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- n) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



o) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

p) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să execute pentru Achizitor "Servicii de reparare și întreținere calculatoare și imprimante", Cod CPV – 50312000-5, Servicii de reparare și întreținere echipamente informatice (Rev. 2), pentru 92 stații de lucru (calculatoare) și 74 de periferice (imprimante și copiatoare), aflate în cadrul Compartimentelor/Birourilor/Serviciilor de la adresa pentru corespondență a ACCU-București situată în Mun. București, Intrarea Serelor nr.1, Sector 4, respective aflate și la Crematoriile Umane și la Serviciile Teritoriale aflate sub autoritatea ACCU-București, în conformitate cu specificațiile listei de mai jos, în perioada convenită de către Părțile contractante, și anume:

Nr. Crt.	Serviciul Teritorial	Adresa
1	BELLU	CALEA ȘERBAN VODĂ 249, SECTOR 4
2	BERCENI	ȘOS.BERCENI 507, SECTOR 4
3	BUCUREȘTII-NOI	STR. LAMINORULUI 138, SECTOR 1
4	COLENTINA	STR. REÎNVIERII 4, SECTOR 2
5	DĂMĂROAIA	STR. NEAJLOVULUI 5,

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



		SECTOR 1
6	DOMNEȘTI	PRELUNGIREA GHENCEA 370, SECTOR 6
7	GHENCEA	BD. GHENCEA 18, SECTOR 5
8	IANCU NOU	STR.VATRA LUMINOASĂ 25, SECTOR 2
9	IZVORUL NOU	STR.DRUMUL MURGULUI 47, SECTOR 3
10	METALURGIEI	BD. METALURGIEI 65, SECTOR 4
11	PANTELIMON II	BD. BIRUINȚEI 69, Jud. ILFOV
12	STRĂULEȘTI II	ȘOS.ODĂI 471, SECTOR 1
13	TUDOR VLADIMIRESCU	STR. ANTIAERIANĂ 10, SECTOR 5
14	SFÂNTA VINERI	CALEA GRIVIȚEI 202, SECTOR 1
15	CREMATORIUL VITAN- BÂRZEȘTI	INTRAREA SERELOR 1, SECTOR 4
16	CREMATORIUL CENUȘA	CALEA ȘERBAN VODĂ 183, SECTOR 4
17	VEST	COM. DOMNEȘTI, ȘOS.CENTURĂ 4K, Jud. ILFOV
18	SEDIUL CENTRAL	INTRAREA SERELOR 1, SECTOR 4

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
 Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
 Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



5. PREȚUL CONTRACTULUI

Valoarea serviciilor care vor fi prestate este de 32.000,00 lei, fără TVA, pentru o perioadă de 8 luni, respectiv 4.000,00 lei/lună, fără TVA, pentru perioada cuprinsă între 01.05.2023-31.12.2023, inclusiv.

5.2. În preț nu este inclus TVA;

5.3. Prețul Contractului cuprinde toate operațiunile necesare îndeplinirii obiectului prezentului Contract conform art. 4 din Contract și a reperelor achiziționate menționate în DA33117990/27.04.2023.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Prestator va începe la data de 01.05.2023, cu termen limită de finalizare a serviciilor prestate la data de 31 Decembrie 2023-inclusiv.

6.2. Durata prezentului Contract se poate prelungi prin ACT ADIȚIONAL, pe o perioadă de maximum 4 luni, în conformitate cu prevederile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică”.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea serviciilor menționate în prezentul Contract se derulează pe perioada 01.05.2023-31.12.2023-inclusiv.

7.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Achizitorului, Părțile pot stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

7.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă clauzele contractuale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

7.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

8. Documentele CONTRACTULUI:

-Caiet de Sarcini înregistrat sub Nr. 927/BA/10.04.2023,

-Ofertă tehnică și Ofertă financiară, înregistrate sub Nr. 5064/10.04.2023,

- Detaliu Achiziție SEAP: nr. DA33117990/27.04.2023.



9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ale PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele convenite și în limita fondurilor alocate, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;

9.2. Prestatorul se va conforma ordinelor administrative emise de reprezentantul legal si/sau delegat al Achizitorului;

9.3. Prestatorul se obligă să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând Achizitorului un timp suficient pentru a răspunde și pentru a lua măsurile necesare;

9.4. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

9.5. Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de derulare a cursurilor, pe întreaga durată a zilei de formare;

9.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

9.7. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului Contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația activității Achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui Contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.

9.8. Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele cu caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia Achizitorului.

9.9. *Toate rapoartele, datele, materialele compilate de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului – A.C.C.U., București.*

9.10. Celelalte obligații ale Prestatorului derivă din cerințele specificate în *DA33117990/27.04.2023*.

10. CODUL DE CONDUITĂ, CONFLICTUL DE INTERESE ȘI ÎNLOCUIREA PERSONALULUI

10.1. Codul de conduită

10.1.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.1.2. Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



10.1.3. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.1.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

10.2. Conflictul de interes

10.2.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interes pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării prezentului Contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

10.2.2. În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 10.2.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.3. Înlocuirea personalului

10.3.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

10.3.2. în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;

10.3.3. în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.).

10.3.4. ori de câte ori consideră necesar și justificat pentru buna implementare a proiectului.

10.3.5. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este inefficientă, ca urmare a evaluărilor sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

10.3.6. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile stabilite prin oferta tehnică și caietul de sarcini sau pe cele stabilite de comun acord cu Achizitorul.

10.3.7. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute în prezentul contract, până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

10.3.8. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



înțeală cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

10.3.9. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ale ACHIZITORULUI

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii, a raportului de activitate prezentat și acceptat de către Achizitor și însoțit de documentele justificative, a procesului verbal de recepție și a certificatului de acceptanță semnat de către ambele parti.

11.2. Facturile emise de Prestator vor fi achitate în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la prezentarea lor Achizitorului, corect întocmite și însoțite de toate documentele justificative și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

11.3. Achizitorul are obligația să pună la dispoziția Prestatorului documentația economică, documentele și actele tehnice, adnotările justificative necesare, precum și alte documente necesare Prestatorului în vederea executării activităților care fac obiectul prezentului contract.

11.4. Achizitorul are obligația să prezinte Prestatorului prevederile referitoare la condițiile tehnice și de calitate din cadrul contractului încheiat între Executant și Beneficiar.

11.5. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la toate schimbările intervenite sau care ar putea să intervină în cadrul realizării obiectivului.

11.6. Achizitorul are obligația să informeze Prestatorul cu privire la orice incident sau la vreo eventuală nerespectare, de orice fel, a condițiilor calitative de realizare a obiectivului.

11.7. Achizitorul are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

12. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, **Prestatorul** nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: **0,02 % pentru fiecare zi de întârziere.**

12.2. În cazul în care **Achizitorul** nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite între părți, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități de **0,02 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.**

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune – interese.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare, să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



CAPITOLUL III

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul.

14. Alte responsabilități ale Prestatorului

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele stabilite la art.6 din prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

Recepția calitativă se va face la adresa de corespondență a Achizitorului situat în Mun. Bucuresti, Intrarea Serelor nr. 1, Sector 4, la Crematoriile umane și la Serviciile teritoriale afalte sub autoritatea Achizitorului, dupa cum urmează:

- receptia calitativă se va efectua prin identificarea caracteristicilor tehnice conform propunerii tehnice, verificarea informațiilor din cadrul ansamblului informatic, a operării acestora, precum și a calității și integralității acestuia in ansamblu. Aceste informatii se vor menționa în cadrul unui proces verbal, precum și a unui proces verbal de instruire a personalului vizat, semnat de catre fiecare Parte contractantă, și care va însoți factura/ile fiscală/e,

- procesele verbale vor include detalii privind și conformarea sistemelor informatice, actualizarea și mentenanța acestora.

17. Condiții de recepție calitativă

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



Dacă sistemul informatic nu va satisface cerințele tehnice, Achizitorul are dreptul sa le respingă, iar Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate în termen de maxim 7 zile lucrătoare, aceste aspecte fiind menționate în procesele verbale anterior stipulate.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 18.1. **Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 01.05.2023.**
- 18.2. Serviciile prestate în baza prezentului Contract trebuie finalizate în termenul convenit de către Părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- 18.3. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a prestațiilor de servicii, nu va fi semnat de către comisia de recepție, care va confirma/infirma faptul că prestațiile de servicii au fost/nu au fost executate conform obligațiilor contractuale. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale în domeniu.
- 18.2. Serviciile prestate în baza prezentului Contract trebuie finalizate în termenul convenit de către Părți, termen care se va calcula de la data începerii prestării serviciilor.

19. Ajustarea prețului Contractului

- 19.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexă la Contract.
- 19.2. **Prețul Contractului nu se modifică și nu se ajustează pe perioada executării prezentului Contract.**

20. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. CONDIȚII PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Prestatorul trebuie sa respecte standardele de securitate si sanatate in munca privind instalarea și conformarea sistemelor informatice, actualizarea și mentenanța acestora, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

22. GARANȚII TEHNICE

Se va asigura asistență tehnică la nivel național în perioada de garanție. Cheltuielile de mentenanță a sistemului informatic de gestiune (după caz) în perioada de garanție vor fi suportate de către Prestator.

23. Subcontractanți – nu este cazul

24. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

24.1 – Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral Contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc



la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau datorită rectificării bugetare prin care s-au pierdut fondurile banesti alocate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

23.2 –Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

23.3– Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

23.4 – În situația în care nu își îndeplinește obligațiile, prezentul contract încetează de plin drept la data comunicării de către Beneficiar, a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

25. Cesiunea

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

26. Modalități de plată a serviciilor prestate

Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în următorul mod:

- cu Ordin de Plată după efectuarea prestațiilor, în baza facturii emise de Prestator în termen de 30 de zile de la data primirii ce va fi însoțită de documentele menționate în prezentul Contract, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin Dispoziție dată de la Direcția Buget a P.M.B., având în vedere Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

CAPITOLUL IV

CLAUZE GENERALE

27. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

27.1. Beneficiarul colectează și prelucrează datele personale ale Prestatorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea conform GDPR 11 securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



27.2. În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, Beneficiarul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

27.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Beneficiar în scopul executării prezentului contract la care Prestatorul este parte contractantă.

27.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).

27.5. Datele personale ale Prestatorului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Beneficiar instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

27.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 27.3 Beneficiarul (Achizitorul) va informa Prestatorul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27.7. Beneficiarul asigură dreptul Prestatorului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

27.8. Datele personale ale Prestatorului sunt păstrate de Beneficiar pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

28. NOTIFICĂRI

28.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Părțile se obligă să-și comunice reciproc modificările intervenite asupra datelor de contact: denumire/nume, adresă/domiciliu, număr de telefon/fax, adresa de poștă electronică și orice alte date relevante pentru executarea prezentului contract.

28.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

28.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.



28.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

29. Forța majoră

29.1 – Forța majoră este constatată de Camera de Comerț și Industrie sau alt organism abilitat de legea Statului care o invocă.

29.2 – Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

29.3. – Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

29.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

29.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare Parte va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din Parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Soluționarea litigiilor

30.1 – Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care s-ar putea naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea acestuia.

30.2 – Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, atunci fiecare dintre părțile contractante poate să solicite ca disputa să se soluționeze prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, în complet de trei arbitri, conform regulilor Camerei.

31. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul Contract este limba română.

32. Comunicări

32.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

32.2. Comunicările între Părțile contractante se pot efectua și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

33. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>



Părțile au înțeles să încheie azi 27.04.2023 prezentul Contract în 2 (două) exemplare, câte 1 (un) exemplar pentru fiecare Parte contractantă.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-
București**

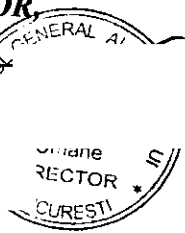
S.C. NARIN ADVERTISING&CONSULTING S.R.L.,

prin DIRECTOR,

prin ADMINISTRATOR,

Emil IANA

Sorin BUTUC



**Șef Birou Achiziții Publice,
Vasilache Gina**

**Șef Birou Financiar,
Tudose Minodora-Coca**

Compartiment Juridic,

Văduva Mariana

VIZA CFPP,

