



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umâne**

NR. 60/BAP/27.04.2023

**CONTRACT SUBSECVENT nr.3**  
la Acordul Cadru nr.140/BAP/13.09.2022

C.G.M.B.		
ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE		
Intrare/iesire Nr.	577	
Anul	2023	luna 04 ziua 27

**SERVICII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE**  
pentru cimitirele aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umâne

**LOT 8**

*Preambul:*

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

între

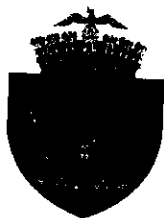
**CAPITOLUL I**  
**Părțile contractante**

Art. 1. Partile

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE**, cu sediul în București, str. Calea Șerban Vodă nr. 249, sector 4, tel 021 6363571, fax 021 3344254, cod fiscal 9791650, cont RO97TREZ24G705000200109X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat legal prin Director Emil Iana, pe de o parte, denumita în continuare **ACHIZITOR**

și

**RER Ecologic Service București REBU S.A**, cu sediul în Splaiul Independenței nr.319, OB 152-dreapta, Cod postal:060044, București, Sector 6, telefon/fax: 021.407.32.00; e-mail: [office@rebu.ro](mailto:office@rebu.ro), numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului J40/2819/1997, CUI RO9357725; cont trezorerie RO62TREZ7005069XXX000698- A.T.C.P.M.B deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin – **Director General – Paraschiv Ștefan** având funcția de **Director General**, denumit în continuare **PRESTATOR**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane**

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II**  
**Obiectul contractului**

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie Servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale, biodegradabile, pământ și pietre pentru cimitirele din comuna Domnești, județul ILFOV, aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane.

Art. 3. - Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deșeuri municipale, biodegradabile, pământ și pietre, conform tabelului de mai jos..

**LOT 8 COMUNA DOMNESTI**

	<b>Cod deșeu</b>	<b>Operațiune de colectare, transport și eliminare/ valorificare</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitate estimată contract 01.05.2023 31.12.2023</b>
	20.03.01	Deseuri municipale	mc	80
<b>1</b>	20.02.01	Deșeuri biodegradabile (din grădini, parcuri, cimitire)	mc	120
	20.02.02	Pământ și pietre (din grădini, parcuri, cimitire) -inerte, nepericuloase	mc	120
	15.01.01	Deșeuri din ambalaje de hârtie și carton	mc	1
	15.01.05	Deșeuri din ambalaje de sticlă	mc	1
	15.01.04	Deșeuri din ambalaje de material plastic	mc	1
	15.01.07	Deșeuri din ambalaje de metal	mc	1

Art. 4. - (1) Contractul se încheie între achizitor și prestator de la data 01.05.2023 și până la data de 31.12.2023.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane**

- (2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:
- a) prin acordul scris al părților;
  - b) prin denunțare unilaterală de achizitor, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
  - c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
  - d) prin reziliere;
  - e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat Achizitorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către achizitor.
- Art. 5. - În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

**CAPITOLUL III**  
**Drepturile și obligațiile prestatorului**

Art. 7. - Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. - Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat pentru cimitirele și crematoriile umane aflate în administrarea directă a administrației cimitirelor și crematoriilor umane, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;



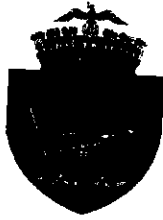
**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane**

- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- d) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să plătească penalizări în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- i) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- j) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- k) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Achizitorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- l) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- m) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

**CAPITOLUL IV**  
**Drepturile și obligațiile achizitorului**

Art. 9. - Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane**

- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la emitere;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor municipale;
- f) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane**

- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

**CAPITOLUL V**

**Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de  
colectare a deșeurilor**

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale amestecate, biodegradabile, pamant si pietre se va face conform necesităților serviciului teritorial, dupa agreearea acordului de către ambele parti contractante, in conformitate cu cerintele asumate prin caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

<b>Nr. crt</b>	<b>Adresă (punct de colectare)</b>	<b>Dotare (numărul și tipul recipientului)</b>	<b>Ritmul de colectare și interval orar (frecvența)</b>	<b>Capacitate</b>
<b>1</b>	Domnesti, jud ILVOF- cimitir Vest	10 europubele 2 containere	La solicitare office@rebu.ro	240 l 10 mc

**CAPITOLUL VI**

**Tarife, facturare și modalități de plată**



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane**

Art. 12. - (1) Prestatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este conform datelor din tabel:

Nr. crt.	Cod deșeu	Operațiuni de colectare, transport și eliminare/valorificare	U.M.	Preț / mc lei fără TVA	Cantitate estimată contract 01.05.23-31.12.23	Valoare contract 01.05.23-31.12.23
						lei fără TVA
	20.03.01	Deșeuri municipale	mc	109,05	80	8.724,00
	20.02.01	Deșeuri biodegradabile (din grădini, parcuri, cimitire)	mc	156,84	120	18.820,80
	20.02.02	Pământ și pietre (din grădini, parcuri, cimitire) -inerte, nepericuloase	mc	181,34	120	21.760,80
	15.01.01	Deșeuri din ambalaje de hârtie și carton	mc	138,84	1	138,84
	15.01.05	Deșeuri din ambalaje de sticlă	mc	138,84	1	138,84
	15.01.04	Deșeuri din ambalaje de material plastic	mc	138,84	1	138,84
	15.01.07	Deșeuri din ambalaje de metal	mc	138,84	1	138,84
<b>Lot 8 - Total lei fără TVA</b>						<b>49.860,96</b>
<b>TOTAL VALOARE LEI TVA INCLUS = 59.334,54 LEI</b>						

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Achizitorul va achita facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

scadență de 30 de zile de la data confirmării primirii facturii, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin dispoziția dată de la Direcția de Buget a P.M.B., având în vedere dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. - Achizitorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) cu ordin de plată;

b) prin internet;

c) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a Achizitorului pentru ordinele de plată;

Art. 17. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## CAPITOLUL VII

### Răspunderea contractuală

Art. 18. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al Achizitorului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## CAPITOLUL VIII

### Forța majoră





**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane**

---

Art. 20. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de o lună de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune interese.

**CAPITOLUL IX**  
**Litigii**

Art. 21. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

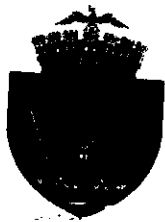
Art. 22. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

**CAPITOLUL X**  
**Dispoziții finale**

Art. 23. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 24. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 25. - Anexa face parte integrantă din prezentul contract.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**  
**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane**

Art. 26. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, la data de *21/04/2023*, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI  
CREMATORIILOR UMANE**

**DIRECTOR  
EMILIANA**



**PRESTATOR,**

**RER Ecologic Service București REBU S.A**

**DIRECTOR GENERAL,  
PARASCHIV ȘTEFAN**

**DIRECTOR ADJUNCT,  
DAN-IULIAN CROITORU**

**ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE,  
GINA VASILACHE**

**ȘEF BIROU FINANCIAR,  
MINODORA-COCA TUDOSE**

**COMPARTIMENT JURIDIC,  
MARIANA VĂDUVA**

**VIZA C.F.P.P**

