



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umâne

DECIZIA

Nr. 19 / 28.02.2025

ADMINISTRATIA CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE, cu sediul în București, Calea Șerban Voda, Nr. 249, Sector 4, cod fiscal 9791650, în calitate de angajator, prin reprezentantul său legal dl. Emil Iana, în calitate de Director,

În baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1592/13.09.2018, prin care dl. Emil Iana exercită atribuțiile funcției de director al ADMINISTRATIEI CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE, coroborată cu dispozițiile art.10, 11 și 14 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al ADMINISTRATIEI CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR UMANE, aprobat prin HCGMB nr.221/2024,

Având în vedere referatul nr.41/CT/25.02.2025,

În conformitate cu prevederile art.55 din HCGMB nr.79/2024- regulamentul pentru organizarea și funcționare a cimitirelor și crematoriilor umane,

Decide:

Art.1. În vederea abilitării firmelor care vor executa lucrări funerare în cimitirele și crematoriile municipalității, acestea vor depune la Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umâne următoarele documente:

1. copie BI/CI administrator de firmă;

2. prezentare în original a certificatului constatator (COMPLET) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea documentației, din care să rezulte următoarele:

- *obiectul de activitate corespunde cu cel al abilitării (COD CAEN 4399);*
- *sediul actual al societății;*
- *societatea nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, afacerile nu sunt administrate de un lichidator judiciar, nu face obiectul declarării în nici una din stările menționate și nu a comis abuzuri, abateri sau altele asemenea,*

3. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată :

- *certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. în original sau copie legalizată, copie conformă, din care să reiasă faptul că nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data depunerii documentației ;*
- *certificat privind plata obligațiilor către bugetul local (doar pentru societăți) eliberat de către direcția de specialitate din cadrul primăriilor, în a căror rază teritorială activează, în original sau copie legalizată, copie conformă, din care să reiasă că nu are obligații restante la bugetul local valabil la data depunerii documentației, doar pentru societățile comerciale ;*
- *cazier judiciar – prezentarea cazierului judiciar în original pentru societate, din care să reiasă că administratorul/administratorii și asociatul/asociații nu a/au fost condamnat/ți, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești ;*

- prezentarea cazierului judiciar în original al societății comerciale

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Șerilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/836.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

Operator de date cu caracter personal: 18095; 18099;18098



4. Standarde :

- prezentarea certificatului de calitate ISO 9001 și/sau alte dovezi și documente echivalente acceptate care confirmă asigurarea calității, **pentru domeniul lucrări de construcții, în copie legalizată sau conformă cu originalul ;**
- prezentarea certificatului SA8000 și/sau alte dovezi și documente echivalente acceptate care confirmă implementarea sistemului de management al responsabilității sociale, **pentru domeniul lucrări de construcții, în copie legalizată sau copie conformă cu originalul (doar societățile comerciale) ;**

5. Capacitate tehnică și/sau profesională :

A. Resurse tehnice : societatea va face dovada deținerii unor echipamente tehnice, utilaje, instalații de care dispune și care sunt necesare executării lucrărilor funerare. Toți cei care doresc să fie abilitați vor face dovada că dețin cel puțin un generator de curent.

B. Personalul tehnic și de specialitate :

1. pentru societățile comerciale : vor prezenta adeverința eliberată de ITM și dovada (contractul individual de muncă înregistrat la instituțiile abilitate ale statului și raportul per salariat din REVISAL) din care să rezulte că dispune de personal calificat în domeniul de activitate (zidar, mozaicar, pietrar)- minim un angajat calificat și unul necalificat;

2. persoanele fizice autorizate și întreprinderile individuale : vor prezenta adeverința eliberată de ITM și dovada (contractul individual de muncă înregistrat la instituțiile abilitate ale statului și raportul per salariat din REVISAL) din care să rezulte că dispune de personal calificat în domeniul de activitate (zidar, mozaicar, pietrar)- minim 1 angajat;

6. Alte documente :

- declarație pe propria răspundere din care să reiasă că vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.

Art.2. Societățile comerciale de profil, persoanele fizice autorizate și întreprinderile individuale vor examina cu atenție și vor respecta toate instrucțiunile și condițiile specificate. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute mai sus are ca efect respingerea dosarelor.

Art.3. Toate actele vor fi depuse începând cu data de **01.04.2025** și până la data de **30.04.2025, ora 13⁰⁰** la secretariatul instituției, împreună cu o cerere în care se solicită abilitarea în cadrul cimitirelor municipalității și un opis cu toate documentele depuse și numărul de pagini al acestora.

Art.4. Începând cu data de **05.05.2025** se va întruni o comisie formată din minim 4 persoane, care va verifica documentația depusă și va înainta directorului spre aprobare, procesul verbal de evaluare a dosarelor, a fiecărei firme, precum și documentația depusă de acestea.

În urma aprobării procesului verbal, comisia de evaluare va întocmi Formularul de abilitare (în două exemplare) pentru fiecare societate abilitată.

Art.5. Semnarea abilitării va avea loc în datele de 21.05.2025 și 22.05.2025 între orele 08³⁰-14⁰⁰.

Art.6. În baza unei decizii a directorului instituției, lista cu firmele abilitate va fi comunicată serviciilor teritoriale ale ACCU.

Abilitarea va fi valabilă în perioada 22.05.2025-22.05.2026.



Art.7. Prezenta decizie se va afișa la avizierele tuturor serviciilor teritoriale și pe site-ul instituției.

Art.8. Serviciul resurse umane și serviciile teritoriale ale ACCU vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

