



Nr.11/C.A.P/30.01.2026

C.G.M.B.		
ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE		
Intrare/iesire Nr.	948	
An	2026	luna 01 ziua 30

**Contract Prestării Servicii**

**“Servicii de colectare separată și transport a deșeurilor municipale, biodegradabile pentru cimitirul din sectorul 5 aflat în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și crematoriilor Umane”**

**CPV : 90511100-3- Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)**

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

1. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
3. Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
4. 4.Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

**CAPITOLUL I**

**Părțile contractante**

Art. 1. Partile

**Autoritatea contractantă ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE-București**, cu sediul social situat în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, și cu adresa pentru corespondență situată în Mun. București, Intrarea Serelor nr.1, Sector 4, tel. +040 021/6363571, fax: +040 021/3344254, cod fiscal nr. 9791650, Cod Iban Trezorerie nr. RO66TREZ24G545000200109X, deschis la Trezoreria Sector 4-București, **reprezentată legal prin Director Emil IANA în calitate de Achizitor, pe de o parte,**

**și**

**ECOSFERA COLECT S.R.L.** cu sediul situat în Jud. Giurgiu, Str. Intrarea Rozelor nr. 3, Loc. Adunații Copăceni, Tel. 0722.290.371, Tel: 0246.282.250, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J52/221/1999, CUI RO 12416236, Cod Iban deschis la Trezoreria Mihăilești, reprezentată legal prin **Administrator ION DRAGOȘ, pe de altă parte, denumit în continuare PRESTATOR,**

Sediul: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România  
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București  
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL : 1805, 18098, 18099

FORMULAR COD:





au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii cu respectarea următoarelor clauze:

## CAPITOLUL II

### Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de: "Servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale, biodegradabile pentru cimitirul din sectorul 5, aflat în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și crematoriilor Umane"

Art. 3. - Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deșeuri municipale și biodegradabile pentru 1 lună, astfel:

Nr	Denumire	Cod deșeu	Denumire/tip/ clasificare deșeuri	U M	Cantitate deșeuri estimată pentru 1 lună 01.02.2026- 28.02.2026	Preț unitar lei fără TVA	Valoare lei fără TVA pt.perioada de 1 lună 01.02.2026- 28.02.2026
	Cimitir TV din sector 5	20.03.01	Deșeuri municipale amestecate	mc	50	188,76	9.438,00
	Cimitir TV din sector 5	20.02.01	Deșeuri biodegradabile	mc	20	159.03	3.180,60
	<b>TOTAL LEI FĂRĂ TVA</b>						<b>12.618,60</b>

Prestatorul este plătitor de TVA, conform regelementărilor în vigoare.

Art. 4. - (1) Contractul de prestare a activității de colectare de: "Servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale, deșeuri biodegradabile pentru cimitirul din sectorul 5, aflat în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane"

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România

Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București

Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54

<http://www.accu.ro>





se încheie între achizitor și prestator de la 01.02.2026-28.02.2026, cu următoarele dotări:

Nr.crt.	Serviciul Teritorial	Tip container colectare deșeuri municipale	Tip container colectare deșeuri biodegradabile	Buc.
1	Tudor Vladimirescu	Container 10 mc- 1 buc.	Container 10 mc-1 buc.	2

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de achizitor, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat Achizitorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către achizitor.

Art. 5. - În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile și obligațiile prestatorului

Art. 7. - Prestatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului fundamentat în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.;
- să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;





- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. – Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare deșeuri municipale și deșeuri biodegradabile pentru cimitirele și crematoriile umane aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor umane, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare;
- c) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- d) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- e) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- f) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- g) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- h) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Achizitorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- i) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- j) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.





CAPITOLUL IV

**Drepturile și obligațiile achizitorului**

Art. 9. - Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;





- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor ;
- f) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- h) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- o) prestarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale, deșeuri biodegradabile, se va efectua în funcție de necesitățile apărute, prestându-se în baza solicitărilor scrise ale șefilor de servicii teritoriale, transmise pe e-mail, cu confirmare de primire. În acest sens, prestatorii vor transmite datele de contact, persoana responsabilă, cât și adresele de e-mail în vederea menținerii unei corespondențe cât mai transparente.





## CAPITOLUL V

## Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de

## colectare a deșeurilor pământ și pietre

Art. 11. - Colectarea deșeurilor rezultate din deșeuri municipale și deșeuri biodegradabile se va face conform cerințelor serviciului teritorial Tudor Vladimirescu, în conformitate cu cerințele asumate prin caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

## CAPITOLUL VI

## Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Prestatorii vor practica tarifele fundamentate în Propunerea financiară, parte integrantă din contract.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor la încheierea contractului este de:

Cod deșeu	Denumire/tip/clasificare deșeuri	UM	Preț unitar lei fără TVA
20.03.01	Deșeuri municipale amestecate	mc	188,76
20.02.01	Deșeuri biodegradabile	mc	159,03

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Achizitorul va achita facturile





reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 de zile de la data confirmării primirii facturii, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin dispoziția dată de la Direcția de Buget a P.M.B., având în vedere dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși quantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. - Achizitorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

b) cu ordin de plată;

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a Achizitorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de prestator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

Art. 17. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## CAPITOLUL VII

### Răspunderea contractuală

Art. 18. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.





- (2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.
- (3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.
- (4) Refuzul total sau parțial al Achizitorului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

### Clauze speciale

Art. 19 – Garanția de bună execuție- NU este cazul

## CAPITOLUL VIII

### Forța majoră

Art. 20. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de o lună de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune interese.

## CAPITOLUL IX

### Litigii

Art. 21. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.





**CAPITOLUL X**

**Dispoziții finale**

Art. 23. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Art. 24. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 25. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

**ACHIZITOR,**

**Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane,**

**DIRECTOR**  
**EMIL IANA**

**PRESTATOR,**

**ECOSFERA COLECT SRL,**

**ADMINISTRATOR,**  
**ION DRAGOȘ**

**DIRECTOR ADJUNCT,**  
**DAN-IULIAN CROITORU**

**Coordonator Compartiment**  
**Achiziții Publice,**  
**Gina VASILACHE**

**Șef Serviciu Financiar**  
**Contabilitate,**  
**Nicoleta-Luminita MUSAT**

**Consilier Juridic,**  
**Mariana VĂDUVA**

**Viză C.F.P.P**



Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștă  
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr. 1  
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54  
<http://www.accu.ro>

București, România  
or 4, București

