



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umâne

Nr.12 /CAP/30.01.2026

Contract subsecvent de servicii nr. 5
la Acordul cadru
Nr. 177/CAP/ 30.09.2024

C.G.M.B.		
ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIIILOR UMANE		
Intrare/iesire Nr.	917	
An	luna	ziua
2026	01	30

Servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru cimitirele din sectorul 4 aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umâne
COD CPV:90511000-2- Servicii de colectare a deșeurilor menajere

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a legislației și normele tehnice aplicabile de colectare a deșeurilor municipale astel:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

între

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Art. 1. Partile

ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIIILOR UMANE, cu sediul în București, str. Calea Șerban Vodă nr. 249, sector 4, tel 021 6363571, fax 021 3344254, cod fiscal 9791650, cont RO66TREZ24G545000200109X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat legal prin Director Emil Iana, pe de o parte, denumita în continuare **ACHIZITOR**

Și

BIN GO SOLUTION S.R.L(fostă UNITED WASTW SOLUTIONS S.R.L) cu sediul social în municipiul București, Șoseaua Giurgiului , nr.33 A, PARTER, Complex Rezidențial City Office Residence, CUI 6089555, Nr de ordine de la registrul Comerțului J40/8222/27.04.1994, email: contact@bingo.ro, cont bancar **RO57BRMA101000011431RO03**, deschis la Eximbank, și cont din trezorerie : RO27 TREZ7005069XXX000552, contact: 021.9640 reprezentată prin Director General Niculescu Bogdan, pe de alta parte, denumit în continuare **PRESTATOR**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie Servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale biodegradabile, pamant si pietre pentru cimitirele din sectorul 4 aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane.

Art. 3. - Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deșuri și prețuri, astfel: **LOT 2**

Denumire	Cod deșeu	Operațiuni de colectare, transport și eliminare/valorificare	U.M.	01.01.2026 30.04.2026		Valoare lei fără TVA
				Cantitate	PREȚ/lei fără TVA	
	20.03.01	Deșuri municipale amestecate	mc	70	273,41	19.138,70
Sector 4	20.02.01	Deșuri biodegradabile (din grădini, parcuri, cimitire)	mc	1500	128,37	192.555,00
	15.01.01	Deșuri din ambalaje de hârtie și carton	mc	12	128,37	1.540,44
	15.01.05	Deșuri din ambalaje de sticlă	mc	12	128,37	1.540,44
	15.01.04	Deșuri din ambalaje de material plastic	mc	12	128,37	1.540,44
	15.01.07	Deșuri din ambalaje de metal	mc	12	128,37	1.540,44
TOTAL LEI						217.855,46

La care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 4. - (1) Contractul se încheie între achizitor și prestator de la data 01.01.2026 - până la 30.04.2026.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

- a) prin acordul scris al părților;
 - b) prin denunțare unilaterală de achizitor, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator;
 - c) prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - d) prin reziliere;
 - e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al prestatorului.
- (3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat Achizitorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către achizitor.
- Art. 5. - În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III
Drepturile și obligațiile prestatorului

- Art. 7. - Prestatorul are următoarele drepturi:
- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
 - b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
 - c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
 - d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
 - e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea Achizitorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
 - f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- Art. 8. – Prestatorul are următoarele obligații:
- a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat pentru cimitirele și crematoriile umane aflate în administrarea directă a administrației cimitirelor și crematoriilor umane, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- d) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să plătească penalizări în cuantum de 0,02pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- i) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- j) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- k) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Achizitorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- l) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- m) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile achizitorului

Art. 9. - Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau prestator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. - Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor municipale;
- f) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de prestator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- h) să primească, la cerere, de la prestator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

- j) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale se va face conform graficului de salubritate anexa la contract, după agrearea acestuia de ambele părți contractante, în conformitate cu cerințele asumate prin caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

- Art. 12. - (1) Prestatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
- (3) **Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.**
- (4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este cel de la art.3 , pentru pentru cantitățile estimate ce se regăsesc la același articol.

ANEXA – DOTĂRI NECESARE PE OBIECTIVE



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

	Serviciul teritorial	Dotare	Cantitate	Capacitate
1	Cimitirul Bellu	Containere Pubele Pubele	3 10 10	7 mc 240 l 1,1mc
2	Cimitirul Berceni	Pubele Container Container Container	10 1 1 1	240 l 12 mc 18 mc 5mc
3	Cimitirul Metalurgiei	Pubele Pubele Container Container Container	10 20 1 2 3	240 l 120 l 12 mc 7mc 5 mc
4	Crematoriul Cenușa	Pubele Pubele	1 2	240 l 1,1 mc
5	Crematoriul Vitan Bârzești	Pubele Container	2 1	120 l 5,5 mc
6	Cimitirul Eroii Revoluției	europubele	2	240 l
7	Cimitirul Pro Patria	europubele	2	240 l

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective ridicate și confirmate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Achizitorul va achita facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 de zile de la data confirmării primirii facturii, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin dispoziția dată de la Direcția de Buget a P.M.B., având în vedere dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. - Achizitorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) cu filă CEC;
- b) cu ordin de plată;
- c) prin internet;
- d) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a Achizitorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de prestator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

Art. 17. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VII
Răspunderea contractuală

Art. 18. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al Achizitorului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

Clauze speciale



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Art. 19 (1) **NU ESTE CAZUL**

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 20. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de o lună de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 21. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 23. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 24. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 25. - Anexa face parte integrantă din prezentul contract.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Art. 26. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**ADMINISTRATIA CIMITIRELOR SI
CREMATORIILOR UMANE**

**DIRECTOR,
EMILIANA**

**DIRECTOR ADJUNCT,
DAN-IULIAN CROITORU**

**Coordonator Compartiment ACHIZITI
PUBLICE,
GINA VASILACHE**

**ȘEF Serviciu Financiar-Contabilitate,
Luminița-Nicoleta MUSAT**

**CONSILIER JURIDIC,
MARIANA VĂDUVA**

PRESTATOR,

BIN GO SOLUTIONS S.R.L
Fostă
(UNITED WASTE SOLUTIONS SRL)

**DIRECTOR GENERAL,
BOGDAN NICULESCU**

C.F.P.P

