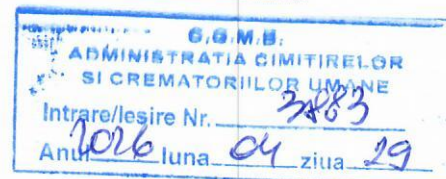




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Nr.45/C.A.P/29.04.2026

Contract subsecvent de servicii nr. 6
la Acordul cadru
Nr. 175/CAP/ 30.09.2024



Servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru cimitirele din sectorul 1 aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane
COD CPV:90511000-2- Servicii de colectare a deșeurilor menajere

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a legislației și normele tehnice aplicabile de colectare a deșeurilor municipale astel:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

între

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Art. 1. Partile

ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE, cu sediul în București, str. Calea Șerban Vodă nr. 249, sector 4, tel 021 6363571, fax 021 3344254, cod fiscal 9791650, cont RO66TREZ24G545000200109X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat legal prin Director Emil Iana, pe de o parte, denumita în continuare **ACHIZITOR**

Și

COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, cu sediul in B-dul Poligrafiei nr. 1C, etaj 3, sector 1, București, telefon/fax: 0213067000/0213067028; numarul de inmatriculare la Registrul Comertului J40/3673/2011, CUI RO13788556; cont trezorerie RO68TREZ7005069XXX004373 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat prin **Bogdan Marian Adimi – Director General Adjunct și Georgeta Curelea - Director Financiar**, pe de alta parte, denumit în continuare **PRESTATOR**



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie: “Servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru cimitirele din sectorul 1 aflate în administrarea directă a Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane ” și închiriere recipiente de precolectare pentru deșeurile din tabelul de mai jos.

Art. 3. - Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deșeuri conform tabelului de mai jos.

LOT 1

Nr. crt.	Cod deșeu	Operațiuni de colectare, transport și eliminare/valorificare	U.M	Preț / mc lei fără TVA	Cantitate estimată de la 01.05.2026 - 31.05.2026	Valoare lei fără TVA
	20.03.01	Deșeuri municipale amestecate	Mc	192,03	145	27.844,35
Sector 1	20.02.01	Deșeurilor biodegradabile	Mc	131,80	310	40.858,00
	15.01.01	Reciclabile hârtie/carton	Mc	97,81	4	391,24
	15.01.07	Reciclabile sticlă	Mc	97,81	4	391,24
	15.01.04	Reciclabile metal	Mc	97,81	4	391,24
	15.01.02	Reciclabile plastic	Mc	97,81	4	391,24
		TOTAL LEI FĂRĂ TVA				70.267,31



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Centralizator **TARIFE ÎNCHIRIERE RECIPIENTE DE PRECOLECTARE DEȘEURI**
pentru perioada 01.05.2026-31.05.2026

Nr.crt.	Servicii teritoriale	Denumire recipiente precollectare deșeuri	Număr de bucăți recipiente colectate deșeuri	U.M	Preț unitar/lună	Valoare lei fără TVA închiriere recipiente pentru colectate deșeuri pentru o lună	Valoare lei fără TVA închiriere recipiente pentru colectate deșeuri pentru 01.05.2026-31.05.2026
1	Bucureștii Noi, Dămăroaia, Străulești, Sf.Vineri	Pubele 120 litri/240 litri	62	Buc.	10,00	620,00	620,00
		Container 10 mc	5	Buc.	285,00	1.425,00	1.425,00
		Container 24 mc	1	Buc.	460,00	460,00	460,00
		TOTAL LEI FĂRĂ TVA					

Valoare Totală contract lei fără TVA : **70.267,31 lei fără TVA** (valoare totală deșeuri municipale)+ **2.505,00 lei fără TVA** (valoare închiriere recipiente)= **72.772,31 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 4. - (1) Contractul se încheie între achizitor și prestator de la data de 01.05.2026 până la data de 31.05.2026.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de achizitor, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator;
- prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) prin reziliere;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al prestatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat Achizitorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către achizitor.

Art. 5. - În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile prestatorului

Art. 7. - Prestatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea Achizitorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. - Prestatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat pentru cimitirele și crematoriile umane aflate în administrarea directă a administrației cimitirelor și crematoriilor umane, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Achizitorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

- d) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- e) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să plătească penalizări în cuantum de 0,01% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- i) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- j) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- k) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Achizitorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;
- l) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- m) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile achizitorului

Art. 9. - Achizitorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau prestator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
- Art. 10. - Achizitorul are următoarele obligații:
- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor municipale;
- f) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de prestator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- h) să primească, la cerere, de la prestator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

l) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

**Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de
colectare a deșeurilor municipale**

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale se va face conform graficului de salubritate stabilit cu fiecare serviciu teritorial din cadrul ACCU , după agrearea acestuia de ambele părți contractante, în conformitate cu cerințele asumate prin caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - (1) Prestatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este specificat mai jos.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Nr. crt.	Cod deșeu	Operațiune de colectare, transport și eliminare/valorificare	U.M.	Preț / mc lei fără TVA
	20.03.01	Deșeuri municipale amestecate	Mc	192,03
1	20.02.01	Deșeuri biodegradabile (din grădini, parcuri, cimitire)	Mc	131,80
	15.01.01 și/sau 20.01.01	Deșeuri din ambalaje de hârtie și carton	Mc	97,81
	15.01.05 și/sau 20.01.02	Deșeuri din ambalaje de sticlă	Mc	97,81
	15.01.04 și/sau 20.01.39	Deșeuri din ambalaje de material plastic	Mc	97,81
	15.01.07 și/sau 20.01.40	Deșeuri din ambalaje de metal	Mc	97,81



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

DOTĂRI NECESARE PE OBIECTIVE:

Nr. crt	Serviciul teritorial	Dotare	Cantitate	Capacitate
1	Cimitirul Bucureștii Noi	Europubele Container	10 1	240 l 10 mc
2	Cimitirul Dămăroaia	Europubele Containere	10 1	240 l 10 mc
3	Cimitirul Străulești	Europubele Containere	30 2	240 l 10 mc
4	Cimitirul Sfânta Vineri	Europubele Container Container	12 1 1	240 l 10 mc 24 mc

Art. 13. - (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective ridicate și confirmate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14. - (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Achizitorul va achita facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 30 de zile de la data confirmării primirii facturii, pe măsura intrării sumelor la Trezoreria Sectorului 4 prin dispoziția dată de la Direcția de Buget a P.M.B., având în vedere dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. - Achizitorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) cu ordin de plată;
- b) prin internet;
- c) alte instrumente de plată convenite de părți.

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a Achizitorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de prestator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

Art. 17. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 18. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al Achizitorului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 19. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de o lună de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune interese.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 20. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 21. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

- Art. 22. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.
Art. 23. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.
Art. 24. - Anexa face parte integrantă din prezentul contract.
Art. 25. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare de la data de 01.05.2026.

ACHIZITOR,
ADMINISTRATIA CIMITIRELOR SI
CREMATORIILOR UMANE

DIRECTOR,
EMILIANA



PRESTATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
BOGDAN- MARIAN ADIMI

DIRECTOR ADJUNCT,
DAN-IULIAN CROITORU

DIRECTOR FINANCIAR,
GEORGETA CURELEA

Coordonator Compartiment
ACHIZIȚII PUBLICE,
GINA VASILACHE

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Luminița-Nicoleta MUSAT

CONSILIER JURIDIC,
MARIANA VĂDÎIVA

VIZA C.F.P.P.

